



บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน 2564

Human Right Due Diligence: HRDD 2564

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence: HRDD)

1 เป้าหมายและวัตถุประสงค์

บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ที่อ้างอิงตามหลักสากล รวมถึงจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกันการละเมิดทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินงานและที่อาจเกิดจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักการทางสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล ได้แก่ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) รวมถึงหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)

2 ขอบเขต

บริษัทฯ ริเริ่มนำเอาการตรวจสอบทางสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence: HRDD) มาใช้ในระดับองค์กรเป็นครั้งแรกในปี 2564 โดยมีเป้าหมายในการตรวจสอบทางสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านภายในบริษัทฯ และห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมตั้งแต่ พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชนและสังคม โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้ทำการระบุประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชน ประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ประเมินผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ชุมชนและสังคม พร้อมทั้งดำเนินการการควบคุมและบรรเทาความเสี่ยง การติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานทางด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

3 คำจำกัดความ

สิทธิมนุษยชน หมายถึง ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิดและความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีดวง ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด

4 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายบริหารกลาง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- พัฒนาระบบการประเมินผลกระทบและวางมาตรการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร รวมถึงการทบทวนเพื่อปรับปรุงแนวทางการประเมินในอนาคต

- ติดตามตรวจสอบการนำขั้นตอนการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและการจัดการ

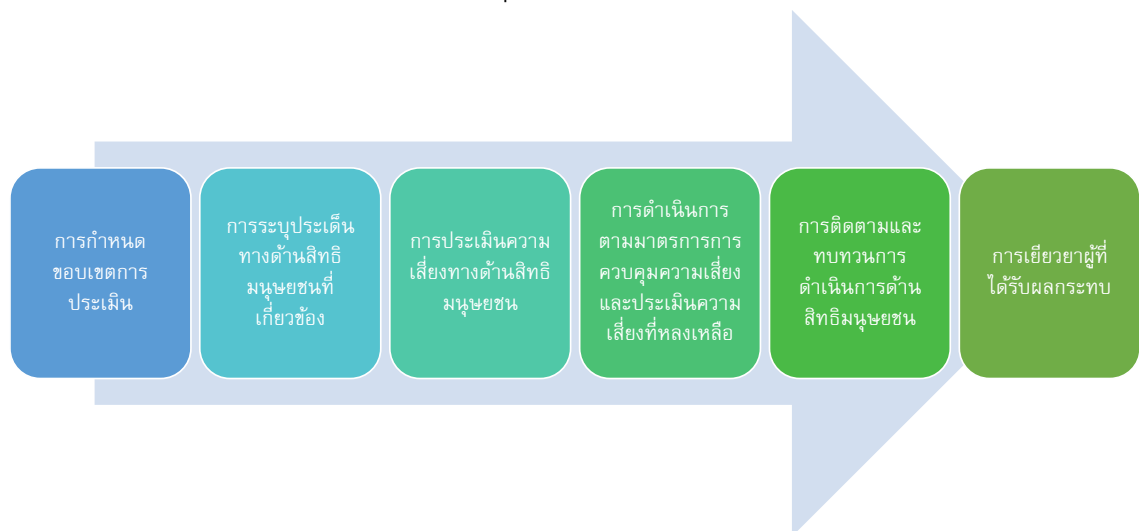
4.2 หน่วยงานบริหารความเสี่ยง เป็นผู้ดูแลทางการรับแจ้งเบาะแส และร้องเรียนทางด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อหารือกับฝ่ายเจ้าของความเสี่ยง ในการจัดการการละเมิดทางด้านสิทธิมนุษยชน

4.3 พนักงานทุกคนในบริษัท มีหน้าที่ในการยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยไม่เพิกเฉยการพบเห็นการกระทำที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชน

5 ขั้นตอนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัท กำหนดขอบเขตการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในระดับองค์กรของบริษัท ที่ครอบคลุมไปถึงห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท ตั้งแต่ พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ตลอดจนชุมชนและสังคม นอกจากนี้ บริษัท มีแนวทางในการประเมินผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในบริษัท และห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท ทั้งนี้ปี 2564 ได้ดำเนินการการประเมินผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ชุมชนและสังคมไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และยังมีเป้าหมายที่จะประเมินให้แล้วเสร็จทั้งห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท ในอนาคต

โดยมีกระบวนการการตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ดังนี้



5.1 การกำหนดขอบเขตการประเมิน

บริษัท กำหนดขอบเขตการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในระดับองค์กรของบริษัท ที่ครอบคลุมไปถึงห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท ตั้งแต่ พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ตลอดจนชุมชนและสังคม นอกจากนี้ บริษัท มีแนวทางในการประเมินผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในบริษัท และห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท ทั้งนี้ปี 2564 ได้ดำเนินการการประเมินผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ชุมชนและสังคมไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และยังมีเป้าหมายที่จะประเมินให้แล้วเสร็จทั้งห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท ในอนาคต

5.2 ระบุประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น

ประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

การจ้างงาน	
A	การจ้างงาน สวัสดิการ และค่าตอบแทนของพนักงาน
B	อุบัติเหตุจากการดำเนินงาน
C	เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง
D	การเลือกปฏิบัติ
E	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน
F	การเกิดโรคระบาดที่สามารถติดต่อกันได้ในสถานประกอบการ
ชุมชนและสังคม	
G	การเกิดอุบัติเหตุจากการดำเนินงาน
H	การกระจายตัวของโรคระบาด
I	การรั่วไหลของน้ำเสียในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง
J	การจัดการของเสีย
ห่วงโซ่อุปทาน	
K	การจ้างแรงงานเด็ก แรงงานบังคับ กลุ่มเปราะบาง ของคู่ค้า
สิ่งแวดล้อม	
L	การใช้สารเคมีในการดำเนินงาน การควบคุมมลพิษ และการจัดการของเสียที่เกิดจากการดำเนินงาน
ลูกค้า	
M	สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า การให้ข้อมูลและการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ
N	การรักษาข้อมูลของลูกค้า
การจัดการด้านความปลอดภัย	
O	การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

