

จรรยาบรรณธุรกิจ Code of Conduct

บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน)



สารบัญ

จรรยาบรรณธุรกิจ	
วิสัยทัศน์	3
พันธกิจ	3
ค่านิยมหลักองค์กร	3
วัฒนธรรมองค์กร	4
นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง	5
กลยุทธ์การดำเนินงานนำไปสู่การสร้างคุณค่าในองค์กรตามจรรยาบรรณธุรกิจ	6
สิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ (Human Rights and Discrimination)	8
ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	10
การรักษาความลับ (Confidentiality of Information)	14
การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security)	15
การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี	16
การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน (Anti-corruption)	17
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest)	19
การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust/Anticompetitive Practices)	20
การเคารพสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Rights)	21
การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading/Dealing)	22
การรับแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing)	23
ขั้นตอนการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนการกระทำความผิดจรรยาบรรณ	24
การลงโทษ	25
มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง	26
การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จ	26
แนวทางการป้องกัน เพื่อไม่ให้เหตุการณ์เกิดซ้ำ	27

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีการผลิตฟิล์มพลาสติกที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขันสู่อุตสาหกรรมระดับโลก

พันธกิจ

- พัฒนาคุณภาพสินค้าและการบริการอย่างต่อเนื่อง
- เป็นคู่ค้าที่มีความยุติธรรม ราคาเป็นธรรม
- ดำเนินธุรกิจผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบสูงสุด

ค่านิยมหลักองค์กร

A J P L A S T

A - Advanced innovation ก้าวล้ำด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

J - Justice and transparent ดำเนินธุรกิจอย่างยุติธรรมและโปร่งใส

P - Professional ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและได้รับมาตรฐานระดับสากล

L - Loyalty มีความจงรักภักดี เชื่อใจและไว้วางใจในองค์กร

A - Agility มีความยืดหยุ่นและว่องไวในการทำงาน

S - Social sustainability ให้ความสำคัญด้านความยั่งยืนของสังคม

T - Teamwork การทำงานเป็นทีม มีการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงานร่วมกัน

วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

- **มุ่งเน้นคุณภาพระดับสากล**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพสูง และมีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ โดยยึดหลักการทำงานตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2000 ด้วยการใช้เครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีขั้นสูง มุ่งมั่นในการเป็นผู้นำและก้าวล้ำทางด้านนวัตกรรมการผลิต ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดทั่วโลก

- **ยึดถือจริยธรรม**

จริยธรรมเป็นแกนหลักสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างทัศนคติที่ดี ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตที่ดีและมีส่วนช่วยให้การทำงานร่วมกันภายในองค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น เนื่องด้วยทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร สนับสนุนการปลูกฝังและให้ความสำคัญกับจริยธรรมและจรรยา จึงส่งผลให้บริษัทฯ มีความเจริญก้าวหน้าและเติบโตอย่างยั่งยืน

- **เป็นหนึ่งเดียว ทำงานเป็นทีม**

ความมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานร่วมกันภายในองค์กร เป็นไปในแนวทางเดียวกัน การมีผู้นำที่มีประสิทธิภาพร่วมกับการสร้างแนวความคิดให้มีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ช่วยผลักดันให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีเป้าหมายเดียวกัน ด้วยความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางเดียวกันอย่างชัดเจน

- **ให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อาทิเช่น ลูกค้า ในการรับฟังและรองรับความต้องการลูกค้า ให้ความสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า รวมทั้งคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เป็นต้น

- **คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ตระหนักและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างยิ่ง มีการพัฒนาและวิจัยผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ โดยผลักดันแนวคิดและจุดประสงค์ทางด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของโลกต่อไป

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

บรรษัทภิบาล มาจากคำว่า บรรษัท + อภิ + บาล

คือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ก้าวหน้าไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน แสดงถึงความสัมพันธ์และความรับผิดชอบร่วมกัน ด้วยเงื่อนไขของความถูกต้อง โปร่งใส มีจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของกิจการเป็นหลัก

จรรยาบรรณองค์กร

คือ แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ โดยมีพื้นฐานจากคุณธรรมและจริยธรรมเป็นแกนสำคัญ และปลูกฝังให้พนักงานทุกคน มีแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน

กลยุทธ์การดำเนินงานนำไปสู่การสร้างคุณค่าในองค์กรตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ตั้งมั่นในความยุติธรรมและจริยธรรมในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีพร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ทั้งนี้บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดังนี้

