



บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน)
A.J. PLAST PUBLIC COMPANY LIMITED



รายงาน 
ประจำปี
2565
(IIUU 56-1 One Report)

WORLD CLASS FILM PRODUCTS

For Ultimate Customer
Satisfaction





สารบัญ

สารสนเทศจากประธานกรรมการ	3
คณะกรรมการบริษัท	4
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ	7
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	22
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	30
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	50
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	58
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	61
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	81
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	93
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	113
ส่วนที่ 3 งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
• รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	118
• รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	119
• งบการเงิน	123
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการ	179
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	185
เอกสารแนบ 3 รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ	186
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	188
เอกสารแนบ 5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ การประเมินราคาทรัพย์สิน	189

High Performance Solutions



สาส์นจากประธานกรรมการ

การเผชิญหน้ากับเศรษฐกิจ ปัญหา Global Supply Disruption ส่งผลต่อราคาพลังงานและโภคภัณฑ์ สร้างแรงกดดันต่อต้นทุนและเงินเพื่อ รวมทั้งโลกที่กำลังฟื้นตัวจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและการปรับตัวของราคาพลังงาน รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ในช่วงปี 2565 ที่ผ่านมา แต่ความต้องการผลิตภัณฑ์แผ่นฟิล์มพลาสติกในตลาดโลกยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ จึงมีการวางกลยุทธ์ นโยบาย มาตรการ เพื่อให้พร้อมรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้นด้วยการขยายฐานการผลิตทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องจักรที่ทันสมัย โดยคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) อย่างต่อเนื่อง และมุ่งเน้นการพัฒนาด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ ปลุกฝังแนวความคิดด้านความยั่งยืนแทรกซึมไปสู่พนักงานทุกระดับ ส่งผลให้บริษัทฯ มีความโดดเด่นในด้านความยั่งยืนในปี 2565 ที่ผ่านมา โดยได้รับรางวัล Rising Star Sustainably จาก SET Award 2565

ด้านการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปี 2565 และปีก่อนหน้า พบว่ารายได้จากการขายลดลง 273.07 ล้านบาทหรือร้อยละ 2.93 จาก 9,334.73 ล้านบาทในปี 2564 เป็น 9,061.66 ล้านบาท ในปี 2565 และมีรายได้อื่นๆ ลดลง 39.40 ล้านบาท จาก 109.73 ล้านบาทในปี 2564 เป็น 70.33 ล้านบาท ในปี 2565 เนื่องจากตั้งแต่เดือนสิงหาคมที่ผ่านมา บริษัทมีการหยุดสายการผลิตฟิล์ม BOPP 1 สายการผลิต เพื่อทำการรื้อถอนและเคลื่อนย้ายเครื่องจักรไปติดตั้งยังบริษัทย่อยที่ประเทศเวียดนาม ทั้งนี้ส่งผลให้ปริมาณการผลิตลดลง อีกทั้งบริษัทฯ ต้องจำกัดและลดปริมาณส่งออกไปยังกลุ่มลูกค้าในต่างประเทศ ที่มีอัตราค่าขนส่งสูงเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมในประเทศ ตลอดจนความผันผวนของค่าเงินบาทไทย ในช่วงปีที่ผ่านมาทำให้มูลค่าการขายส่งออกลดลง จึงทำให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานลดลง 393.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 94.32 จากเดิม 417.46 ล้านบาทในปี 2564 เป็น 23.72 ล้านบาทในปี 2565 แต่อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้เพิ่มสายการผลิต BOPP ใหม่อีก 1 สายการผลิต ที่มีประสิทธิภาพและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่เริ่มสูงขึ้น

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าและคณะกรรมการของบริษัทฯ ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ในทุกภาคส่วน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ เสมอมา บริษัทฯ จะบริหารงานอย่างเต็มความสามารถ และมุ่งมั่นให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคงต่อไป



(นายณรงค์ สุทธิสัมพัทธ์)

ประธานกรรมการ
บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท



นายณรงค์ สุทธิสัมพัทธ์
ประธานกรรมการ



นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย
รองประธานกรรมการ



นายกิตติกิต สุทธิสัมพัทธ์
รองประธานกรรมการ



นายสุพจน์ โทนุรัตน์
กรรมการ



นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา
กรรมการ

นายนิพนธ์ โอฬารวรรุฒิ
กรรมการ

นางชวีดา ศรีแสงนาม
กรรมการ

นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ
กรรมการ

นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์
กรรมการ



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและการดำเนินงาน
ของกลุ่มบริษัทฯ

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ชัดเจน ในการเป็นบริษัทชั้นนำในการผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติก และเป็นที่ยอมรับว่าเป็นบริษัทที่มีการพัฒนาในด้านการผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติกและลงทุนอย่างต่อเนื่อง เป็นคู่ค้าที่ยุติธรรม มีความเป็นมืออาชีพ มีผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี ส่งเสริมและพัฒนาสังคมด้วยการเป็นผู้ประกอบการที่ดี และเน้นการทำงานอย่างปลอดภัย พร้อมกับรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริการลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และราคาที่เป็นธรรม เป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มีการจัดทำ พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และมีกระบวนการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติจริง โดยมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะยาว แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอ และคณะกรรมการบริษัทฯ แสดงความคิดเห็นร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และได้มีการกำหนด ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการผู้จัดการ โดยเฉพาะการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินการทางการเงินก็ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนแล้ว ดังรายละเอียดในข้อ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย

1.1.2 ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2530 ด้วยทุนจดทะเบียนหนึ่งล้านบาท โดยนายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ เป็นผู้ก่อตั้ง (แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อ 3 พฤษภาคม 2537) เพื่อผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์ม BOPP โรงงานแห่งแรก ตั้งอยู่เลขที่ 19/11 หมู่ที่ 7 ถนนท่าข้าม แขวงสามเตา เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ (เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2553 เปลี่ยนที่อยู่เป็น 95 ถนนท่าข้าม แขวงสามเตา เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร) ต่อมาได้ย้ายโรงงานไปตั้งอยู่ที่ นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เนื่องจากสถานที่เดิมมีความคับแคบ ไม่สามารถขยายฐานการผลิตให้รองรับตลาดได้เพียงพอ อีกทั้งโรงงานใหม่ตั้งอยู่ใกล้กับท่าเรือแหลมฉบัง และอยู่ใกล้กับแหล่งผลิตวัตถุดิบเม็ดพลาสติก Polypropylene ในจังหวัดระยอง ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการขนส่งมากขึ้น

