



บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน)

นโยบายค่าตอบแทน

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569)

บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม ทั้งด้านค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ โดยกำหนดให้เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน รวมถึงแนวทางตลาดแรงงานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมคุณภาพชีวิต ความมั่นคง และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน ผ่านการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ประกันกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพประจำปี เครื่องแบบพนักงาน และสวัสดิการอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยยึดหลักความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และสนับสนุนการเติบโตร่วมกันระหว่างพนักงานและองค์กรอย่างยั่งยืน โดยรายละเอียดของค่าตอบแทนและสวัสดิการ มีดังนี้

1. ค่าการตอบแทนระยะสั้น

บริษัทฯ กำหนดการจ่ายค่าตอบแทน ตามโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ ที่ไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำ สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดที่เกี่ยวข้อง และเทียบเคียงอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันอย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการจ่ายโบนัสประจำปี ไตรมาส และประจำปี ตามการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานรายบุคคล และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. ค่าการตอบแทนระยะยาว

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งสอดคล้องไปกับตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ยินดีจ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมทั้งมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้เติบโตตามสายงาน (Career Growth) ที่สอดคล้องไปกับแผนการดำเนินธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัทฯ ในระยะยาว

บริษัทฯ ยังดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ นอกจากค่าตอบแทน ให้แก่พนักงาน เช่น การสนับสนุนประกันภัย อุบัติเหตุให้พนักงานรายบุคคล การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ยูนิฟอร์ม การสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ เป็นต้น



3. องค์ประกอบของค่าตอบแทน

บริษัทฯ กำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทน ประกอบด้วย

3.1 เงินเดือน

บริษัทฯ กำหนดโดยพิจารณาตามบทบาท ตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงาน รายบุคคล ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพ รวมทั้งความซับซ้อนของงาน นอกจากนี้ การพิจารณาปรับเพิ่มขึ้นของเงินเดือน อ้างอิงตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว อัตราเงินเฟ้อ รวมถึงการพิจารณาเป็นรายบุคคลตามความอุตสาหกรรม ความตั้งใจ ความทุ่มเท ความรับผิดชอบ ความสามารถ ศักยภาพ และประสิทธิภาพในการทำงาน

การพิจารณาปรับเพิ่มเงินเดือนประจำปี บริษัทฯ ใช้หลักเกณฑ์การประเมินตามผลการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานของบุคลากรเป็นรายบุคคล โดยแบ่งคะแนนประเมินรวมเป็นเกรด และปรับให้อยู่ในกรอบงบประมาณของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

3.2 โบนัสประจำปี และ โบนัสประจำไตรมาส

บริษัทฯ กำหนดการจ่ายโบนัสประจำปีและโบนัสประจำไตรมาส เพื่อเป็นแรงจูงใจและให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานตามเป้าหมาย มีความตั้งใจ อุตสาหกรรม ทุ่มเท และมีความรับผิดชอบในการทำงาน โดยการพิจารณาจ่ายโบนัสจะอ้างอิงจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในภาพรวม รายปีและรายไตรมาส ประกอบกับผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานรายบุคคลที่ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา และอัตราการมาทำงานของพนักงานรายบุคคล

ทั้งนี้ เป้าหมายภาพรวมของบริษัทฯ จะพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น การเติบโตของรายได้จากการขาย ผลกำไร ต้นทุนการผลิต ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

3.3 เงินชดเชย

บริษัทฯ กำหนดให้จ่ายเงินชดเชย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับปัจจุบัน

4. สวัสดิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลคุณภาพชีวิต ความมั่นคง และความปลอดภัยของพนักงาน จึงจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนและบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายของพนักงานตามความเหมาะสม โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวและสร้างหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงาน โดยพนักงานสามารถเลือกสัดส่วนเงินสะสมได้ตั้งแต่ 3% ถึง 15% ของค่าจ้าง และสามารถสมัครเข้าร่วมกองทุนได้ตั้งแต่วันแรกที่เริ่มเป็นพนักงานของบริษัทฯ



4.2 ประกันกลุ่ม

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการประกันกลุ่ม เพื่อดูแลและให้ความคุ้มครองแก่พนักงานตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด โดยครอบคลุมความคุ้มครองด้านประกันชีวิต อุบัติเหตุ หรือค่ารักษาพยาบาลตามแผนประกันที่บริษัทฯ จัดให้ เพื่อสร้างหลักประกันและช่วยบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายในกรณีเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุ

4.3 การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพ การป้องกันความเสี่ยงจากการทำงาน และการตรวจพบความผิดปกติของสุขภาพตั้งแต่ระยะเริ่มต้น ทั้งนี้ รายการตรวจสอบสุขภาพจะเป็นไปตามลักษณะงาน ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดสวัสดิการอื่น ๆ

4.4 สวัสดิการอื่น ๆ

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการอื่น ๆ เพื่อดูแลและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของพนักงานตามความเหมาะสม เช่น เงินช่วยเหลือตามโอกาสต่าง ๆ กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ภายในองค์กร การสนับสนุนด้านความปลอดภัยในการทำงานและสวัสดิการอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2569