- ดำเนินกิจการโดยยึดหลักความยุติธรรม ความสุจริต ความโปร่งใสและความเป็นธรรม ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่นๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านมั่นใจในการดำเนินงาน ทั้งนี้การกระทำและการตัดสินใจผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม
- มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการต่างๆ ตลอดจนพนักงานในบริษัทฯ อย่างชัดเจน เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความชำนาญ ในการบริหารจัดการบริษัทฯ ด้วยความมุ่งมั่นและรอบคอบ เพื่อสร้างความก้าวหน้าและการเติบโตที่ยั่งยืน สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม มีการวางมาตรการในการป้องกัน มีระบบกลไกในการตรวจสอบ ควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ชัดเจน เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันต่างๆ
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากการนำข้อมูลภายในหรือข้อมูลลูกค้าที่เป็นความลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือการกระทำอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
- ดำเนินการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างเหมาะสม รอบคอบ โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง คำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนและสังคม เพื่อความเป็นธรรมอย่างสูงสุด
- ส่งเสริมการเคารพและยึดมั่นในสิทธิมนุษยชน บนพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ การแบ่งแยก และการให้สิทธิพิเศษต่อกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เช่น ความเสมอภาคทางด้านเพศ เชื้อชาติ และสมรรถภาพทางร่างกาย
- ยึดมั่นในความปลอดภัยและสุขอนามัยของสถานที่ปฏิบัติงาน ส่งเสริมการสร้างสุขอนามัยทั้งสุขภาพกายและจิต รวมทั้งคำนึงถึงปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

กลยุทธ์การดำเนินงานนำไปสู่การสร้างคุณค่าในองค์กรตามจรรยาบรรณธุรกิจ

- กำหนดหน้าที่ กฎระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตและ คอรัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อป้องกันมิให้ผู้ใดที่กล่าวถึงข้างต้นกระทำความผิด หรือ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน บุคคลภายนอก และต่อบริษัทฯ
- กำหนดนโยบายและขั้นตอนในการแจ้ง เมื่อพบการทุจริตและคอรัปชัน หรือความสงสัยว่ามีการทุจริตและ คอรัปชัน หรือการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติ ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงิน ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเพื่อการแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่ เกิดขึ้น รวมทั้งหามาตรการป้องกัน มิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก
- บริษัทฯ มีการติดตามตรวจสอบคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในการนำจรรยาบรรณ ทางธุรกิจไปปฏิบัติตาม พร้อมทั้งสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของผู้มี ส่วนได้เสียและนำจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมขององค์กร
- บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแส และเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียน
- บริษัทฯ มีการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เป็นประจำทุกปี จัด ฝึกอบรมพนักงานทางด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ พร้อมทั้งชี้แจงบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืน นโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี และ มีการจัดทำการทดสอบความรู้ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งมีการเผยแพร่จรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้แก่ทั้งบุคคลภายในและภายนอก อาทิ นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า ได้รับทราบอย่างทั่วถึงและสามารถใช้ เป็นแนวทางในการติดตามทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

สิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ (Human Rights and Discrimination)

“สิทธิมนุษยชน” หมายถึง ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพและความเสมอภาคของบุคคล บรรดาที่ได้รับ การรับรองหรือคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญ ตามกฎหมาย หรือตามหนังสือสัญญาที่ประเทศไทยเป็นภาคีและมี พันธกรณีที่จะต้องปฏิบัติตาม

“การไม่เลือกปฏิบัติ” หมายถึง การกระทำหรือไม่กระทำการใดอันเป็นการไม่แบ่งแยก กีดกัน หรือจำกัดสิทธิ ประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเคารพด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานตามหลักการและสิทธิขั้น พื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) และเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 จึงจัดทำนโยบายที่ให้สิทธิพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ นโยบายสิทธิมนุษยชน นโยบายการจ้างงาน นโยบายความเท่าเทียมและความ เสมอภาคทางเพศ

แนวปฏิบัติ

- ให้ความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination) ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชนใกล้เคียง เป็นต้น ยอมรับในความแตกต่างทางด้าน เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ สมรรถภาพทาง ร่างกาย ศาสนา ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา และสถานะทางสังคม ปฏิบัติอย่างไม่แบ่งแยก การให้เกียรติซึ่ง กันและกัน และไม่มีการให้สิทธิพิเศษต่อกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- ดูแล รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของทั้งพนักงานและลูกค้า ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นส่วนบุคคลสู่สาธารณะ ก่อน ได้รับคำยินยอมหรือได้รับการอนุญาตจากบุคคลดังกล่าว
- มีการให้ความรู้พนักงานเรื่องสิทธิมนุษยชน และข้อปฏิบัติที่เหมาะสมในสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงาน เข้าใจในสิทธิ เสรีภาพของตนและของผู้อื่น
- ไม่ว่าจ้างและสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ ทั้งภายในบริษัทฯ และห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีคณะกรรมการสวัสดิการในบริษัทฯ ที่สามารถร่วมเจรจาต่อรอง ร่วมหารือในการจัดสวัสดิการที่ เป็นประโยชน์ให้แก่พนักงาน

สิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ (Human Rights and Discrimination)

- บริษัทฯ จะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ประสบหรือพบเห็นเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และสูงสุดถึงขั้นการดำเนินการตามกฎหมาย
- บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินประเด็นความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน รวมทั้งมีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนเรื่องการละเมิดทางด้านสิทธิมนุษยชน จากพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และชุมชนบริเวณใกล้เคียง ตามช่องทางต่างๆ ตามที่เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน และเพื่อนำมาพัฒนากระบวนการฯ ขอบังคับให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายละเอียดเพิ่มเติมที่:

- นโยบายสิทธิมนุษยชน และ รายงานการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
- นโยบายการจ้างงาน
- นโยบายค่าตอบแทน
- นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ
- นโยบายการบริหารความเสี่ยง และรายงานการบริหารความเสี่ยง