บริษัทฯ ได้ขยายสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP สายที่สอง และได้เพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPET และขยายสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED เมื่อกลางปี 2544 และได้เพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP สายที่สาม และแผ่นฟิล์ม METALLIZED สายที่สองเมื่อปลายไตรมาสที่สองและไตรมาสที่สามของปี 2546 ตามลำดับและเพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPET สายที่สองในปลายปี 2547 และได้เพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon) เมื่อต้นปี 2549 ที่ผ่านมาและเมื่อไตรมาสที่สามของปี 2551 ได้เพิ่มสายการผลิต BOPP สายที่สี่อีกหนึ่งสายการผลิตและในปี 2552 ได้ลงทุนเพิ่มในสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED สายที่สาม และเพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPA สายที่สองเมื่อไตรมาสแรกของปี 2554 และเพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPET สายที่สามเมื่อไตรมาสที่สองของปี 2555 ที่ผ่านมาและเพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP สายที่ห้าเมื่อไตรมาสที่สองในปี 2556 และสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPET สายที่สี่เมื่อไตรมาสที่สี่ของปี 2556 และในปี 2557 ได้เพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP สายที่หกเมื่อไตรมาสที่สี่และสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED สายที่สี่เมื่อไตรมาสที่สาม และในปี 2558 ได้มีการเพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED สายที่ห้าเมื่อไตรมาสที่หนึ่ง อีกทั้งเพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED สายที่หก และสายการผลิตแผ่นฟิล์ม CPP ซึ่งเป็นแผ่นฟิล์มอีกประเภทหนึ่งที่มีการใช้ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ในไตรมาสที่สี่และเมื่อปลายไตรมาสที่สี่ในปี 2561 ได้เพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED

สายที่เจ็ด และในปี 2562 ได้เพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPA สายที่สามเมื่อไตรมาสที่สอง ซึ่งในปี 2553 ได้มีการขายเครื่องจักรสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP สายที่หนึ่ง และสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED สายที่หนึ่ง ในปี 2553 ได้มีการขายเครื่องจักรสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPET สายที่หนึ่งและสายที่สองออกไป ปลายปี 2559 ได้ขายเครื่องจักรสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP สายที่สองอีกหนึ่งสายการผลิต และเนื่องจากเป็นเครื่องจักรเก่าในปี 2561 ขายเครื่องจักรสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED สายที่สองออกไปอีกหนึ่งเครื่อง และเมื่อปี 2565 ได้ขยายกำลังการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP สายที่เจ็ดอีกหนึ่งสายการผลิต ที่โรงงานใหม่ ณ นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 รวมทั้งขยายกำลังการผลิตไปบริษัท เอ.เจ. พลาสท์ (เวียดนาม) จำกัด โดยย้ายสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP สายที่สี่ เพื่อดำเนินการติดตั้งต่อไป จึงทำให้ปัจจุบันบริษัทฯ มีสายการผลิตรวม 16 สายการผลิต สรุปได้ดังนี้

- สายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP	จำนวน 5 สายการผลิต
- สายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPET	จำนวน 2 สายการผลิต
- สายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPA	จำนวน 3 สายการผลิต
- สายการผลิตแผ่นฟิล์ม CPP	จำนวน 1 สายการผลิต
- สายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED	จำนวน 5 สายการผลิต

ในปี 2563 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้มีการขยายฐานไปลงทุนที่ประเทศเวียดนามโดยจัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ (เวียดนาม) จำกัด และลงนามในสัญญาาร่วมทุน (Joint Venture Agreement) กับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อรองรับการเติบโตของตลาด

ปัจจุบันกลุ่มผู้ถือหุ้นยังคงเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 46.68 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

1.1.3 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนบริษัท 0107537001285 (เดิมเลขที่ บมจ.375) บริษัท ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มภายในประเทศและส่งออกต่างประเทศของฟิล์ม BOPP, BOPET, BOPA (Nylon), CPP และฟิล์ม METALLIZED โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีกำลังการผลิตฟิล์ม BOPP 182,000 ตันต่อปี ฟิล์ม BOPET 62,000 ตันต่อปี ฟิล์ม BOPA (Nylon) 30,000 ตันต่อปี ฟิล์ม CPP 16,000 ตันต่อปี และฟิล์ม METALLIZED 23,500 ตันต่อปี ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นแผ่นฟิล์มสำหรับการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนกึ่งสำเร็จรูป ซึ่งลูกค้าจะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้ในการแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์เพื่อใช้บรรจุสินค้าอุปโภคและบริโภค เช่น ซองบรรจุอาหารและขนมขบเคี้ยว ซองบรรจุเสื้อผ้า ซองบรรจุดอกไม้ กระดาษห่อของขวัญ เคลือบกระดาษ เคลือบผิวไม้ ฉนวนป้องกันความร้อนภายในอาคาร ฉนวนไฟฟ้า และอาหารแช่แข็ง เป็นต้น

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในเขต 3 ณ นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 95 ถนนท่าข้าม แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 0 2415 0035 โทรสาร 0 2415 3795 เว็บไซต์ www.ajplast.co.th

โรงงาน 1 ตั้งอยู่ที่ นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง เลขที่ 38/11 หมู่ที่ 5 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ 0 3849 0330 ถึง 5 โทรสาร 0 3849 0337 เว็บไซต์ www.ajplast.co.th

โรงงาน 2 ตั้งอยู่ที่ นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 เลขที่ 8 หมู่ที่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เว็บไซต์ www.ajplast.co.th

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 440,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท โดยเรียกชำระแล้วจำนวน 440,000,000 หุ้น เป็นเงิน 440,000,000 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 การประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์ม ได้แก่ แผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon) แผ่นฟิล์ม CPP แผ่นฟิล์ม METALLIZED และแผ่นฟิล์ม COATED ซึ่งนำไปใช้ในการแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน เช่น ซองบรรจุอาหารและขนมขบเคี้ยว ซองบรรจุสิ่งของ เช่น เสื้อผ้า แชมพู ดอกไม้ กระดาษห่อของขวัญ เคลือบกระดาษ เคลือบผิวไม้เฟอร์นิเจอร์ ฉนวนป้องกันความร้อนภายในอาคาร ฉนวนไฟฟ้า และอาหารแช่แข็ง เป็นต้น ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 45.38 และร้อยละ 54.62 ตามลำดับ (คำนวณจากมูลค่าขายสุทธิ ปี 2565)

1.2.2 โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ มีสายการผลิตเพียงผลิตภัณฑ์เดียว คือ บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนประเภทแผ่นฟิล์ม อย่างไรก็ตาม โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ตามประเภทวัตถุดิบหลักแบ่งได้ ดังนี้