5.3 ประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน

5.3.1 เกณฑ์การประเมินผลกระทบ

สูงมาก (5)	- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนส่งผลกระทบในวงกว้างหรือส่งผลกระทบต่อชุมชนหรือสังคม ที่เกินกว่าขอบเขตของพื้นที่ปฏิบัติการ - บริษัทไม่สามารถควบคุมหรือบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อฟื้นฟูให้ผู้ที่ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนได้สิทธิอันกลับคืนมาได้ - ผลกระทบ / เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชนมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นอิสระ และมีความน่าเชื่อถือ เพื่อไกล่เกลี่ยปัญหาร่วมกับบริษัท
สูง (4)	- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นผลจากการดำเนินงานของบริษัทหรือห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ปฏิบัติการเป็นวงกว้าง - บริษัทต้องใช้เวลานานในการควบคุมหรือบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อฟื้นฟูให้ผู้ที่ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนได้สิทธิอันกลับคืนมา
ปานกลาง (3)	- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นผลจากการดำเนินงานของบริษัท ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ปฏิบัติการจำนวนหนึ่ง - บริษัทมีความสนใจในการให้ความช่วยเหลือ หรือ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน - บริษัทมีความขัดแย้งด้านสิทธิมนุษยชนกับกลุ่มเปราะบาง
น้อย (2)	- บริษัทได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนโดยหน่วยงานอื่น - บริษัทไม่สามารถตอบสนองต่อข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือภายนอกได้
น้อยมาก (1)	ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนสามารถป้องกันแก้ไขได้โดยกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของบริษัทฯ

5.3.2 เกณฑ์การประเมินโอกาส

สูงมาก (5)	เหตุการณ์เกิดขึ้นภายในพื้นที่ปฏิบัติการหลายครั้งต่อปี
สูง (4)	เหตุการณ์เกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติการเป็นครั้งคราว
ปานกลาง (3)	เหตุการณ์เกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติการนาน ๆ ครั้ง
น้อย (2)	เหตุการณ์เกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติการน้อยมาก แต่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น
น้อยมาก (1)	เหตุการณ์เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมเดียวกัน แต่มีความเป็นไปได้น้อยที่จะเกิดขึ้นกับพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทฯ

5.3.3 แผนผังการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

โอกาส (Likelihood) ผลกระทบ (Impact)	โอกาส				
	1 น้อยมาก (Negligible)	2 น้อย (Minor)	3 ปานกลาง (Moderate)	4 สูง (High)	5 สูงมาก (Severe)
5 สูงมาก (Severe)	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4 สูง (High)	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3 ปานกลาง (Moderate)	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2 น้อย (Minor)	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
1 น้อยมาก (Possibly)	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

5.3.4 ผลการประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน

ประเด็น	กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	กลุ่มเปราะบางที่ได้รับผลกระทบ	ความเสี่ยงก่อนมีมาตรการ			มาตรการหรือนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน	ความเสี่ยงหลังมีมาตรการ		
				(พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชนและสังคม)	(ผู้หญิง เด็ก ชน กลุ่มน้อย ผู้อพยพ ผู้พิการ กลุ่มความ หลากหลายทาง เพศ ผู้สูงอายุ)	ระดับ ผลกระทบ	โอกาส	ระดับ ความ เสี่ยง		ระดับ ผลกระทบ	โอกาส	ระดับ ความ เสี่ยง
การจ้างงาน												
A. การจ้างงาน สวัสดิการ และ ค่าตอบแทนของ พนักงาน	สภาพการจ้างงาน การให้ สวัสดิการ และค่าตอบแทน ของพนักงาน	- สิทธิในการลาพัก การบังคับให้ ทำงานล่วงเวลาและทำงาน วันหยุด การจ่ายค่าตอบแทนที่ ไม่สอดคล้องกับค่าแรงขั้นต่ำ การละเมิดสิทธิแรงงานในการ ดำเนินงานของบริษัทฯ - เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคโควิด-19 ก่อให้เกิดสภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ อาจก่อให้เกิดการเลิกจ้างงาน โดยไม่แจ้งล่วงหน้า	4 ไม่ตกเป็นทาส 6 ได้รับการคุ้มครองทางกฎหมาย 8 สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองตาม กฎหมาย 10 ได้รับการพิจารณาอย่างเป็นธรรม 22 การได้รับการดูแลและคุ้มครองจาก รัฐ 23 สิทธิในการทำงาน 24 สิทธิในการพักผ่อน 25 คุณภาพชีวิตที่ดี 29 เคารพสิทธิผู้อื่น 30 ไม่มีใครเอาสิทธิเหล่านี้ไปจากเราได้	- พนักงาน - พนักงานชั่วคราว	- ผู้หญิง - ผู้พิการ - ผู้สูงอายุ	4	5	20	-นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน - นโยบายการจ้างงาน - จรรยาบรรณธุรกิจ - คณะกรรมการสวัสดิการ	4	2	8
B. อุบัติเหตุจาก การดำเนินงาน	การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อความ ปลอดภัยและการเกิด อุบัติเหตุของพนักงาน ผู้รับเหมา หรือ คู่ค้าที่เข้า มาในสถานประกอบการ และอาจถึงขั้นการเสียชีวิต จากการทำงาน	- เนื่องจากการทำงานใน สายการผลิตมีความเสี่ยงต่อ ความปลอดภัย ถ้าไม่ได้มีการจัด สถานที่ทำงานที่ปลอดภัย อุปกรณ์ป้องกันตัวส่วนบุคคล การฝึกฝนการปฐมพยาบาล เบื้องต้น อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ของพนักงาน แรงงาน หรือ ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานใน สถานประกอบการ ซึ่งอาจ ร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิตจากการ ทำงาน	1 ทุกคนเกิดมาเท่าเทียม 3 สิทธิในการมีชีวิต 6 ได้รับการคุ้มครองทางกฎหมาย 7 เท่าเทียมกันตามกฎหมาย 8 สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองตาม กฎหมาย 17 สิทธิในการครอบครองทรัพย์สิน 23 สิทธิในการทำงาน 25 คุณภาพชีวิตที่ดี 30 ไม่มีใครเอาสิทธิเหล่านี้ไปจากเราได้	- พนักงาน - พนักงานชั่วคราว - ผู้รับเหมา - คู่ค้า	- ผู้หญิง - ผู้พิการ - ผู้สูงอายุ	5	4	20	-นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน - นโยบายความปลอดภัยอา ชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - จรรยาบรรณธุรกิจ - การอบรมอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	5	2	10

ประเด็น	กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	กลุ่มเปราะบางที่ได้รับผลกระทบ	ความเสี่ยงก่อนมีมาตรการ			มาตรการหรือนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน	ความเสี่ยงหลังมีมาตรการ		
				(พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกจ้าง ชุมชนและสังคม)	(ผู้หญิง เด็ก ชน กลุ่มน้อย ผู้พลัดถิ่น ผู้พิการ กลุ่มความหลากหลายทางเพศ ผู้สูงอายุ)	ระดับผลกระทบ	โอกาส	ระดับความเสี่ยง		ระดับผลกระทบ	โอกาส	ระดับความเสี่ยง
C. เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง	การชุมนุมเพื่อต่อต้านสวัสดิการและค่าตอบแทนของพนักงาน	การขัดขวางการรวมตัวเพื่อการต่อรองทางด้านสวัสดิการ ในกรณีที่มีเหตุการณ์รวมตัวเนื่องจากสวัสดิการที่ไม่เพียงพอ	1 ทุกคนเกิดมาเท่าเทียม 2 ไม่แบ่งแยก 6 ได้รับการคุ้มครองทางกฎหมาย 7 เท่าเทียมกันตามกฎหมาย 8 สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย 9 ไม่ถูกคุมขังโดยพลการ 10 ได้รับการพิจารณาอย่างเป็นธรรม 19 เสรีภาพในการแสดงออก 20 เสรีภาพในการชุมนุมอย่างสันติ 23 สิทธิในการทำงาน 24 สิทธิในการพักผ่อน 25 คุณภาพชีวิตที่ดี 29 เคารพสิทธิผู้อื่น 30 ไม่มีใครเอาสิทธิเหล่านี้ไปจากเราได้	- พนักงาน	- ผู้หญิง - ผู้พิการ - กลุ่มความหลากหลายทางเพศ - ผู้สูงอายุ	4	3	12	- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน - จรรยาบรรณธุรกิจ - คณะกรรมการสวัสดิการ - นโยบายและมาตรการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน	4	1	4