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหน้าที่และแสดงเจตนารมณ์ในความมุ่งมั่นในการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคม เพื่อการเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นประโยชน์แก่สังคม พร้อมทั้งการยึดมั่นที่จะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการจัดแบบแผนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ภาวะเสี่ยงในสถานที่ทำงาน วิธีการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัตถุอันตราย เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้ได้มากที่สุด มุ่งเน้นให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีความปลอดภัยและสุขภาพที่แข็งแรง ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในเรื่องต่างๆ

แนวปฏิบัติ

- ดำเนินงานตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ด้านสุขภาพและความปลอดภัย เพื่อช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- ดูแล ตรวจสอบ และให้ความรู้เรื่องสุขภาพตนเอง และให้พนักงานหยุดงานทันทีหากพบว่าไม่สบายร่างกายที่ไม่พร้อมต่อการปฏิบัติงาน เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน
- มีกำหนดการ ช้อบบังคับ ภาวะเสี่ยงชัดเจนด้านการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง
- อุบัติเหตุ และผลกระทบเชิงลบต่อความปลอดภัยและสุขภาพ
- มีการฝึกอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย การใช้เครื่องจักร เครื่องมือ และวัตถุอันตรายอย่างถูกวิธี เพื่อให้ปลอดภัยต่อร่างกายของตนเองและผู้อื่น
- รายงานผู้บังคับบัญชาทันทีหากพบเห็นสิ่งผิดปกติทั้งจากเครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่บริเวณที่ทำงานอันอาจจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย
- เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม และเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นด้านความปลอดภัยและสุขภาพที่ดี
- ส่งเสริมด้านการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยให้กับพนักงาน ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ความรับผิดชอบต่อสินค้าและการให้บริการ (Products Responsibility)

บริษัทฯ มีการดำเนินการอย่างรอบด้าน เพื่อให้ลูกค้า ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องมั่นใจถึงความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้าและบริการ มีมาตรฐานรับรองที่สอดคล้องหรือสูงกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด โดยยึดหลักมาตรฐานสากลตั้งแต่ วัตถุดิบที่ใช้ผลิตและวัตถุดิบนำเข้า กระบวนการผลิต การพัฒนา ตลอดจนการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ได้แก่ มาตรฐาน ISO 9001:2015 ISO 14001 Good Hygiene Practices (GHPs) and Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) และ RCS อีกทั้ง มีการประเมินการให้บริการของพนักงานและการบริการหลังการขาย

แนวปฏิบัติ

- คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าตลอดการใช้งาน หากมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการผลิตสินค้าและการให้บริการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รับผิดชอบก่อน
- มีข้อกำหนด เกณฑ์มาตรฐานของสินค้าอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการทบทวนและปรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อความปลอดภัยและคุณภาพสูงสุดของผู้บริโภค
- รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยทันที หากพนักงานทราบหรือมีข้อกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้า อันเกิดจากกระบวนการผลิต หรือและกระบวนการให้บริการ รวมทั้งสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดเหตุไม่พึงประสงค์หรืออันตรายต่อลูกค้า
- มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบสินค้าให้ตรงตามมาตรฐาน โดยตรวจสอบความปลอดภัยและเป็นการควบคุมคุณภาพของสินค้าก่อนจัดส่งไปให้ลูกค้าทุกครั้ง
- เปิดให้พนักงาน ลูกค้า หรือผู้เกี่ยวข้องร้องเรียนหรือเสนอข้อคิดเห็นในเรื่องความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อดำเนินการประสานหรือปรับปรุงแก้ไขได้อย่างทันท่วงที

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

สิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมโดยคำนึงถึงกระบวนการผลิตที่สะอาด ปริมาณมลพิษต่ำ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีการลงทุนในด้านกระบวนการผลิต เครื่องจักรที่ทันสมัย และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการปล่อยแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และผลกระทบเชิงลบอื่นๆ ต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด ไปจนถึงการปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

- ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและให้ความร่วมมือในการรักษาสภาพแวดล้อมผ่านโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำตลอดปี อีกทั้งยังเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ให้ตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมด้วย
- ร่วมมือกับบริษัทคู่ค้าและลูกค้า คำนึงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผลักดันผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง
- ใช้ทรัพยากรต่างๆ ตามหลักการ 5Rs ดังนี้
 - Refuse:** ปฏิเสธการใช้เม็ดพลาสติกบริสุทธิ์ พลังงานต่างๆ ที่ใช้แล้วหมดไปให้มากที่สุด
 - Reduce:** ลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากฟอสซิล รวมถึงการใช้อุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดการใช้พลังงาน และ การใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - Reuse:** การใช้ทรัพยากรน้ำในระบบปิดและหมุนเวียน รวมทั้งการกักเก็บน้ำฝน เพื่อใช้ภายในระบบ
 - Recycle:** การลดการใช้เม็ดพลาสติกบริสุทธิ์ และเพิ่มการใช้เม็ดพลาสติกรีไซเคิลในกระบวนการผลิตให้มากขึ้น เพื่อลดการใช้ฟอสซิลจากธรรมชาติ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและเทรนด์ตลาดโลก รวมทั้งการนำเม็ดพลาสติกรีไซเคิลส่งให้ผู้ผลิตพาเลท สายรัด และถ้วยพลาสติกปิดแกนฟิล์ม นำกลับมาใช้บรรจุหีบห่อภายในบริษัทฯ เป็นต้น
 - Repurpose:** การซ่อมแซมพาเลทไม้ที่เกิดความเสียหาย ผ่านการซ่อมแซมและนำกลับมาใช้ซ้ำอีกครั้ง
- เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม
- ปลูกฝังแนวคิดและแนวปฏิบัติในเรื่องการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมให้กับพนักงานและชุมชนบริเวณใกล้เคียง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การให้ความรู้การคัดแยกขยะและการจัดการขยะอย่างถูกวิธี โครงการรณรงค์การรีไซเคิลขยะพลาสติก การจัดตั้งถังขยะแบบแยกประเภท เป็นต้น
- เปิดให้พนักงาน ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการเสนอแนะหรือให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการรักษาสภาพแวดล้อม ผ่านช่องทางที่กำหนด