ประเภทผลิตภัณฑ์	2565		2564		2563	
	ปริมาณ	%	ปริมาณ	%	ปริมาณ	%
ในประเทศ						
- ฟิล์ม BOPP	2,469,400	27.25	2,618,771	28.05	1,824,635	25.10
- ฟิล์ม BOPET	661,359	7.30	713,753	7.65	546,575	7.52
- ฟิล์ม METALLIZED	343,293	3.79	337,945	3.62	228,027	3.14
- ฟิล์ม BOPA (Nylon)	459,537	5.07	402,346	4.31	210,944	2.90
- ฟิล์ม CPP	173,808	1.92	178,847	1.92	55,862	0.77
- ฟิล์ม COATED	4,752	0.05	3,490	0.04	3,696	0.04
รวม	4,112,149	45.38	4,255,152	45.58	2,869,739	39.47
ต่างประเทศ						
- ฟิล์ม BOPP	1,876,223	20.71	1,826,967	19.57	1,594,245	21.93
- ฟิล์ม BOPET	1,365,250	15.07	1,500,107	16.07	1,371,040	18.86
- ฟิล์ม METALLIZED	512,386	5.65	488,361	5.23	505,530	6.95
- ฟิล์ม BOPA (Nylon)	1,022,814	11.29	1,105,155	11.84	754,719	10.38
- ฟิล์ม CPP	154,283	1.70	145,225	1.56	161,373	2.22
- ฟิล์ม COATED	18,553	0.20	13,765	0.15	13,148	0.19
รวม	4,949,509	54.62	5,079,580	54.42	4,400,055	60.53
รวมรายได้จากการขาย	9,061,658	100.00	9,334,732	100.00	7,269,794	100.00

1.2.3 เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ (Goal)

บริษัทฯ มีแผนการดำเนินงานธุรกิจเพื่อเป็นผู้นำในธุรกิจแผ่นฟิล์มพลาสติกเพื่องานบรรจุภัณฑ์ ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีกำลังการผลิตของแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA แผ่นฟิล์ม CPP แผ่นฟิล์ม METALLIZED และแผ่นฟิล์ม COATED ตามความต้องการของตลาดและลูกค้าได้เป็นอย่างดี จากที่บริษัทฯ ได้เพิ่มและขยายกำลังการผลิตมาตลอด บริษัทฯ ได้มีการขยายฐานการผลิตเพื่อรองรับการเติบโตของตลาด โดยลงทุนจัดตั้งบริษัทย่อยที่ประเทศเวียดนาม ภายใต้ชื่อ A.J. Plast (Vietnam) Co., Ltd. โดยลงนามในสัญญาความร่วมมือ (Joint Venture Agreement) กับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) โดยในปี 2565 กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างโรงงานและติดตั้งเครื่องจักรสายการผลิต BOPP และคาดว่าจะสามารถดำเนินการขายได้ในปี 2566

บริษัทฯ ขยายฐานการผลิตภายในประเทศ โดยกำลังดำเนินการก่อสร้างโรงงานผลิตแผ่นฟิล์มที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 โดยในปี 2565 ได้มีการก่อสร้างโรงงานและติดตั้งสายการผลิต BOPP สายที่ 7 เรียบร้อยแล้ว และกำลังดำเนินการก่อสร้างโรงงานเพื่อติดตั้งสายการผลิต BOPET สายที่ 5 อีก 1 สายการผลิต คาดว่าจะติดตั้งและสามารถดำเนินการ โดยจะเริ่มมีรายได้ประมาณ ไตรมาส 4 ปี 2566

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจและกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อก้าวไปสู่การเป็นผู้นำทางด้านความยั่งยืนในธุรกิจแผ่นฟิล์มพลาสติก

1.2.4 การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging)

อุตสาหกรรมประเภทนี้มีการขยายตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลิตภัณฑ์ที่มาจากกลุ่มแผ่นฟิล์ม ซึ่งถือว่ามี การเติบโตกว่าบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ เป็นการเติบโตทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งถือเป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาท ต่อการเติบโตของสินค้าอุปโภคและบริโภค ผลิตภัณฑ์ยาและอาหาร โดยการขยายตัวของอุตสาหกรรมมาจากปัจจัยดังต่อไปนี้

- 1) การขยายตัวของประชากร
- 2) รายได้ต่อหัวของประชากรเพิ่มขึ้น
- 3) พฤติกรรมของผู้บริโภค
- 4) การขยายตัวของผู้ประกอบการบรรจุภัณฑ์
- 5) การขยายตัวของช่องทางการจัดจำหน่ายโดยเฉพาะร้านสะดวกซื้อ
- 6) ส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างมูลค่าแก่ตัวสินค้า
- 7) ต้นทุนวัตถุดิบต่ำกว่าบรรจุภัณฑ์ชนิดอื่นๆ

ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนของบริษัทฯ ได้แก่ แผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon) แผ่นฟิล์ม CPP แผ่นฟิล์ม METALLIZED และแผ่นฟิล์ม COATED ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมอาหารและขนมขบเคี้ยว โดยประมาณร้อยละ 70 และอีกส่วน ซึ่งเป็นบรรจุภัณฑ์อื่นๆ ดังนั้น เศรษฐกิจของประเทศไม่ได้ส่งผลโดยตรงกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ และ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ที่มีแนวโน้มขยายตัวและเติบโตอย่างต่อเนื่อง

โดยแผ่นฟิล์มแต่ละชนิดมีคุณสมบัติที่แตกต่างกัน ซึ่งมีผลต่อการนำไปใช้งาน และการเลือกใช้งานต้องมีการเปรียบเทียบ ทั้งสมบัติ ความเหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ รวมทั้งราคาที่เป็นปัจจัยหนึ่งในการเลือกตัดสินใจเช่นกัน

1.2.5 ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon) แผ่นฟิล์ม CPP แผ่นฟิล์ม METALLIZED และแผ่นฟิล์ม COATED ซึ่งเป็นประเภทแผ่นฟิล์มที่ใช้กันแพร่หลายในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมผลิตเทป อุตสาหกรรมอาหารชนิดน้ำและแช่แข็ง ฯลฯ

โดยแผ่นฟิล์มทั้ง 6 ประเภทนี้ สามารถใช้ร่วมกันหรือทดแทนกันได้ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติ ความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์ และการเลือกใช้ของลูกค้า

คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม BOPP

แผ่นฟิล์ม BOPP ผลิตจากเม็ดพลาสติก Polypropylene มีคุณลักษณะที่สำคัญ คือ

- (1) ใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ เพื่อใช้บรรจุสินค้าอุปโภคและบริโภค สามารถนำไปประกบกับแผ่นฟิล์มชนิดอื่นๆ เพื่อพัฒนาคุณสมบัติของบรรจุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถนำไปพิมพ์ให้มีสีสัน ดึงดูดความสนใจ ซึ่งเป็นการเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ภายในบรรจุภัณฑ์เช่นกัน อีกทั้ง เป็นการยืดอายุผลิตภัณฑ์ที่บรรจุให้ยาวนานขึ้น
- (2) ใช้ผลิตเป็นเทปกาว
- (3) ใช้เคลือบกระดาษ หรือลายไม้
- (4) ทำเป็นซองบรรจุผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น เสื้อผ้า ถุงเท้า ซ่อดอกไม้ ฯลฯ
- (5) ทำเป็นกระดาษห่อของขวัญ

คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม BOPET

แผ่นฟิล์ม BOPET ผลิตจากเม็ดพลาสติก Polyethylene Terephthalate มีคุณลักษณะที่สำคัญ คือ

- (1) นำไปใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ หรือนำไปประกบกับแผ่นฟิล์ม BOPP เพื่อช่วยยืดอายุผลิตภัณฑ์ กักเก็บกลิ่นของอาหาร และคงความกรอบของขนมขบเคี้ยวให้ยาวนานขึ้น
- (2) มีคุณสมบัติทนความร้อนได้สูง สามารถใช้งานกับไมโครเวฟได้
- (3) ใช้ผลิตเป็นเทปกาว
- (4) ใช้เป็นฉนวนป้องกันความร้อนในอุตสาหกรรมสายไฟฟ้า หม้อบรรจุไฟฟ้า (Battery) และตัวเก็บประจุ (Capacitor)

คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon)

แผ่นฟิล์ม BOPA ผลิตจากเม็ดพลาสติก Polyamide จากคุณสมบัติที่โดดเด่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณสมบัติที่สามารถต้านทานแรงกระแทก ทนทานต่ออุณหภูมิทั้งร้อนและเย็น จึงถูกนำไปใช้อย่างแพร่หลายในอุตสาหกรรมอาหาร และผลิตภัณฑ์ที่เป็นของเหลว โดยส่วนใหญ่นำไปผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์ที่ใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- (1) ซองบรรจุอาหารสำเร็จรูปพร้อมทาน (Retort Food) อาหารเหลว และน้ำผลไม้ (Liquid Food)
- (2) เคมีภัณฑ์ในครัวเรือน เช่น สบู่เหลว น้ำยาสระผม น้ำยาปรับผ้านุ่ม น้ำยาทำความสะอาด
- (3) น้ำมันพืชและซอสปรุงรส
- (4) อาหารแช่แข็ง (Frozen Food)
- (5) ข้าวสาร
- (6) บรรจุภัณฑ์สุญญากาศ

คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม CPP

แผ่นฟิล์ม CPP ผลิตจากเม็ดพลาสติก Polypropylene เช่นเดียวกับแผ่นฟิล์ม BOPP โดยแผ่นฟิล์ม CPP มีคุณสมบัติในการปิดผนึกกับแผ่นฟิล์มชนิดอื่นที่อุณหภูมิต่ำ จึงเป็นที่นิยมในการใช้กับซองบรรจุภัณฑ์ของอาหารขบเคี้ยวหรือซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป นอกจากนี้ แผ่นฟิล์ม CPP ยังมีคุณสมบัติเด่นเกี่ยวกับความใสและความคงทนเมื่อขึ้นรูป จึงนิยมนำไปใช้กับซองบรรจุภัณฑ์อาหารหรือขนมปัง เพื่อเป็นการนำเสนอตัวสินค้าให้โดดเด่นมากขึ้น

คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม METALLIZED

แผ่นฟิล์ม METALLIZED ผลิตจากแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA หรือแผ่นฟิล์ม CPP โดยผ่านกรรมวิธีฉาบด้วยโลหะ แผ่นฟิล์ม METALLIZED เป็น Specialty Film มีคุณลักษณะที่สำคัญ คือ

- (1) ทำให้ซองบรรจุภัณฑ์ มีสีลันที่แวววาว (Sparkling)
- (2) สามารถป้องกันการไหลซึมของอากาศและป้องกันความชื้นได้ดีกว่าแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA หรือแผ่นฟิล์ม CPP ทำให้ยืดอายุของสินค้าที่บรรจุได้นานมากขึ้น

คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม COATED

แผ่นฟิล์ม COATED ผลิตจากแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA แผ่นฟิล์ม CPP หรือแผ่นฟิล์ม METALLIZED โดยนำไปผ่านกระบวนการเคลือบผิวด้วยสารเคมีชนิดพิเศษ ซึ่งถือว่าเป็น Specialty Film ชนิดหนึ่ง ซึ่งทำให้แผ่นฟิล์มมีคุณสมบัติที่โดดเด่นมากขึ้น ในเรื่องการถนอมอาหาร การเก็บรักษากลิ่น และการยืดอายุของอาหาร ให้ยาวนานขึ้น

1.2.6 สิทธิประโยชน์สำคัญที่บริษัทได้รับ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในเขต 3 ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้จากข้อ 22 ของหมายเหตุประกอบงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

อัตราภาษีในปัจจุบันของนิติบุคคลอยู่ที่ร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ แต่เนื่องจากในปี 2565 บริษัทฯ ยังคงได้รับการส่งเสริมการลงทุน รายละเอียดตามข้อ 22 ของหมายเหตุประกอบงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยได้รับการยกเว้นภาษีนิติบุคคล ดังนั้นภาษีนิติบุคคลที่บริษัทฯ จ่ายจริง (Effective Tax Rate) จึงเท่ากับร้อยละ 0 ของกำไรสุทธิจากการดำเนินงานก่อนหักภาษี

1.2.7 การตลาดและสภาพการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

นโยบายและลักษณะการตลาด

กลยุทธ์การแข่งขัน บริษัทฯ มีกลยุทธ์การแข่งขัน ดังนี้

- ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ให้เป็นที่พึงพอใจของลูกค้า เพื่อส่งเสริมขั้นตอนการแปรรูปในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง
- กำหนดราคาจำหน่ายที่เหมาะสมและเป็นกลาง
- จัดส่งสินค้าตรงเวลา
- ส่งเสริมการบริการหลังการขาย (After Sales Service) ที่รวดเร็วและทันการ เนื่องจากเป็นสินค้าที่ลูกค้าต้องนำไปแปรรูป การให้ข้อมูลและขอแนะนำที่รวดเร็ว จะเป็นประโยชน์แก่ลูกค้ามากกว่า และยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าด้วย

ลักษณะลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ลูกค้าของบริษัทฯ แบ่งเป็นกลุ่มได้ดังนี้

- โรงพิมพ์ โรงงานผลิตถุง Side Seal และบรรจุภัณฑ์อื่นๆ โดยนำไปแปรรูปเป็นซองบรรจุสิ่งของ อาหาร ขนม ฯลฯ
- อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์

โดยบริษัทฯ ไม่มีการพึงพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมทั้งหมด

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย สินค้าของบริษัทฯ จำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีช่องทางการจำหน่ายและสัดส่วน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) ดังนี้