ประเด็น	กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	กลุ่มเปราะบางที่ได้รับผลกระทบ	ความเสี่ยงก่อนมีมาตรการ			มาตรการหรือนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน	ความเสี่ยงหลังมีมาตรการ		
				(พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชนและสังคม)	(ผู้หญิง เด็ก ชน กลุ่มน้อย ผู้อพยพ ผู้พิการ กลุ่มความหลากหลายทางเพศ ผู้สูงอายุ)	ระดับผลกระทบ	โอกาส	ระดับความเสี่ยง		ระดับผลกระทบ	โอกาส	ระดับความเสี่ยง
D. การเลือกปฏิบัติ	การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมที่เป็นผลสืบเนื่องมาจากเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ อายุ ชนชั้นทางสังคม เป็นต้น ที่อาจก่อให้เกิดการเลือกตำแหน่งที่ล่าช้า การประเมินผลงานที่ไม่ตรงกับความสามารถของพนักงาน การพิจารณาปรับพนักงานเข้าทำงานอย่างไม่เป็นธรรม ช่องว่างรายได้ที่ต่างกันเพราะเพศสภาพ หรือ การคุกคามทางด้านต่าง ๆ ในบริษัทฯ	การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความไม่เท่าเทียมสามารถเกิดขึ้นได้ที่เกิดจากความแตกต่างทางด้านเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ อายุ ชนชั้นทางสังคม ที่ก่อให้เกิดการเลือกตำแหน่งที่ล่าช้า การประเมินผลงานที่ไม่ตรงกับความสามารถของพนักงาน การพิจารณาปรับพนักงานเข้าทำงานอย่างไม่เป็นธรรม ช่องว่างรายได้ที่ต่างกันเพราะเพศสภาพ การคุกคามทางด้านต่าง ๆ ในบริษัทฯ รวมไปถึงการดูแลที่แตกต่างกัน ตลอดจนการให้สิทธิพิเศษต่อกลุ่มคนบางกลุ่ม ที่เป็นเหตุให้เกิดความไม่เท่าเทียมทางโอกาส	1 ทุกคนเกิดมาเท่าเทียม 2 ไม่แบ่งแยก 6 ได้รับการคุ้มครองทางกฎหมาย 7 เท่าเทียมกันตามกฎหมาย 8 สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย 19 เสรีภาพในการแสดงออก 25 คุณภาพชีวิตที่ดี 29 เคารพสิทธิผู้อื่น 30 ไม่มีใครเอาสิทธิเหล่านี้ไปจากเราได้	- พนักงาน	- ผู้หญิง - ผู้พิการ - กลุ่มความหลากหลายทางเพศ - ผู้สูงอายุ	4	3	12	-นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน - นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาค - จรรยาบรรณธุรกิจ - นโยบายและมาตรการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน	3	2	6
E. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน	การร้องเรียนของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การรั่วไหลของข้อมูลพนักงาน	- อาจมีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน	6 ได้รับการคุ้มครองทางกฎหมาย 23 สิทธิในการทำงาน 25 คุณภาพชีวิตที่ดี 29 เคารพสิทธิผู้อื่น 30 ไม่มีใครเอาสิทธิเหล่านี้ไปจากเราได้	- พนักงาน	- ผู้หญิง - ผู้พิการ - กลุ่มความหลากหลายทางเพศ - ผู้สูงอายุ	4	3	12	-นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน - นโยบายและมาตรการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน	3	1	3