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ชุมชนและสังคม (Communities and Societies)

บริษัทฯ คำนึงถึงการสร้างคุณค่าและความผูกพันกับชุมชนและสังคมมากขึ้น โดยคำนึงถึงการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมเพื่อยกระดับชุมชนและสังคม รวมทั้งการปลูกฝังวัฒนธรรมของบุคลากรภายในองค์กรที่มีต่อชุมชนและสังคมเช่นกัน คำนึงถึงความเสี่ยง โอกาส และผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบต่อชุมชนและสังคม รวมทั้งด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

- วางกลยุทธ์ แนวทางการบริหารจัดการและดูแลชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมและให้ความร่วมมือกับชุมชนและสังคมโดยรอบ ผ่านโครงการและกิจกรรมเพื่อสร้างคุณค่าต่อชุมชนสังคมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
- จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคม
- นำข้อกังวล ความคาดหวัง มากำหนดโครงการหรือกิจกรรมหรือแผนการดำเนินงานในปีถัดไป
- จัดตั้งทีมงานลงพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความผูกพันต่อชุมชนและสังคมโดยรอบ รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องโดยรอบ

การรักษาความลับ (Confidentiality of Information)

บริษัทฯ มีนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลความลับของผู้มีส่วนได้เสียบริษัทฯ โดยจะดำเนินการอย่างรัดกุมและเคร่งครัด เป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องรับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ไม่สามารถเปิดเผยหรือไม่สมควรเปิดเผยต่อสาธารณะ รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading/Dealing) หรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อกิจการหรือราคาหลักทรัพย์ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับต่อคู่แข่งทางธุรกิจ หากพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบุคคลใดกระทำความผิดวินัย บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษสูงสุดถึงการเลิกจ้าง โดยสรุปการดำเนินงานสำคัญดังนี้

แนวปฏิบัติ

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และแจ้งให้เลขาธิการบริษัทฯ รับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมครั้งถัดไป
- มีการแจ้งเตือนไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหุ้น และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ
- ข้อกำหนดห้ามเปิดเผยข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่จะเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว
- มีการกำหนดบทลงโทษต่อผู้ที่กระทำความผิด รวมถึงการตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงเลิกจ้าง
- พนักงานของบริษัทฯ จะต้องลงนามในสัญญาห้ามเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ และจะต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ และความลับทางการค้าของลูกค้าและผู้ขายสินค้าให้กับบริษัทฯ พนักงานใหม่จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลทางการค้าของบริษัทเดิม พนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้าหรือผู้ขายสินค้า ยกเว้นได้รับอนุมัติจากบุคคลหรือบริษัทที่เป็นเจ้าของข้อมูลเท่านั้น

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายและระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจนและปลอดภัย เพื่อป้องกันการถูกล่วงละเมิดหรือถูกนำไปใช้โดยไม่สิทธิ รวมถึงการถูกทำลายทรัพย์สินและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

แนวปฏิบัติ

- ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงข้อมูลต่างๆ ภายในเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น
- หลีกเลี่ยงการใช้ระบบฯ ที่อาจละเมิดสิทธิในการใช้งานตามปกติของพนักงานในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องต่อการทำงาน
- ห้ามใช้ทรัพยากรและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อเข้าถึงข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี การพนัน การละเมิดสิทธิของผู้อื่น และการกระทำอื่นๆ ที่ผิดกฎหมาย
- หลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง หรือทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบฯ และติดต่อผู้ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทันที หากพบสิ่งผิดปกติในการใช้งาน
- หลีกเลี่ยงการเปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มาและการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่สงสัยว่าไม่ปลอดภัย เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงของคอมพิวเตอร์จากไวรัสและอื่นๆ
- ห้ามเผยแพร่ข้อมูลในระบบของผู้อื่น หรือของหน่วยงาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูลนั้นๆ
- ห้ามก่อวินาศกรรม ขัดขวางหรือทำลายทรัพย์สินและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เช่น การส่งไวรัสคอมพิวเตอร์
- ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่น่าเชื่อถือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ปลอดภัยให้กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ

การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่การส่งเสริม พัฒนาให้สิ่งแวดล้อมและสถานที่ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ รวมถึงการอบรมและให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้อง และเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุให้ได้อย่างน้อย บริษัทฯ จึงมีข้อกำหนด นโยบาย โครงการ กิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องดังนี้

แนวปฏิบัติ

- จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของพนักงานในการเสนอแนะและรักษาสีทิกกับทางบริษัทฯ พิจารณาริเริ่มและปรับปรุงสวัสดิการพนักงาน เพื่อความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น
- ตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงาน ควบคุมและรณรงค์พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการและปฏิบัติตามมาตรฐาน Good Hygiene Practices (GHPs) and Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) ว่าด้วยหลักเกณฑ์หรือวิธีการปฏิบัติด้านสุขลักษณะที่ต่อเนื่อง
- เข้าร่วมและได้รับการรับรองโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว มีการปรับปรุงกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการ
- สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งปราศจากยาเสพติด เพื่อปลูกฝังค่านิยมเกี่ยวกับการโทษของการใช้สารเสพติด ผลเสียเมื่อพนักงานเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด รวมทั้งให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับกฎหมายและบทลงโทษที่เกี่ยวข้อง
- จัดการอบรมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่โรงงานการผลิต ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง
- ล้างมือ สวมหน้ากาก แก้วพนักงานโดยรอบบริเวณสถานที่ปฏิบัติ
- โรงอาหารที่ถูกสุขอนามัย ประชุมอาหารอย่างสดใหม่และถูกสุขลักษณะในราคาย่อมเยา ในราคาต่ำกว่าท้องตลาดอีกทั้งมีตู้จำหน่ายอาหารอัตโนมัติ เพื่อรองรับพนักงานตลอด 24 ชั่วโมง
- โครงการ “การจัดจำหน่ายสินค้าต่ำกว่าทุน” ได้แก่ วัตถุดิบ อาหารยังชีพ และน้ำดื่ม ในราคาต่ำกว่าท้องตลาด 30-45% เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ แก่พนักงานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

“การทุจริตและคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ การใช้อำนาจหน้าที่ การใช้ อิทธิพล หรือตำแหน่งหน้าที่ ที่มีชอบด้วย กฎหมาย นโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ในการแสวงหา ผลประโยชน์ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่หมายรวมถึงสินบน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่องค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จักที่เป็นทั้งบุคคล หน่วยงานรัฐและหน่วยงาน เอกชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม และมุ่งมั่นส่งเสริมและปลูกฝัง วัฒนธรรมเรื่องต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กร ให้กับพนักงานทุกคนและทุกระดับ จัดทำ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกัน

บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำลังดำเนินการขอการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามหัวข้อ ดังนี้

- การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และอื่นๆ
- การให้การสนับสนุนและการบริจาค
- การช่วยเหลือทางการเงิน
- การขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก
- การจ้างพนักงานรัฐ

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

แนวปฏิบัติ

- กำหนดนโยบายและมาตรการการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจน ให้กับคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคน
- สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายของทุกประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ
- แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้หัวหน้างานทุกคน มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจ ชี้แนะแนวทางกับพนักงาน เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ และเพื่อวางแผนการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดกรณีซ้ำ
- พนักงาน ไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่าย การทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องแจ้งให้หัวหน้างาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ทำการตรวจสอบการกระทำที่สื่อถึงการทุจริตและคอร์รัปชันทันที หลังได้รับการแจ้ง ไม่เพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าวต้องรายงานและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและสอบสวนข้อเท็จจริงต่าง ๆ และแจ้งผลการตรวจสอบให้กับคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืนให้ทราบ
- บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตหรือคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- บริษัทฯ สื่อสารนโยบาย แนวทางปฏิบัติ มาตรการการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น การปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ การอบรมพนักงานทุกระดับ จัดหมายข่าว บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานทุกคนและทุกระดับ ตลอดจนลูกค้าและคู่ธุรกิจ ลูกค้า ในการทำให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ จัดให้ มีระบบการควบคุมภายในซึ่งสอบทานข้อมูลของฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี รวมถึงกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทฯ อาทิ ฝ่ายขาย ที่ครอบคลุมด้านการขาย การตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การติดต่อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงาน ว่าเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ข้อกำหนด กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมีการสื่อสารผลการควบคุมภายในให้บุคลากรที่รับผิดชอบทราบ รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ผู้ที่กระทำการทุจริตและคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” คือ สถานการณ์ที่พนักงานเกิดความขัดแย้งขึ้นเนื่องจากผลประโยชน์ที่ต่างกัน โดยผลประโยชน์ส่วนตนไม่สอดคล้องกับผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติตามหน้าที่ ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อผลประโยชน์ของบริษัท

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเป็นองค์กรที่มีจริยธรรมสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ พนักงานต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัท ตระหนักถึงผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัท โดยยึดหลักจริยธรรมและกฎหมายเป็นหลัก ลดการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้นพนักงานทุกคนและทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

การดำเนินงาน

การดำเนินการใด ๆ จะต้องเป็นไปตามเหตุและผล อยู่บนพื้นฐานของการกระทำเพื่อประโยชน์ของบริษัท ไม่ขัดต่อ กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติของบริษัท และจริยธรรม

