



บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน)

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงและให้ความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้อง (หมายรวมถึง ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่บริษัทมีข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้น ๆ) ของบริษัทฯ ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 จึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ขึ้น เพื่ออธิบายถึงวิธีการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นเจ้าของข้อมูล ได้รับทราบถึงนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ในอันที่จะมิให้ถูกนำไปใช้ผิดจากวัตถุประสงค์ของเจ้าของข้อมูล พร้อมสนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

1. ขอบเขต

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

2. คำนิยาม

“บริษัทฯ”	หมายถึง บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน)
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคล ซึ่งสามารถทำให้ระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม
“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)”	หมายถึง บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำให้ระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)”	หมายถึง บุคคลผู้ได้รับมอบหมายเพื่อทำหน้าที่ดูแลให้คำแนะนำ หรือตรวจสอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในองค์กร ให้เป็นไปตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้



3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จัดเก็บ เก็บรักษา ทั้งหมดจะได้รับการเปิดเผยเท่าที่จำเป็นภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยเพื่อการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมาย หรือเพื่อการตรวจสอบภายในหรือตรวจสอบภายนอก หรือเพื่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หรือเพื่อเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ด้านสุขภาพและความปลอดภัยตามความจำเป็น หรือกรณีป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

4. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมหรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวม หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล และใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ เท่านั้น เช่น การทำสัญญา การทำธุรกรรมทางการเงิน การดำเนินกิจกรรมบริษัท การติดต่อประสานงานต่าง ๆ หรือเพื่อปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำฐานข้อมูลวิเคราะห์เก็บสถิติ และพัฒนากระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมายและ/หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะจัดเก็บและใช้ข้อมูลดังกล่าวตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งและได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น

5. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทฯ มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ระบบและเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการเก็บรักษา จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความปลอดภัย มีการจำกัดการเข้าถึงของระบบ เพื่อป้องกันการทำลาย แก้ไข ดัดแปลง และเข้าถึงข้อมูลโดยมิได้รับอนุญาต และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะถูกจัดเก็บ เก็บรักษา ตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

6. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็น ตามสมควร เพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยจะพิจารณาระยะเวลาที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล จากระยะเวลาตามสัญญา อายุความตามกฎหมาย รวมถึงความจำเป็นที่ต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อการตรวจสอบจากภายในหรือภายนอก หรือเพื่อการคงไว้ซึ่งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย



A.J. Plast Public Company Limited

95 Thakarn Rd., Samaedam, Bangkhuntien, Bangkok 10150 Thailand.
Tel. 415-0035, 415-6059 Fax : (662) 415-3795
Public Company Limited. Registration No. 375



7. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยสามารถขอเข้าถึงและขอรับสำเนาเกี่ยวกับข้อมูลของตนเองได้ รวมทั้งมีสิทธิในการแจ้งเพื่อให้มีการแก้ไขกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง รวมไปถึงมีสิทธิโอนย้าย ระบุ คัดค้าน ทำลาย ลบ ข้อมูลตนเองได้ ตามที่กฎหมายกำหนด จนกว่าจะเพิกถอนความยินยอมอย่างเป็นทางการลักษณะอักษรกับบริษัท และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถเพิกถอนความยินยอม หรือระงับการใช้เปิดเผย หรือการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล โดยในการเพิกถอนหรือระงับ จะต้องแจ้งให้บริษัท รับทราบอย่างเป็นทางการลักษณะอักษรเท่านั้น โดยบริษัท จะดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และจะจัดทำบันทึกการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

8. การปรับปรุงนโยบาย

บริษัท จะมีการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ให้มีความสอดคล้องกับกฎหมาย แนวปฏิบัติ ข้อบังคับ กฎระเบียบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้บริษัท จะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข ให้ทราบอย่างชัดเจนผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆ ของบริษัท เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

9. ช่องทางการติดต่อบริษัท

กรณีมีข้อสงสัยหรือคำถาม หรือมีวัตถุประสงค์อื่นๆ เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

อีเมล: pdpa@ajplast.co.th

ที่อยู่: บริษัท เอ. เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน)

95 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150



A.J. Plast Public Company Limited

95 Thakarm Rd., Samaedam, Bangkhuntien, Bangkok 10150 Thailand.
Tel. 415-0035, 415-6059 Fax : (662) 415-3795
Public Company Limited. Registration No. 375



10. การปฏิบัติเพิ่มเติม

ผู้บริหาร พนักงาน และ บริษัทฯ จะยึดมั่นและตระหนักให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับ กฎหมาย นโยบาย แนวปฏิบัติ ข้อบังคับ กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ โดยคำนึงว่าการดำเนินการใดๆ จะต้องมีความ สอดคล้องกับนโยบาย และไม่เป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีต่างๆ ทั้งนี้ หากพบเห็นการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้อง สามารถแจ้งเบาะแสได้ที่อีเมล: pdpa@ajplast.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2565