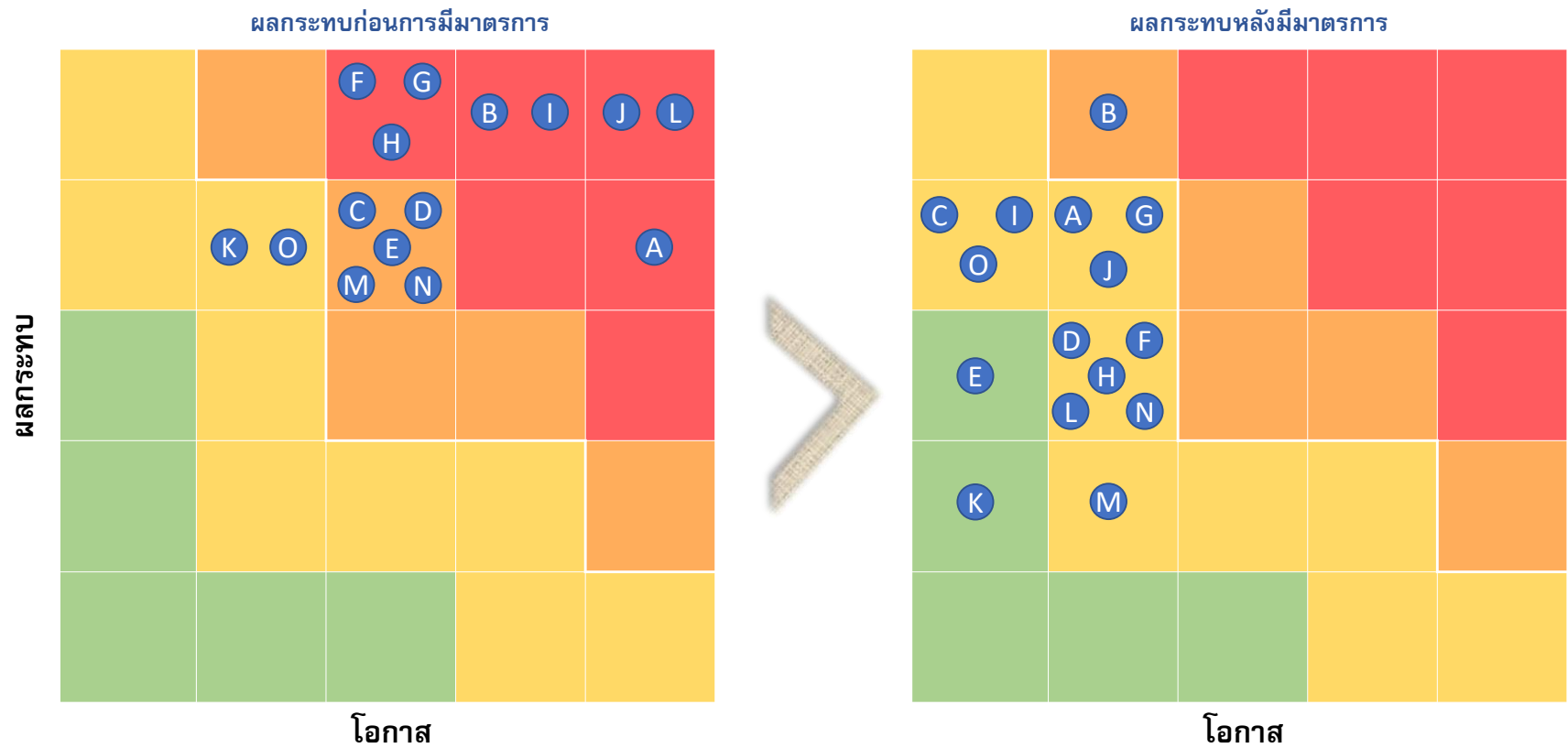
ประเด็น	กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	กลุ่มเปราะบางที่ได้รับผลกระทบ	ความเสี่ยงก่อนมีมาตรการ			มาตรการหรือนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน	ความเสี่ยงหลังมีมาตรการ		
				(พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกจ้าง ชุมชนและสังคม)	(ผู้หญิง เด็ก ชนกลุ่มน้อย ผู้อพยพ ผู้พิการ กลุ่มความหลากหลายทางเพศ ผู้สูงอายุ)	ระดับผลกระทบ	โอกาส	ระดับความเสี่ยง		ระดับผลกระทบ	โอกาส	ระดับความเสี่ยง
F. การเกิดโรคระบาดที่สามารถติดต่อได้ในสถานประกอบการ	การเกิดโรคระบาดและโรคติดต่อในบริษัทฯ	- ถ้าบริษัทฯ มีการป้องกันหรือสวัสดิการการดูแลสุขภาพปลอดภัยของพนักงานที่ไม่เพียงพอ อาจเกิดการระบาดของโรคติดต่ออย่างโรคโควิด-19 ในสถานประกอบการ	3 สิทธิในการมีชีวิต 23 สิทธิในการทำงาน 25 คุณภาพชีวิตที่ดี	- พนักงาน - พนักงานชั่วคราว - ผู้รับเหมา - คู่ค้า	- ผู้หญิง - ผู้สูงอายุ	5	3	15	- นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - มาตรการการตอบโต้วิกฤตโควิด-19 เช่น การให้สวมใส่หน้ากากอนามัยในการทำงาน การจัดเตรียมแอลกอฮอล์ในพื้นที่การทำงานอย่างเพียงพอ การส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับวัคซีนทุกคน การจัดหาชุดตรวจโควิด-19 ให้กับพนักงานและตารางการตรวจหาเชื้ออย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดหาพื้นที่สำหรับติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกที่ป้องกันโรคติดต่ออย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น - Covid care Team	3	2	6
ชุมชนและสังคม												
G. การเกิดอุบัติเหตุจากการดำเนินงาน	อุบัติเหตุจากการดำเนินงาน เช่น การรั่วไหลของสารเคมี ไฟไหม้ รวมถึงมลพิษที่เกิดจากการซ่อมบำรุง	- การเกิดอุบัติเหตุหรือการซ่อมบำรุงมีโอกาสให้เกิดมลพิษทางน้ำ มลพิษทางอากาศ ที่อาจรั่วไหลออกสู่ภายนอก ความเสียหาย หรือผลกระทบในเชิงลบต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง	3 สิทธิในการมีชีวิต 7 เท่าเทียมกันตามกฎหมาย 8 สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย 9 ได้รับการพิจารณาอย่างเป็นธรรม 17 สิทธิในการครอบครองทรัพย์สิน 18 เสรีภาพในการนับถือศาสนา 19 เสรีภาพในการแสดงออก 20 เสรีภาพในการชุมนุมอย่างสันติ 25 คุณภาพชีวิตที่ดี 30 ไม่มีใครเอาสิทธิเหล่านี้ไปจากเราได้	- ชุมชนและสังคม	- ผู้หญิง - เด็ก - ผู้อพยพ - ชนกลุ่มน้อย - ผู้พิการ - ผู้สูงอายุ	5	3	15	- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน - จรรยาบรรณธุรกิจ - นโยบายสิ่งแวดล้อม - มาตรฐาน ISO 14001	4	2	8

ประเด็น	กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	กลุ่มเปราะบางที่ได้รับผลกระทบ	ความเสี่ยงก่อนมีมาตรการ			มาตรการหรือนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน	ความเสี่ยงหลังมีมาตรการ		
				(พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชนและสังคม)	(ผู้หญิง เด็ก ชนกลุ่มน้อย ผู้อพยพ ผู้พิการ กลุ่มความหลากหลายทางเพศ ผู้สูงอายุ)	ระดับผลกระทบ	โอกาส	ระดับความเสี่ยง		ระดับผลกระทบ	โอกาส	ระดับความเสี่ยง
H. การกระจายตัวของโรคระบาด	สภาวะวิกฤตอย่างการแพร่ระบาดของโรค การดำเนินงานของบริษัท ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อาจก่อให้เกิดการกระจุกตัวของคนมีความเสี่ยงที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาดที่สูง กระจายออกสูง ชุมชนใกล้เคียง	- การกระจุกตัวของพนักงานในพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือความบกพร่องทางการดูแลความปลอดภัยในสถานประกอบการ อาจก่อให้เกิดโรคติดต่อที่อาจส่งผลให้กระจายไปยังชุมชนในเขตใกล้เคียง	3 สิทธิในการมีชีวิต 25 คุณภาพชีวิตที่ดี	- คู่ค้า - ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการ - ลูกค้า - ชุมชนและสังคม	- ผู้หญิง - เด็ก - ผู้อพยพ - ชนกลุ่มน้อย - ผู้พิการ	5	3	15	- มาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จากภายในสู่ภายนอก เช่น การส่งเสริมการรับวัคซีนของพนักงาน การตรวจวัดอุณหภูมิของพนักงานก่อนเข้างานและผู้เข้ามาติดต่อทุกคน การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อเพื่อทำความสะอาดในพื้นที่ส่วนกลาง การให้ความรู้กับพนักงาน กิจกรรมรณรงค์การสร้างมือและสวมใส่หน้ากากขณะปฏิบัติงานในสถานประกอบการ รวมถึงการสนับสนุนภาคส่วนต่าง ๆ ในการแจกแอลกอฮอล์และหน้ากากอนามัย - นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	3	2	6
I. การรั่วไหลของน้ำเสียในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง	การรั่วไหลของน้ำเสียในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง เนื่องจากสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง	- การปล่อยน้ำเสียกับท่อระบายน้ำส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง อาจมีอุบัติเหตุรั่วไหลออกสู่คลองสาธารณะ หรือแหล่งน้ำข้างเคียง	6 ได้รับการคุ้มครองทางกฎหมาย 7 เท่าเทียมกันตามกฎหมาย 8 สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย 10 ได้รับการพิจารณาอย่างเป็นธรรม 19 เสรีภาพในการแสดงออก 20 เสรีภาพในการชุมนุมอย่างสันติ 22 การได้รับการดูแลและคุ้มครองจากรัฐ 25 คุณภาพชีวิตที่ดี 29 เคารพสิทธิผู้อื่น 30 ไม่มีใครเอาสิทธิเหล่านี้ไปจากเราได้	- ชุมชนและสังคม	- ผู้หญิง - เด็ก - ผู้อพยพ - ชนกลุ่มน้อย - ผู้พิการ	5	4	20	- จรรยาบรรณธุรกิจ - นโยบายสิ่งแวดล้อม - มาตรฐาน ISO 14001 - นโยบายและมาตรการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน	4	1	4