- ไม่ดำเนินกิจการ หรือเป็นผู้ให้คำปรึกษา กรรมการอิสระ หุ้นส่วนของบริษัทที่เป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ โดยทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งไม่ดำเนินธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ
- ไม่ดำเนินการ หรือเป็นผู้ให้คำปรึกษา กรรมการอิสระ หุ้นส่วนของบริษัทที่เป็นผู้ให้การซื้อ-ขายวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการอื่นๆ ของบริษัทฯ หรือใช้อำนาจจากตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์
- พนักงานของบริษัทฯ ไม่เข้าไปเกี่ยวข้อง หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- ไม่นำข้อมูล หรือสิ่งที่พนักงานทราบจากตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์
- พนักงานทุกคนช่วยกันสอดส่อง หรือถ้าพบการกระทำหรือพฤติกรรมเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ พนักงานจะต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวผ่านหัวหน้างาน หน่วยงานบริหารความเสี่ยง หรือผ่านช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust/Anticompetitive Practices)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการแข่งขันที่ยุติธรรม ซึ่งเป็นหนึ่งปัจจัยส่งผลให้บริษัทฯ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คำนึงถึงจริยธรรมเป็นหลักในการดำเนินการกับคู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า และอื่นๆ ของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติ

- ไม่ทำการกระทำความผิดหรือสร้างข้อตลกกับคู่แข่ง บุคคลที่มีอำนาจในการแข่งขันในตลาด เพื่อทำการเพิ่ม ลด จำกัดหรือแบ่งสัดส่วนการแข่งขันทางการค้า
- ไม่ดำเนินการค้นหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่เหมาะสม หรือวิธีการโดยมิชอบ
- ไม่กล่าวหาหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งโดยมิชอบ ด้วยข้อมูลที่เกินความเป็นจริงหรือข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง
- หากบริษัทฯ มีอำนาจทางการแข่งขันที่เหนือกว่า หรือมีอำนาจผูกขาดทางการค้า ทางบริษัทฯ จะไม่ใช้อำนาจดังกล่าวในการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม และจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเปลี่ยนแปลงตลาดการแข่งขัน

การเคารพสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Rights)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งจัดเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเคารพต่อสิทธิทั้งหลายที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาทั้งของบริษัทฯ และของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งคำนึงถึงทั้งภายในและภายนอกองค์กร

แนวปฏิบัติ

- ไม่นำไปใช้ในทางที่มิชอบ และไม่ละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหลาย เช่น เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ความลับทางการค้า และผลงานอันมีลิขสิทธิ์อื่นๆ เป็นต้น โดยการใช้เผยแพร่หรือดัดแปลงทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของทรัพย์สินเท่านั้น
- พนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เช่น เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ความลับทางการค้า และผลงานอันมีลิขสิทธิ์อื่นๆ เป็นต้น
- ไม่ส่งเสริมหรือสนับสนุนคู่ค้า ที่ละเมิดสิทธิต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งทางตรงและทางอ้อม

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading/Dealing)

บริษัทฯ มีการกำกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงการหาประโยชน์หรือแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจ เพื่อบริษัทฯ เท่านั้น ไม่แสวงหาผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดยมีการกำหนดข้อปฏิบัติที่พนักงานและผู้บริหารทุกคน รวมทั้งกรรมการบริษัทฯ พึงปฏิบัติ

แนวปฏิบัติ

- พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัทฯ ทุกคน ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด
- ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องถูกเก็บรักษาเป็นความลับ นอกจากกรณีใช้ข้อมูลบริษัทฯ เพื่อประโยชน์หรือแสวงหาผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องไม่ถูกเปิดเผยความลับ และ/หรือข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์หรือแสวงหาผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเท่านั้น
- พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัทฯ ทุกคน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ และ/หรือตำแหน่ง ในการหาผลประโยชน์หรือแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัทฯ ทุกคน ต้องไม่ใช่ข้อมูลที่เป็นความลับ และ/หรือข้อมูลภายใน ในการทำการซื้อขาย โอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือชักชวนบุคคลอื่น ซื้อ ขาย หรือเสนอซื้อ เสนอขายหลักทรัพย์บริษัทฯ เพื่อประโยชน์หรือแสวงหาผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์บริษัทฯ

กระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียน

1. การรับเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

หน่วยงานบริหารความเสี่ยงและฝ่ายบุคคล จะทำหน้าที่รับเบาะแสและเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) จากช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ทั้งผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2. การรวบรวมข้อมูล หลักฐาน และพยานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จะพิจารณาประสานงานติดต่อกับผู้ร้องเรียน ในกรณีขอข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม รวมถึงกรณีอื่น ๆ ตามสมควร พร้อมทั้งติดต่อกับภายใน 3 วัน เพื่อยืนยัน รวบรวมข้อมูลและหลักฐานเพิ่มเติม และจะแจ้งผลความคืบหน้าภายใน 15 วัน กรณีมีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับข้อร้องเรียน บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินการตามเห็นสมควร ตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลเบื้องต้นของเรื่องร้องเรียน ส่งให้ฝ่ายบุคคลและฝ่ายตรวจสอบภายใน และจะดำเนินการรวบรวม พิจารณาข้อมูล และจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบเฉพาะขึ้น