- ตลาดในประเทศ : บริษัทฯ จัดจำหน่ายโดยตรงให้กับลูกค้าทุกประเภท ยอดขายในประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45.38 ของยอดขายทั้งหมด
- ตลาดต่างประเทศ : บริษัทฯ ส่งสินค้าไปจำหน่ายยังประเทศต่างๆ ได้แก่ ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ออสเตรเลีย ไต้หวันฮ่องกง เวียดนาม มาเลเซีย อิตาลี ฟิลิปปีนส์ สิงคโปร์ อินโดนีเซีย เม็กซิโก และสหรัฐอเมริกา เป็นต้น โดยส่วนใหญ่เป็นการจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนซึ่งเป็นเพียงผู้ประสานงานกับลูกค้าในต่างประเทศ โดยลูกค้าจะเป็นผู้เปิด L/C ให้บริษัทฯ โดยตรง สำหรับตัวแทนจะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าคอมมิชชั่น ทั้งนี้สัดส่วนการขายให้ลูกค้าต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 54.62 ของยอดขายทั้งหมด

(ข) **ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน**

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์พลาสติกที่บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายให้กับตลาดในประเทศและส่งออกตลาดต่างประเทศ ประกอบด้วยแผ่นฟิล์ม BOPP, BOPET, BOPA, CPP, METALLIZED และแผ่นฟิล์ม COATED ซึ่งจัดว่าเป็นผู้ผลิตที่มีผลิตภัณฑ์หลากหลายและครบถ้วน ซึ่งบริษัทฯ จะจำหน่ายให้แก่โรงพิมพ์เพื่อแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์ สำหรับสินค้าอุปโภคบริโภค และอุตสาหกรรมอื่นๆ

ความต้องการของตลาดบรรจุภัณฑ์อ่อนนุ่มขยายตัวอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร ซึ่งให้ความสำคัญและมีความต้องการต่อบรรจุภัณฑ์พลาสติกอ่อนนุ่มมากขึ้น เนื่องจากสะดวกต่อการขนส่ง ต้นทุนบรรจุภัณฑ์พลาสติกอ่อนนุ่มต่อชิ้นต่ำกว่าบรรจุภัณฑ์รูปแบบอื่นๆ และรูปแบบของซองบรรจุภัณฑ์ที่มีรูปแบบการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย สามารถดึงดูดความสนใจของผู้บริโภค รวมทั้งการขยายตัวของประชากรและการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจโดยรวม มีส่วนให้เกิดกำลังซื้อในด้านสินค้าอุปโภคและบริโภค

การแข่งขัน

เนื่องจากสินค้าประเภทบรรจุภัณฑ์ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายจึงทำให้เกิดการขยายกำลังการผลิต เพื่อรองรับความต้องการของตลาด บริษัทฯ จึงได้พัฒนาศักยภาพในด้านการตลาด และการผลิต บริษัทฯ มีนโยบายในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและจำหน่ายในราคาที่เป็นกลาง รวมทั้ง การส่งมอบสินค้าในเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้วัตถุดิบพลาสติกที่นำเข้าจากกลุ่มประเทศภาคีเขตการค้าเสรี ASEAN-CHINA และ ASEAN-KOREA จะได้รับประโยชน์จากการลดภาษีนำเข้าเป็นร้อยละ 0 ส่งผลให้ต้นทุนสินค้าต่ำลง ทำให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางการค้าที่อยู่นอกเขตการค้าเสรีได้ และเป็นโอกาสในการส่งออกต่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการเปิดเขตการค้าเสรี (FTA) ที่ความมั่นคงและส่งเสริมความก้าวหน้าในกลุ่มสมาชิกภาคี และเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันกับตลาดการค้าโลก อีกทั้ง ยังเป็นการส่งเสริมธุรกิจภายในประเทศและความมั่งคั่งสู่ประชากรโดยรวม โดยจับมือร่วมกับคู่ค้าด้านเศรษฐกิจและในเขตการค้าเสรี เพื่อขยายฐานตลาดต่างประเทศ โดยประเทศเปรู เป็นคู่ค้าล่าสุดที่เข้าร่วมในเขตการค้าเสรีตั้งแต่ปี 2555 และจากการเปลี่ยนสถานภาพของเขตการค้าเสรี AFTA เป็น AEC (ประชาคมอาเซียน ในปี 2558) ซึ่งจะมีการขยายตัวของกิจกรรมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการค้า, การไหลเข้าของเงินลงทุน, ภาคบริการ และตลาดแรงงานทั่วทั้งภูมิภาค ปัจจุบันได้มีการเจรจากรอบการค้าเสรีกับกลุ่มประชาคมยุโรป (EU) ซึ่งจะมาแทนที่ GSP (การให้สิทธิพิเศษด้านภาษีจากผู้ให้ฝ่ายเดียว) ซึ่งในประเทศไทยจะถูกตัดสิทธิ์ภายในปี 2557 เนื่องจากมีการเพิ่มขึ้นของรายได้ของประชากร

- **แผ่นฟิล์ม BOPP**

แผ่นฟิล์ม BOPP เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้อย่างแพร่หลายในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน เนื่องจากต้นทุนต่ำ และนำไปแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์ที่สามารถยืดอายุของสินค้า เช่น อาหาร ขนม และแผ่นฟิล์ม BOPP ยังมีความต้องการของตลาดอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการขยายตัวของประชากรและเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลให้สินค้าอุปโภคบริโภคขยายตัวเช่นกัน

คู่แข่งสำหรับตลาดในประเทศมีอยู่ 2 รายได้แก่ บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอส อาร์ เอฟ อินดัสตรี จำกัด โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านคุณภาพและการบริการของสินค้า รวมทั้งการสร้างสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างใกล้ชิด ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรักษาส่วนแบ่งการตลาดและมีความสามารถในการแข่งขันกับผู้ผลิตในประเทศรายอื่นได้ ในส่วนการแข่งขันกับผู้นำเข้าจากต่างประเทศ บริษัทฯ มีความได้เปรียบในการแข่งขันเนื่องจากมีความโดดเด่นในด้านคุณภาพของสินค้าและบริการ ระยะเวลาส่งมอบรวดเร็วกว่า รวมทั้งการะภาษีนำเข้ามีผลให้ต้นทุนของสินค้าต่ำกว่า โดยอัตราภาษีนำเข้าปัจจุบันมีแนวโน้มลดลงมา เพื่อให้สอดคล้องกับข้อผูกพันกับองค์การการค้าโลก (WTO) และเขตการค้าเสรี (FTA) ซึ่งประเทศไทยได้มีภาระผูกพันกับประเทศคู่ค้าหลายประเทศ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักในเรื่องดังกล่าว และมีการวางมาตรการสำหรับเรื่องดังกล่าวไว้ล่วงหน้าแล้ว