ประเด็น	กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	กลุ่มเปราะบางที่ได้รับผลกระทบ	ความเสี่ยงก่อนมีมาตรการ			มาตรการหรือนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน	ความเสี่ยงหลังมีมาตรการ		
				(พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชนและสังคม)	(ผู้หญิง เด็ก ชนกลุ่มน้อย ผู้พยพ ผู้พิการ กลุ่มความหลากหลายทางเพศ ผู้สูงอายุ)	ระดับผลกระทบ	โอกาส	ระดับความเสี่ยง		ระดับผลกระทบ	โอกาส	ระดับความเสี่ยง
J. การจัดการของเสีย	ของเสียและของเสียอันตรายที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท	- การจัดการของเสียและของเสียอันตรายที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท อย่างไม่ถูกวิธีอาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนทางสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของชุมชนและสังคม รวมถึงการบำบัดและการกำจัดของเสียเช่น การคัดแยกขยะหรือการฝังกลบที่ไม่ดีวิธี	7 เท่าเทียมกันตามกฎหมาย 8 สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย 9 ได้รับการพิจารณาอย่างเป็นธรรม 25 คุณภาพชีวิตที่ดี 29 เคารพสิทธิผู้อื่น 30 ไม่มีใครเอาสิทธิเหล่านี้ไปจากเราได้	- ชุมชนและสังคม	- ผู้หญิง - เด็ก - ชนกลุ่มน้อย - ผู้พยพ - ผู้พิการ	5	5	25	- จรรยาบรรณธุรกิจ - นโยบายสิ่งแวดล้อม - มาตรฐาน ISO 14001 - นโยบายและมาตรการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน	4	2	8
ห่วงโซ่อุปทาน												
K. การจ้างแรงงานเด็ก แรงงานบังคับ กลุ่มเปราะบางของคู่ค้า	การจ้างแรงงานเด็ก แรงงานบังคับ กลุ่มเปราะบางของพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และผู้รับเหมา	- คู่ค้าอาจมีการจ้างแรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือ กลุ่มเปราะบาง ที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท	1 ทุกคนเกิดมาเท่าเทียม 4 ไม่ตกเป็นทาส 5 ไม่ถูกทรมาน 7 เท่าเทียมกันตามกฎหมาย 8 สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย 9 ไม่ถูกคุมขังโดยพลการ 23 สิทธิในการทำงาน 25 คุณภาพชีวิตที่ดี 26 สิทธิในการศึกษา	- ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการ	- ผู้หญิง - เด็ก - ผู้พิการ - ผู้สูงอายุ	4	2	8	- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน - จรรยาบรรณธุรกิจ - จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า - Supplier Self-Assessment - การเยี่ยมชมคู่ค้า (On-site Visit)	2	1	2
สิ่งแวดล้อม												
L. การใช้สารเคมีในการดำเนินงาน การควบคุมมลพิษ และการจัดการของเสียที่เกิดจากการดำเนินงาน	การใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต และการซ่อมบำรุง	- การดำเนินงานของบริษัท อาจก่อให้เกิดการปล่อยมลพิษทางอากาศ เช่น ไนโตรเจนออกไซด์ (NOx) ซัลเฟอร์ออกไซด์ (SOx) สารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) เป็นต้น รวมถึงการจัดการของเสียของบริษัท ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	1 ทุกคนเกิดมาเท่าเทียม 3 สิทธิในการมีชีวิต 6 ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย 25 คุณภาพชีวิตที่ดี	- ชุมชน	- ผู้หญิง - เด็ก - ผู้พิการ - ผู้สูงอายุ	5	5	25	- จรรยาบรรณธุรกิจ - นโยบายสิ่งแวดล้อม - มาตรฐาน ISO 14001 - นโยบายและมาตรการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน	3	2	6