3. การตรวจสอบข้อมูล สอบสวนพยาน และประเมินผลกระทบ

หน่วยงานตรวจสอบเฉพาะ ตรวจสอบข้อมูล สอบสวนพยาน ประเมินผลกระทบของเรื่องร้องเรียน โดยประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งด้านตัวเงิน ที่ไม่ใช่ตัวเงิน และอื่น ๆ

4. การรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน

หน่วยงานตรวจสอบเฉพาะ ลงมติภายในหน่วยงานและจัดทำผลสรุปเรื่องร้องเรียนอย่างตรงไปตรงมา รวมทั้งขออนุมัติการดำเนินงานต่อผู้มีอำนาจ

หน่วยบริหารความเสี่ยง ฝ่ายบุคคล และฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลให้กับผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน คณะตรวจสอบ ผู้บริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น รายงานสรุปการกระทำความผิดจะเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี

5. การติดตามผล วางแนวทางการป้องกัน เพื่อไม่ให้เหตุการณ์เกิดซ้ำ

เพื่อให้มั่นใจว่า มีการจัดการตามมติในที่ประชุมของหน่วยงานตรวจสอบเฉพาะ และหาแนวทางกับหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ในการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ รวมทั้งสอบทานกระบวนการให้เป็นไปตามแนวทางป้องกันที่กำหนดและมีขั้นตอนการทบทวนกระบวนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขกรณีที่มีการฝ่าฝืน จรรยาบรรณ

กรณีของกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ จะดำเนินการรับเรื่องโดยผ่านกรรมการอิสระ และดำเนินการอื่น ๆ ทั้งการตรวจสอบ สอบสวน และอนุมัติบทสรุปผ่านกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด โดยยกเว้นกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งมีการสรุปผลในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียน

● เมื่อพบเห็นหรือได้รับผลกระทบจากการกระทำความผิด

โดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน สามารถแจ้งผ่านช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และจะได้รับความเป็นธรรมและการคุ้มครองจากบริษัทฯ

- บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างเป็นความลับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเรื่องและผู้ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งข้อมูลเป็นสำคัญ
- กรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนตระหนักว่าอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือได้รับความเดือดร้อน เสียหายจากการแจ้งเรื่อง ผู้แจ้งสามารถขอขอลิขิตในการคุ้มครองจากทางบริษัทฯ ได้ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมตามแต่ละกรณี

● แจ้งการกระทำความผิดไปทางผู้รับเรื่องร้องเรียน โดยผ่านช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนที่กำหนด

- ช่องทางการติดต่อ บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.ajplast.co.th/contact.php>
- โทร. (+66) 98 960 2696 เพื่อติดต่อหน่วยงานบริหารความเสี่ยง
- อีเมล whistleblow@ajplast.co.th
- กล่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่โรงงานที่แหลมฉบัง สำนักงาน 1 และ 2 และโรงงานที่ปิ่นทอง 5

กรณีที่ต้องการ ติดต่อคณะกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ) รายละเอียด ดังนี้
ดร. นินนาท โอฬารวุฒิ (ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ)

- อีเมล ninnat.o@chula.ac.th

● หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ฝ่ายบุคคล ฝ่ายตรวจสอบภายใน และหน่วยงานตรวจสอบเฉพาะดำเนินการ

- ข้อมูลที่รวบรวมต้องเป็นข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงเท่านั้น ไม่มีการเปลี่ยนแปลง จัดทำขึ้นแต่อย่างใด
- การดำเนินการรวบรวมข้อมูล กระทำการอย่างเป็นความลับ
- สมาชิกของหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ฝ่ายบุคคล ฝ่ายตรวจสอบภายใน และหน่วยงานตรวจสอบเฉพาะ ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้มีส่วนร่วมในการกระทำความผิด
- ดำเนินการรวบรวม พิจารณาข้อมูล และตรวจสอบตามหลักฐานที่รวบรวมได้มาอย่างตรงไปตรงมา
- ดำเนินการส่งเรื่องเบาะแสและเรื่องร้องเรียนที่ผ่านการตรวจสอบ พิจารณาแล้วให้หน่วยงานตรวจสอบเฉพาะตรวจประเมินและรับทราบ
- หน่วยงานตรวจสอบเฉพาะสรุปผลการกระทำความผิดจรรยาบรรณ การกระทำความผิด ให้กับผู้แจ้ง ผู้ถูกร้องเรียน คณะตรวจสอบ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ และกรรมการผู้จัดการ

หน่วยงานตรวจสอบเฉพาะดำเนินการ

- ตรวจสอบประเมินวินิจฉัยข้อมูลและหลักฐานของการกระทำความผิด สรุปผล และเสนอบทลงโทษ

อนุมัติการลงโทษ

- ผู้มีอำนาจพิจารณาการกระทำความผิดและอนุมัติบทลงโทษ

รายงานการกระทำความผิด

- รายงานการกระทำความผิดให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทกิตติบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน

การลงโทษ (Penalties)