- **แผ่นฟิล์ม BOPET**

แผ่นฟิล์ม BOPET เป็นแผ่นฟิล์มอีกประเภทหนึ่งที่นิยมนำไปแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์ โดยมีคุณสมบัติในการป้องกันการซึมผ่านของอากาศดี และสามารถรักษาความกรอบ กลิ่น รสชาติ ของสินค้าให้ยาวนานขึ้น ฉะนั้น การพิจารณาเลือกใช้แผ่นฟิล์ม BOPP หรือ BOPET จะขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับสินค้าที่บรรจุด้วย นอกจากการใช้เป็นบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภคบริโภค ยังสามารถนำไปใช้กับอุตสาหกรรมอื่นๆ ได้ เพราะมีคุณสมบัติในการทนต่อความร้อนได้ดี เช่น อุตสาหกรรมการผลิตสายไฟพานำไปใช้ในการพันสายไฟ เนื่องจากเป็นฉนวนป้องกันไฟฟ้ารั่วได้ หรือใช้กับอาคารเพื่อสะท้อนความร้อน อุตสาหกรรมการผลิตท่อของระบบปรับอากาศ (AIR DUCT) อุตสาหกรรมเครื่องประดับ และอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น

คู่แข่งสำหรับตลาดในประเทศมีอยู่ 2 รายได้แก่ บริษัท โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอส อาร์ เอฟ อินดัสตรี จำกัด โดยบริษัทฯ ยังคงได้เปรียบในด้านการบริการ ซึ่งลูกค้าได้รับความสะดวกในการสั่งสินค้าจากบริษัทฯ ที่เป็นผู้ผลิตรายเดียวที่มีสินค้าหลากหลาย อาทิเช่น แผ่นฟิล์ม BOPP, BOPET และ BOPA ทั้งนี้ลูกค้าอาจต้องใช้สินค้าหลากหลายชนิดร่วมกันมาประกอบกันเพื่อแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์และอื่นๆ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีศักยภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเต็มที่ สำหรับการแข่งขันกับสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ และมีความได้เปรียบในด้านการแข่งขันสำหรับลูกค้าในประเทศหลายด้าน

- **แผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon)**

แผ่นฟิล์ม BOPA เป็นแผ่นฟิล์มที่นิยมใช้กันแพร่หลายในอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภคใช้สำหรับบรรจุของเหลว อาหารพร้อมทาน (RETORT) และอาหารแช่แข็ง เนื่องจากมีคุณสมบัติที่ดีในการต้านทานการเจาะทะลุ (Puncture Resistance) ทนต่ออุณหภูมิร้อนและเย็น ต้านทานน้ำมัน (Oil Resistance) ทนต่อการขูดขีด (Abrasion)

คู่แข่งของบริษัทฯ ในประเทศมีอยู่เพียงรายเดียว คือบริษัท ไทยโพลีโอไมด์ จำกัด ซึ่งเริ่มต้นผลิตแผ่นฟิล์ม BOPA ในช่วงระยะเวลาใกล้เคียงกับบริษัทฯ แต่บริษัทฯ ได้อาศัยประสบการณ์จากการผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มชนิดต่างๆ จึงสามารถทำการตลาดได้อย่างรวดเร็วและประสบความสำเร็จ รวมถึงคุณภาพของสินค้า และการให้บริการหลังการขายกับลูกค้าที่ดี รวมทั้งลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ ที่ไม่ขัดแย้งกับลูกค้าในด้านผลประโยชน์ สำหรับการแข่งขันกับสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศนั้น เนื่องจากในอดีตไม่มีการผลิตสินค้าประเภทนี้ในประเทศมาก่อน ฉะนั้นสินค้าจากต่างประเทศก็ยังคงมีการถูกนำเข้ามา แต่ในอัตราส่วนที่น้อยกว่าเดิม ซึ่งบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าในอนาคตอันใกล้นี้ บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้ในด้านคุณภาพและบริการ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ยึดครองส่วนแบ่งของตลาดได้มากขึ้น

- **แผ่นฟิล์ม CPP**

แผ่นฟิล์มที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกประเภทเดียวกับฟิล์ม BOPP มีคุณสมบัติการปิดผนึกด้วยความร้อนได้ดี และคงทนเมื่อขึ้นรูป รวมทั้งมีความใสสูง จึงเหมาะแก่การนำไปใช้เป็นฟิล์มชั้นในของบรรจุภัณฑ์

บริษัทฯ ได้ติดตั้งเครื่องผลิตแผ่นฟิล์ม CPP ขึ้นในช่วงสามเดือนสุดท้ายของปี 2558 โดยมีกำลังการผลิตอยู่ที่ 16,000 ตันต่อปี ทั้งนี้ฟิล์ม CPP เป็นฟิล์มที่นิยมใช้งานร่วมกับผลิตภัณฑ์อื่นๆ ของบริษัทฯ ทั้งแผ่นฟิล์ม BOPP, BOPET และ BOPA จึงเป็นการเพิ่มมูลค่าในช่องทางการจำหน่ายเดิมของบริษัทฯ โดยมีคู่แข่งเป็นผู้ผลิตรายย่อยในประเทศ และสินค้านำเข้า เช่น จากประเทศอินโดนีเซีย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ คาดหวังว่าตลาดแผ่นฟิล์ม CPP จะเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากยังมีความต้องการผลิตภัณฑ์นี้อยู่มากทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้การเพิ่มกำลังการผลิตแผ่นฟิล์ม CPP เข้ามา ช่วยให้ขยายฐานชนิดกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิต ส่งผลให้มีสินค้าที่หลากหลายและครบวงจรมากกว่าคู่แข่ง และยังสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้มากกว่า

- **แผ่นฟิล์ม METALLIZED**

แผ่นฟิล์มที่ผ่านกระบวนการฉาบด้วยโลหะอลูมิเนียม (Aluminum) ทำให้มีสมบัติป้องกันอากาศและความชื้นได้ดี จึงยืดอายุของสินค้าที่บรรจุได้ดีกว่าแผ่นฟิล์มชนิดธรรมดา ดังนั้น แผ่นฟิล์ม METALLIZED จึงเหมาะกับการนำไปใช้ในด้านบรรจุภัณฑ์ นอกเหนือจากนี้สินค้าชนิดนี้สามารถนำไปใช้ในด้านอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น นำไปพันท่ออากาศ (Air Duct) ป้องกันการไหลผ่านของความร้อนในอุตสาหกรรมก่อสร้าง และกระดาษห่อดอกไม้

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED รวมทั้งหมด 5 เครื่อง โดย 4 เครื่องเป็นเครื่องที่ใช้เส้นลวดอลูมิเนียมมาทำการหลอมละลายและทำให้ไอของอลูมิเนียมติดแผ่นฟิล์ม และอีก 1 เครื่องจะใช้ก้อนอลูมิเนียมมาหลอมในบ่้าหลอมและให้ไอของอลูมิเนียมติดแผ่นฟิล์ม ซึ่งจะทำให้คุณภาพของแผ่นฟิล์มที่นำมาฉาบน้ำนั้นเรียบร้อยได้ดีมากขึ้น เป็นการเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ได้มากกว่า บริษัทฯ คาดว่าแผ่นฟิล์ม METALLIZED จะมีความต้องการในตลาดและเติบโตอย่างต่อเนื่อง