ประเด็น	กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	กลุ่มเปราะบางที่ได้รับผลกระทบ	ความเสี่ยงก่อนมีมาตรการ			มาตรการหรือนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน	ความเสี่ยงหลังมีมาตรการ			
				(พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชนและสังคม)	(ผู้หญิง เด็ก ชนกลุ่มน้อย ผู้อพยพ ผู้พิการ กลุ่มความหลากหลายทางเพศ ผู้สูงอายุ)	ระดับผลกระทบ	โอกาส	ระดับความเสี่ยง		ระดับผลกระทบ	โอกาส	ระดับความเสี่ยง	
ลูกค้า													
M. สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า การให้ข้อมูลและการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ	การสื่อสารและให้ข้อมูลกับบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้า	- ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ อาจจะได้ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อโดยตรงกับผู้บริโภค เนื่องจากลูกค้าของบริษัทฯ เป็นหน่วยธุรกิจ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกรณีที่มีการนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้แบบผิดประเภทที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้บริโภค	8 สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย 22 การได้รับการดูแลและคุ้มครองจากรัฐ 25 คุณภาพชีวิตที่ดี	- ลูกค้า	- ผู้หญิง - เด็ก - ผู้สูงอายุ	4	3	12	- จรรยาบรรณธุรกิจ - นโยบายคุณภาพและความปลอดภัยของวัสดุสำหรับผลิตภัณฑ์อาหาร - มาตรฐานด้านความปลอดภัยทางอาหาร เช่น Good Hygiene Practices (GHP) - นโยบายและมาตรการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน	2	2	4	
N. การรักษาข้อมูลของลูกค้า	การรั่วไหลทางข้อมูลของลูกค้า	- การที่ข้อมูลลูกค้ารั่วไหลก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ถ้าบริษัทมีการจัดการทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่ดีอาจก่อให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลของลูกค้าที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบ	7 เท่าเทียมกันตามกฎหมาย 8 สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย 12 สิทธิความเป็นส่วนตัว 17 สิทธิในการครอบครองทรัพย์สิน 22 การได้รับการดูแลและคุ้มครองจากรัฐ	- ลูกค้า	-	4	3	12	- จรรยาบรรณธุรกิจ - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี - นโยบายและมาตรการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน	3	2	6	
การจัดการด้านความปลอดภัย													
O. การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย	ในกรณีที่มีการประท้วง อาจเกิดการใช้กำลังอย่างไม่เหมาะสมของพนักงานรักษาความปลอดภัยกับกลุ่มผู้ชุมนุม หรือ การคุกคามทางเพศในกรณีการตรวจค้นร่างกายในขั้นตอนการตรวจค้นกระเป๋า	- มีความเป็นไปได้ที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ อาจจะใช้ความรุนแรงต่อชุมชนหรือพนักงานที่รวมตัวกันหรือการประท้วง ไม่ว่าจะเป็น การใช้กำลัง การใช้วาจาที่ไม่เหมาะสมที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้ชุมนุม - ในกรณีการตรวจสัมภาระก่อนเข้างาน อาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้	1 ทุกคนเกิดมาเท่าเทียม 5 ไม่ถูกทรมาน 7 เท่าเทียมกันตามกฎหมาย 8 สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย 9 ไม่ถูกคุมขังโดยพลการ 12 สิทธิความเป็นส่วนตัว 19 เสรีภาพในการแสดงออก 20 เสรีภาพในการชุมนุมอย่างสันติ 25 คุณภาพชีวิตที่ดี 29 เคารพสิทธิผู้อื่น	- พนักงาน - พันธมิตรทางธุรกิจ - คู่ค้า - ผู้รับเหมา	- ผู้หญิง - ผู้พิการ - กลุ่มความหลากหลายทางเพศ - ผู้สูงอายุ	4	2	8	- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน - นโยบายและมาตรการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน	4	1	4	

5.3.5 การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน



5.4 การประเมินผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชน

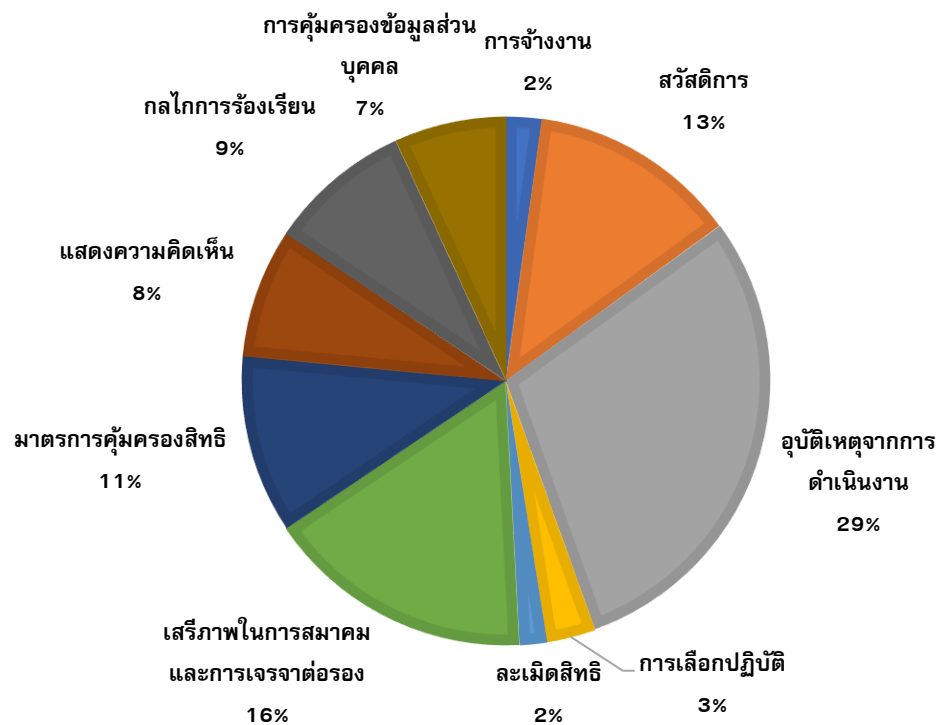
จากที่กล่าวเบื้องต้น บริษัทฯ ประเมินผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งพนักงาน และชุมชน โดยใช้แบบสอบถามทางด้านสิทธิมนุษยชนที่จัดทำขึ้นโดยบริษัทฯ เพื่อดำเนินการสำรวจผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.4.1 การเก็บข้อมูล

บริษัทฯ เก็บข้อมูลจากแบบสอบถามทางด้านสิทธิมนุษยชนโดยมีแนวทางดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ชุมชน	พนักงาน
จำนวนตัวอย่าง	28 ครอบครัว	173 คน
วิธีการเก็บข้อมูล	แบบสำรวจข้อมูลระดับครัวเรือน	แบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ของบริษัทฯ
ระยะเวลาในการสำรวจ	กันยายน - ตุลาคม 2564	ธันวาคม 2564

ผลการสำรวจด้านสิทธิมนุษยชน



5.5 กำหนดมาตรการการบรรเทาผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินงานและมาตรการที่จะดำเนินการในกรณีที่เกิดผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนและเพื่อป้องกัน หลีกเลี่ยง และ ทั้งนี้บริษัทฯ มีแนวทางในการประสานงานกับผู้ที่ได้รับผลกระทบ หรือผู้ที่อาจจะได้รับผลกระทบโดยตรง เช่น พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชนและสังคม เพื่อเข้าจัดการผลกระทบและทำการแก้ไขปัญหาทางด้านสิทธิมนุษยชน

จากการประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนข้างต้น พบว่ามีความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่ในระดับปานกลาง คือ อุบัติเหตุจากการดำเนินงาน เพราะถึงแม้ว่าบริษัทฯ มีนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และการอบรมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแล้ว แต่ยังคงมีอุบัติเหตุจากการดำเนินงานที่เกิดขึ้นกับพนักงานในบริษัทฯ

ดังนั้นบริษัทฯ จึงวางแนวทางการจัดการความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนเพิ่มเติมไว้เบื้องต้น ดังนี้

- ดำเนินการตามมาตรการและทบทวนโครงการที่มีอยู่ในปัจจุบันอย่างเคร่งครัด
- โครงการการอบรมความปลอดภัยในตำแหน่งงาน
- โครงการการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร
- การตั้งเป้าหมายการเป็น Zero Accident Organization
- สื่อสารกับพนักงานเพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินการทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.6 การติดตามและรายงานดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการการบรรเทาผลกระทบนั้นเพียงพอและสามารถบรรเทาผลกระทบได้จริง รวมถึงติดตามการดำเนินงานเพื่อเฝ้าระวังไม่ให้เกิดซ้ำ

ทั้งนี้บริษัทฯ จึงกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามผลการควบคุมและบรรเทาความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