บริษัทฯ มีกระบวนการลงโทษบุคลากรและกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อมบนพื้นฐานของความยุติธรรมและจริยธรรม รวมถึงผู้บังคับบัญชาหรือประธานกรรมการโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่าการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

การลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิดด้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

- การตักเตือนด้วยวาจา
- การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- การพักงาน
- การเลิกจ้าง

ถ้ากระทำความผิดร้ายแรงและมีขอบด้วยกฎหมาย บริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายตามสมควร

ทั้งนี้การลงโทษ อาจดำเนินการตามข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อในครั้งเดียว ขึ้นกับการพิจารณาตามความเหมาะสมของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนรับทราบว่าการร้องเรียนจะต้องดำเนินการโดยสุจริต โปร่งใส ถูกต้อง และต้องยืนยันว่าเรื่องร้องเรียนต้องเป็นข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงทุกประการ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง หรือจัดทำขึ้นแต่อย่างใด หากผู้ร้องเรียนแจ้งความเท็จ ไม่มีมูลความจริง บริษัทฯ จะดำเนินการกับผู้ร้องเรียน ตามมาตรการหรือขั้นตอนของบริษัทฯ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และในกรณีที่คู่ค้าหรือคู่ธุรกิจของบริษัทฯ ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้หรือรับทราบถึงการกระทำที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้ แต่ไม่ได้รายงานให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ทราบ หรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เมื่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ สอบสวนหรือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้ อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน จะได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสมจากบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างเป็นความลับ และเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเป็นธรรมของผู้แจ้งเรื่องและผู้ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งข้อมูลเป็นสำคัญ
- การดำเนินการรวบรวมข้อมูล ต้องกระทำอย่างเปิดเผย หากพบว่าการเผยแพร่หรือรั่วไหลของข้อมูลจะถือว่ามีความผิดตามกฎหมายของบริษัทฯ
- กรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนตระหนักว่าอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือได้รับความเดือดร้อน เสียหายจากการแจ้งเรื่อง ผู้แจ้งสามารถร้องขอสิทธิในการคุ้มครองจากทางบริษัทฯ ได้ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี
- บริษัทฯ จะไม่เลิกจ้าง พักงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน ลงโทษ หรือให้ผลทางลบอื่น ๆ ที่เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ไม่ได้มีเจตนาให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยชอบแล้ว
- บริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อทั้งผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน อย่างเท่าเทียม
- บริษัทฯ จะบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบ จากการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน
- สมาชิกของหน่วยงานบริหารความเสี่ยง หน่วยงานตรวจสอบเฉพาะ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้มีส่วนร่วมในการกระทำความผิด
- กรณีที่มีการขอติดตั้ง CCTV จะต้องกรอกฟอร์มขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตเท่านั้น ถึงจะดำเนินการได้ เพื่อจำกัดและรักษาสีทธิส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จ

การร้องเรียนจะต้องดำเนินการโดยสุจริต โปร่งใส ถูกต้อง และต้องยืนยันว่าเรื่องร้องเรียนต้องเป็นข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงทุกประการ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง หรือจัดทำขึ้นแต่อย่างใด หากผู้ร้องเรียนเจตนาแจ้งความเท็จ ไม่มีมูลความจริง บริษัทฯ จะมีการดำเนินการกับผู้ร้องเรียน

กรณีพนักงานของบริษัทฯ จะถือว่ามีความผิดทางจรรยาบรรณ มีการดำเนินการตามมาตรการหรือขั้นตอนของบริษัทฯ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรณีคู่ค้าหรือคู่ธุรกิจของบริษัทฯ ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้หรือรับทราบถึงการกระทำที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้ แต่ไม่ได้รายงานให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ทราบ หรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เมื่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ สอบสวนหรือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้ อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

แนวทางการป้องกัน เพื่อไม่ให้เหตุการณ์เกิดขึ้นซ้ำ

- กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางแก่พนักงานทุกคนของบริษัทฯ
- ส่งเสริมการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจภายในองค์กร เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมขององค์กร
- มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ตามหัวข้อกระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียน กรณีถูกละเมิดสิทธิหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท
- มีคณะกรรมการปฏิบัติงานบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน หน่วยงานบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการรวบรวม พิจารณาข้อมูล ตรวจสอบ และสรุปผล รวมทั้งเสนอบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิด
- มีบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิดอย่างโปร่งใส ชัดเจน และเป็นธรรม
- หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ดำเนินการหาปัจจัย ความเสี่ยงที่ส่งผลให้เกิดกรณีการฝ่าฝืน และทำการแก้ปัญหาที่ต้นเหตุ ร่วมหาแนวทางแก้ปัญหากับคณะกรรมการปฏิบัติงานฯ รวมทั้งมีขั้นตอนการทบทวนกระบวนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขกรณีที่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงกรณีที่จะเกิดการฝ่าฝืนให้มากที่สุด
- กรณีที่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ มีกระบวนการจัดการโดยยึดหลักการตามมาตรฐานสากลประกอบด้วย
 1. การปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งข้อมูลเป็นสำคัญ
 2. การตอบกลับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน
 3. การสืบสวนและการเยียวยา

โดยจะการดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงกำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ไขปัญหาย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวขึ้นอีกในอนาคต