- **แผ่นฟิล์มเคลือบผิว (COATED Film)**

แผ่นฟิล์มที่ผ่านกระบวนการเคลือบผิวด้วยสารเคมีชนิดพิเศษ เพื่อเพิ่มคุณสมบัติขั้นสูงในการป้องกันการไหลผ่านของอากาศและความชื้น ทำให้สินค้าที่บรรจุมีอายุการจัดเก็บและการถนอมอาหารที่ยาวนานเป็นพิเศษ เป็นผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ

โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ มีคู่แข่งเป็นผู้ผลิตรายย่อยในประเทศ และสินค้านำเข้า เช่น จากญี่ปุ่น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ คาดหวังว่าตลาดกลุ่มแผ่นฟิล์มเคลือบผิวจะเติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งในและต่างประเทศ

นอกจากนี้ การขยายฐานชนิดกลุ่มผลิตภัณฑ์ ทำให้บริษัทฯ มีสินค้าที่หลากหลาย ครบวงจรมากขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากกว่า

1.2.8 การจัดหาผลิตภัณฑ์

(ก) ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

การผลิต

บริษัทฯ ผลิตแผ่นฟิล์มโดยการนำเม็ดพลาสติกมาหลอมละลายแล้ว ผ่านกระบวนการฉีดออกมาเป็นแผ่นฟิล์มผ่านการดึงยืดทั้งสองทิศทาง (Biaxial orientation) จากนั้น นำไปตัดให้ได้ขนาดความกว้างและความยาวตามที่ลูกค้าต้องการ บริษัทฯ มีโรงงาน 3 แห่ง ตั้งอยู่ที่ นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี และกำลังดำเนินการก่อสร้างที่ นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 จังหวัดชลบุรี รวมทั้งกำลังดำเนินการก่อสร้างที่ นิคมอุตสาหกรรม Bau Bang ประเทศเวียดนาม ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ มีกำลังการผลิตรวม 313,500 ตันต่อปี ซึ่งมีสายการผลิต ประกอบด้วย

- แผ่นฟิล์ม BOPP	5 สาย (182,000 ตันต่อปี)
- แผ่นฟิล์ม BOPET	2 สาย (62,000 ตันต่อปี)
- แผ่นฟิล์ม BOPA	3 สาย (30,000 ตันต่อปี)
- แผ่นฟิล์ม CPP	1 สาย (16,000 ตันต่อปี)
- แผ่นฟิล์ม METALLIZED	5 สาย (23,500 ตันต่อปี)

นโยบายการผลิต

บริษัทฯ มีนโยบายผลิตแผ่นฟิล์มที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 และ GHP & HACCP จึงทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับทั้งตลาดในและต่างประเทศ ลูกค้าสามารถนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง ปัจจัยหลักที่สนับสนุนการผลิตให้ได้คุณภาพและมาตรฐานคือ

- การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และฝึกฝนให้เกิดความชำนาญสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรม
- การพัฒนาเครื่องจักรให้ทันสมัยเพื่อใช้ผลิตสินค้าให้ทันกับความต้องการของลูกค้าที่มีเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งควบคุมคุณภาพการผลิตให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- การจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งผลิตที่มีคุณภาพ และมีราคายุติธรรม
- การให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลอย่างต่อเนื่อง (Environment, Social and Governance: ESG)

การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแผ่นฟิล์ม คือ เม็ดพลาสติก Polypropylene ใช้ผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP และแผ่นฟิล์ม CPP เม็ดพลาสติก Polyethylene Terephthalate สำหรับผลิตแผ่นฟิล์ม BOPET และเม็ดพลาสติก Polyamide ใช้ผลิตแผ่นฟิล์ม BOPA ส่วนแผ่นฟิล์ม METALLIZED และแผ่นฟิล์ม COATED วัตถุดิบที่ใช้สำหรับการผลิต คือ แผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA หรือแผ่นฟิล์ม CPP ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ แล้วนำมาเคลือบกับโลหะ อลูมิเนียมและสารเคมีตามลำดับ ในปี 2565 บริษัทฯ จัดซื้อเม็ดพลาสติก จากแหล่งภายในประเทศประมาณร้อยละ 82.33 ของยอดซื้อเม็ดพลาสติกทั้งหมดและประมาณร้อยละ 17.67 สั่งซื้อจากต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ไม่มียอดสั่งซื้อเม็ดพลาสติกจากผู้ผลิตที่มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดซื้อเม็ดพลาสติก ส่วนการนำเข้าเม็ดพลาสติกจากต่างประเทศ บริษัทฯ สั่งซื้อจากประเทศสหรัฐอเมริกา เกาหลี ญี่ปุ่น ฮองกง สิงคโปร์ และจีน เป็นต้น

เนื่องจากเม็ดพลาสติกเป็นสินค้าที่มีลักษณะเป็นสินค้า Commodity ทำให้บริษัทฯ สามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพทัดเทียมกันได้จากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศเป็นส่วนใหญ่ เนื่องจากมีราคาใกล้เคียงกันและทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากไม่ต้องจัดเก็บวัตถุดิบเป็นจำนวนมาก อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้นำเข้าเม็ดพลาสติกบางส่วนเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการสั่งวัตถุดิบจากผู้ผลิตและจำหน่ายในประเทศน้อยราย

(ข) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติกเป็นการละลายและรีดพลาสติกให้เป็นแผ่นซึ่งไม่ก่อให้เกิดมลพิษไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็น กลิ่น เสียง ควัน และน้ำเสีย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญมาตรวจสอบและรายงานต่อการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ซึ่งค่าที่วัดได้ของปี 2565 ไม่เกินมาตรฐานและอยู่ในเกณฑ์ของกระทรวงอุตสาหกรรม ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม

ค่าใช้จ่ายในการลงทุนเพื่อควบคุมสิ่งแวดล้อมในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

ผลกระทบจริงเมื่อเทียบกับข้อกำหนดตามกฎหมาย

- ไม่มี -

1.2.9 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ถาวรหลัก

สินทรัพย์ถาวรที่สำคัญประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และเครื่องจักร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีมูลค่าตามบัญชี ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (พันบาท)	การค้ำประกัน
ที่ดิน	เจ้าของ	364,101	-
อาคารและโรงงาน	เจ้าของ	861,011	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	เจ้าของ	5,907,533	เครื่องจักร 2 เครื่องติดจำนอง (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14)
ยานพาหนะ	เจ้าของ	5,751	-
สถานที่ทำการตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	เจ้าของ	28,370	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	เจ้าของ	2,045,995	-
รวม		9,212,761	

สัญญาเช่าทรัพย์สินระยะยาว

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าทรัพย์สินระยะยาวรวม 6 สัญญา ได้แก่ สัญญาเช่าที่ดินที่โครงการนิคมอุตสาหกรรมและสัญญาเช่าอาคาร ซึ่งสาระสำคัญของสัญญาสามารถสรุปได้ดังนี้