อุบัติเหตุจากการดำเนินงานต่อแรงงาน

- อัตราการความพึงพอใจของพนักงาน
- จำนวนข้อร้องเรียนในการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
- อัตราการบาดเจ็บและการเสียชีวิตของพนักงานจากการทำงาน

5.7 กระบวนการเยียวยาและฟื้นฟูทางด้านสิทธิมนุษยชน

หากบริษัทฯ ก่อให้เกิดผลกระทบหรือมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบในด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จะรับผิดชอบในการมีส่วนร่วมในการแก้ไขเยียวยาผ่านมาตรการและกระบวนการเยียวยาและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยสอดคล้องไปกับหลักการของ UNGPs ประกอบด้วย

1. กระบวนการติดตามผลอย่างเป็นระบบ เป็นอิสระ และชอบธรรม ผ่านการสำรวจความคิดเห็น ข้อกังวล และผลกระทบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่เป็นประจำ รวมถึงมีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อระบุปัญหาได้ก่อนที่จะมีความรุนแรงมากขึ้นและสามารถเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม และทันทั่วถึง
2. การทำงานร่วมกับกลไกและกระบวนการเยียวยาภายนอก เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานอิสระ หรือผู้เชี่ยวชาญ โดยผู้ร้องเรียนมีเสรีภาพในการเลือกช่องทางการร้องเรียนด้วยตัวเอง
3. กลไกเยียวยาระดับปฏิบัติการที่ได้ประสิทธิผล มีความชอบธรรม เข้าถึงได้ง่าย คาดหวังได้ เท่าเทียม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน อยู่บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วม รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน มีการรายงานความคืบหน้าและผลของการดำเนินการเยียวยาและฟื้นฟู และสรุปบทเรียนเพื่อการทบทวนแก้ไขและวางมาตรการป้องกัน

โดยบริษัทฯ มีแนวทางความช่วยเหลือทางด้านกายภาพและการชดเชยทั้งในรูปแบบตัวเงินและรูปแบบอื่นๆ อย่างเหมาะสมตามแต่ละกรณี ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว เพื่อบรรเทาผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัทฯ ที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น รวมทั้งแสวงหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

ภาคผนวก ก.

แบบสอบถามผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงาน

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อการสำรวจความคิดเห็นและผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนของการประกอบกิจการ
ของบริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2564

การจ้างงาน

1. บริษัทฯ มีสัญญาจ้างงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร และพนักงานรับรู้ระเบียบและเงื่อนไขในสัญญาหรือไม่ โดยครอบคลุมถึงระยะเวลาการจ้างงาน ชั่วโมงการทำงาน ค่าจ้าง สวัสดิการ วันหยุด ค่าล่วงเวลา

☐ ใช่	☐ ไม่ใช่	☐ ไม่แน่ใจ
---------------------------	------------------------------	--------------------------------

ถ้าไม่ใช่ หรือ ไม่แน่ใจ โปรดระบุรายละเอียด

2. ในกรณีที่พนักงานหรือพนักงานที่รู้จักป่วย พนักงานหรือพนักงานที่รู้จักเคยถูกบังคับให้ใช้วันลาพักผ่อนแทนการใช้วันลาป่วยหรือไม่

☐ ไม่ใช่	☐ ใช่	☐ ไม่แน่ใจ
------------------------------	---------------------------	--------------------------------

ถ้าใช่ หรือ ไม่แน่ใจ โปรดระบุรายละเอียด

สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน

3. พนักงานหรือพนักงานที่รู้จักเคยประสบอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานในบริษัทหรือไม่

☐ ไม่ใช่	☐ ใช่	☐ ไม่แน่ใจ
------------------------------	---------------------------	--------------------------------

ถ้าใช่ หรือ ไม่แน่ใจ โปรดระบุรายละเอียด

4. พนักงานได้รับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) ทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงานประเภทที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายหรือไม่

☐ ใช่	☐ ไม่ใช่	☐ ไม่แน่ใจ
---------------------------	------------------------------	--------------------------------

ถ้าไม่ใช่ หรือ ไม่แน่ใจ โปรดระบุรายละเอียด

5. หากเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน พนักงานในบริษัทสามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกหรือได้รับการรักษาพยาบาลอย่างทันท่วงทีหรือไม่

☐ ใช่	☐ ไม่ใช่	☐ ไม่แน่ใจ
---------------------------	------------------------------	--------------------------------

ถ้าไม่ใช่ หรือ ไม่แน่ใจ โปรดระบายละเอียด

6. พนักงานสามารถใช้ห้องน้ำ ห้องพยาบาล และโรงอาหารที่ถูกสุขอนามัยได้โดยไม่มีข้อจำกัดหรือไม่

☐ ใช่	☐ ไม่ใช่	☐ ไม่แน่ใจ
---------------------------	------------------------------	--------------------------------

ถ้าไม่ใช่ หรือ ไม่แน่ใจ โปรดระบายละเอียด

การเลือกปฏิบัติ

7. พนักงานหรือคนที่พนักงานรู้จักเคยมีประสบการณ์เกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติที่เกิดขึ้นในบริษัทหรือไม่ เช่น การเลือกปฏิบัติเนื่องจากความแตกต่างทางเพศ ศาสนา อุดมการณ์ทางการเมือง ชชาติพันธุ์ ความพิการ หรือการเป็นสมาชิกของสหภาพแรงงาน/ คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

☐ ไม่เคย	☐ เคย	☐ ไม่แน่ใจ
------------------------------	---------------------------	--------------------------------

ถ้าเคย หรือ ไม่แน่ใจ โปรดระบายละเอียด (เช่น ถูกเลือกปฏิบัติจากใคร อย่างไร)

8. พนักงานหรือคนที่พนักงานรู้จักเคยมีประสบการณ์เกี่ยวกับการถูกล่วงละเมิดหรือไม่ เช่น การถูกข่มเหงรังแกในที่ทำงาน การล่วงละเมิดทางเพศ

☐ ไม่เคย	☐ เคย	☐ ไม่แน่ใจ
------------------------------	---------------------------	--------------------------------

ถ้าเคย หรือ ไม่แน่ใจ โปรดระบายละเอียด (เช่น ถูกล่วงละเมิดจากใคร อย่างไร)

เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

9. บริษัทฯ ได้ส่งเสริมหรืออนุญาตให้มีการจัดตั้งกลุ่มของพนักงานในรูปแบบต่างๆ เช่น สหภาพแรงงาน คณะกรรมการสวัสดิการ หรือกลุ่มไม่เป็นทางการ เพื่อให้พนักงานได้รวมตัวกันอย่างอิสระ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการทำงานหรือไม่

☐ ใช่	☐ ไม่ใช่	☐ ไม่แน่ใจ
---------------------------	------------------------------	--------------------------------

ถ้าไม่ใช่ หรือ ไม่แน่ใจ โปรดระบายละเอียด

10. บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการคุกคามสมาชิกสหภาพแรงงาน คณะกรรมการสวัสดิการ และตัวแทนของสหภาพหรือไม่

☐ ใช่	☐ ไม่ใช่	☐ ไม่แน่ใจ
---------------------------	------------------------------	--------------------------------

ถ้าไม่ใช่ หรือ ไม่แน่ใจ โปรดระบุรายละเอียด

.....

กลไกรับเรื่องราวร้องเรียน

11. พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อกังวลที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการจ้างงาน หรือเงื่อนไขการทำงานอื่นๆ แก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น หัวหน้างาน ฝ่ายบุคคล ได้หรือไม่

☐ ใช่	☐ ไม่ใช่	☐ ไม่แน่ใจ
---------------------------	------------------------------	--------------------------------

ถ้าไม่ใช่ หรือ ไม่แน่ใจ โปรดระบุรายละเอียด

.....

12. พนักงานรับทราบกลไกรับเรื่องราวร้องเรียนที่เกี่ยวกับปัญหาจากการถูกละเมิด ถูกคุกคาม และการเลือกปฏิบัติระหว่างการทำงานหรือไม่

☐ ใช่	☐ ไม่ใช่	☐ ไม่แน่ใจ
---------------------------	------------------------------	--------------------------------

ถ้าไม่ใช่ หรือ ไม่แน่ใจ โปรดระบุรายละเอียด

.....

ความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

13. พนักงานหรือคนที่พนักงานรู้จักเคยมีประสบการณ์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับงานซึ่งบริษัทฯ รวบรวมไว้ ถูกใช้เพื่อเหตุผลทางธุรกิจ หรือ เกิดการรั่วไหลหรือไม่

☐ ไม่ใช่	☐ ใช่	☐ ไม่แน่ใจ
------------------------------	---------------------------	--------------------------------

ถ้าใช่ หรือ ไม่แน่ใจ โปรดระบุรายละเอียด

.....

6 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของท่าน

.....

.....

ขอบคุณสำหรับการทำแบบสอบถามค่ะ

ภาคผนวก ข.

แบบสอบถามเลขที่.....ผู้สัมภาษณ์.....วันที่สัมภาษณ์.....

พิกัด.....

พื้นที่สำรวจ ชุมชน.....ตำบล.....อำเภอ.....

แบบสอบถามผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของชุมชนและสังคม

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อการสำรวจความคิดเห็นและผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนของการประกอบกิจการ
ของบริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2564

หมายเหตุ

- ข้อมูลส่วนตัวของผู้ให้สัมภาษณ์จะถูกเก็บเป็นความลับและไม่มีการเปิดเผยออกสู่สาธารณะ
- ผู้ตอบแบบสอบถามจะต้อง
 - (1) มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป และไม่เกิน 60 ปี
 - (2) อยู่ในระยะ 5 กม.จากรั้วโรงงานพื้นที่แหลมฉบัง

การใช้ประโยชน์ที่ดินและแหล่งน้ำ

1. บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) มีการใช้น้ำจากแหล่งน้ำของชุมชนจนทำให้ชุมชนไม่มีน้ำพอใช้เพื่อการอุปโภคและบริโภคหรือไม่

☐ ไม่มี	☐ มี
-----------------------------	--------------------------

ถ้ามี โปรดระบุรายละเอียด

.....

.....

2. การใช้ประโยชน์จากที่ดินของชุมชนหลังจากการเข้ามาตั้งโรงงานของบริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ อย่างไร

- ☐ ไม่เปลี่ยนแปลง
- ☐ เปลี่ยนแปลง โปรดระบุรายละเอียด (มีความเจริญมากขึ้น/มีการสร้างถนน/ปลูกต้นไม้รอบๆโครงการและตามข้างถนนมากขึ้น/พื้นที่โดยรอบเจริญตามไปด้วย/สาธารณูปโภคเจริญขึ้น/ที่ดินโดยรอบราคาแพงขึ้น/พื้นที่โดยรอบมีประชากร หอพัก สาธารณูปโภคครบครัน/น้ำท่วม/อากาศเสีย/มีการจ้างงานในชุมชนมากขึ้น) อื่น ๆ โปรดระบุ

.....

วัฒนธรรม

3. การดำเนินงานของบริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรม หรือสถานที่ศักดิ์สิทธิ์ของชุมชนหรือไม่

☐ ไม่ส่งผลกระทบ	☐ ส่งผลกระทบ
-------------------------------------	----------------------------------

ถ้าตอบส่งผลกระทบ โปรดระบุรายละเอียด

สุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน

4. ท่านเคยได้รับความเสียหายหรือผลกระทบจากอุบัติเหตุ เช่น การรั่วไหลของมลพิษสารพิษ การเกิดอัคคีภัย ที่เกิดจากบริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) หรือไม่

☐ ไม่เคย	☐ เคย
------------------------------	---------------------------

ถ้าเคย โปรดระบุรายละเอียดของเหตุการณ์ และท่านได้รับการเยียวยาหรือไม่ อย่างไร

การจัดการด้านความมั่นคงและความปลอดภัย

5. ท่านเคยได้ยินกรณีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) และชุมชนหรือไม่

☐ ไม่เคย	☐ เคย
------------------------------	---------------------------

ถ้าเคย โปรดระบุรายละเอียด

6. ในรอบปีที่ผ่านมาท่านเคยได้ยินกรณีเกี่ยวกับการที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) มีการข่มขู่หรือใช้ความรุนแรงต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

☐ ไม่เคย	☐ เคย
------------------------------	---------------------------

ถ้าเคย โปรดระบุรายละเอียด

7. ท่านพึงพอใจต่อระบบการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) หรือไม่

☐ ไม่แสดงความคิดเห็น/ไม่เคยติดต่อกับพนักงานรักษาความปลอดภัย	☐ พอใจ	☐ ไม่พอใจ
---	----------------------------	-------------------------------

ถ้าตอบไม่พอใจ โปรดระบุว่าไม่พอใจเพราะอะไร

.....

.....

การจ้างงานประชาชนในท้องถิ่น

8. ท่านเคยพบเห็นเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในโรงงานของบริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน)หรือไม่

☐ ไม่เคย	☐ เคย
------------------------------	---------------------------

ถ้าเคย โปรดบรรยายละเอียด เช่น พบเห็นที่ไหน เมื่อไหร่

.....

.....

9. ท่านเคยพบเห็นแรงงานบังคับ ทำงานในโรงงานของบริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน)หรือไม่

☐ ไม่เคย	☐ เคย
------------------------------	---------------------------

ถ้าเคย โปรดบรรยายละเอียด เช่น พบเห็นที่ไหน เมื่อไหร่

.....

.....

10. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของท่าน

.....

.....

ขอบคุณสำหรับการทำแบบสอบถามค่ะ