- สัญญาเช่าที่ดินที่โครงการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
อายุสัญญาคงเหลือ (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65) 27 ปี 8 เดือน
อัตราค่าเช่า 12.92 ล้านบาทต่อปี
การค้ำประกัน ไม่มี
- สัญญาเช่าที่ดินที่โครงการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
อายุสัญญาคงเหลือ (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65) 18 ปี 2 เดือน
อัตราค่าเช่า 5.00 ล้านบาทต่อปี
การค้ำประกัน ไม่มี
- สัญญาเช่าที่ดินที่โครงการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
อายุสัญญาคงเหลือ (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65) 2 ปี 7 เดือน
อัตราค่าเช่า 0.24 ล้านบาทต่อปี
การค้ำประกัน ไม่มี

4) สัญญาเช่าที่ดินที่โครงการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี	
อายุสัญญาคงเหลือ (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65)	20 ปี 10 เดือน
อัตราค่าเช่า	1.18 ล้านบาทต่อปี
ภาระค้ำประกัน	ไม่มี
5) สัญญาเช่าที่ดิน ตำบลหนองขาม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี	
อายุสัญญาคงเหลือ (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65)	1 ปี
อัตราค่าเช่า	1.15 ล้านบาทต่อปี
ภาระค้ำประกัน	ไม่มี
6) สัญญาเช่าอาคาร ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	
อายุสัญญาคงเหลือ (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65)	2 เดือน
อัตราค่าเช่า	2.64 ล้านบาทต่อปี
ภาระค้ำประกัน	ไม่มี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2563 ได้พิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยและอนุมัติการร่วมทุนใน Joint Venture Company ในประเทศเวียดนาม และการลงนามในสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement) กับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) และเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาร่วมทุนกับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มโดยจัดตั้งที่ประเทศเวียดนาม บริษัทร่วมทุนมีทุนจดทะเบียน 700 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด

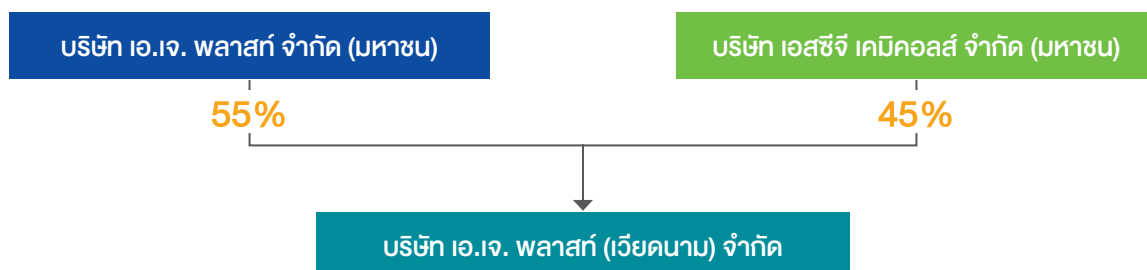
งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

ในเดือนพฤศจิกายน 2564 บริษัทฯ ได้มีการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมทุนที่ประเทศเวียดนาม ภายใต้ชื่อ บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ (เวียดนาม) จำกัด ตามสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement) กับ บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)



รายละเอียดที่สำคัญของบริษัทร่วมทุนมีดังนี้

1. ชื่อบริษัทร่วมทุนและสถานที่ตั้ง

ชื่อบริษัทร่วมทุน: บริษัท เอ.เจ. พลาสติก (เวียดนาม) จำกัด

เลขทะเบียนบริษัท: 3703013449

สถานที่ตั้ง: Lot C-12B-CN นิคมอุตสาหกรรม Bau Bang เขต Lai Uyen อำเภอ Bau Bang จังหวัด Binh Duong ประเทศเวียดนาม

2. ทุนจดทะเบียน

ทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว 710,622,955.61 บาท (483,857,960,000 VND)

3. โครงสร้างการถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
(1) บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน)	ร้อยละ 55
(2) บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)	ร้อยละ 45

4. โครงสร้างกรรมการของบริษัทร่วมทุน

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์	ประธานกรรมการ (ตัวแทนจากบริษัทฯ)
2. นายทศพล จินันท์เดช	กรรมการ (ตัวแทนจากบริษัทฯ)
3. นายประสาน อุ๋นวนษ์	กรรมการ (ตัวแทนจากบริษัทฯ)
4. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ	กรรมการ (ตัวแทนจากบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน))
5. นายนาวิ บุตรสุนทร	กรรมการ (ตัวแทนจาก บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน))

5. แหล่งเงินทุนที่ใช้

บริษัทฯ ใช้เงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ในการเข้าร่วมลงทุนซึ่งมีมูลค่า 389,938,585 บาท โดยบริษัทฯ ทายอดชำระตามข้อตกลงตามที่กำหนดในสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement)

การถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัทฯ

บริษัทมีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน ตามหมายเหตุประกอบการเงินข้อ 8 เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

โครงสร้างการถือหุ้นแบบปริมิตในกลุ่มบริษัทฯ

- ไม่มี -

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก โดยรวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

ชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1. กลุ่มครอบครัวสุทธิสัมพันธ์ ¹	205,375,107	46.68
นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ ²	31,365,422	7.13
นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ ³	121,882,819	27.70
นายภูมิพันธ์ธร สุทธิสัมพันธ์ ⁴	46,426,666	10.55
นางสาวอจลา สุทธิสัมพันธ์	5,700,200	1.30
2. บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)	40,560,773	9.22
3. กลุ่มครอบครัว ชลคดีดำรงกุล	30,935,900	7.03
4. นายนเรศ งามอภิชน	8,600,000	1.96
5. กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว	6,595,100	1.50
6. นางปริญญา ชันเจริญสุข	4,214,944	0.96
7. นายทิตนนท์ นาคะศิริ	4,152,000	0.94
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,093,578	0.93
9. นายสมเกียรติ เทิดทูลทวีเดช	3,000,000	0.68
10. นายสันติชัย เตียวสมบุญกิจ	2,700,000	0.61
รวม	310,227,402	70.51

1 นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ และนายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ เป็นกลุ่ม acting in concert ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 7/2552 เรื่องกำหนดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติการตามมาตรา 246 และมาตรา 247

2 รวมส่วนของผู้สมรส และบริษัทจำกัดที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 30

3 รวมส่วนของผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบริษัทมหาชนจำกัดที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 30

4 แยกออกจากนายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ เนื่องจากเป็นบุตรที่บรรลุนิติภาวะ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 440,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 440,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท และไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ ชื่อย่อหลักทรัพย์ “AJ” (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

1.5 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ขึ้นกับความต้องการใช้เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุน และสภาพตลาดเงินและตลาดทุน โดยการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล อิงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการและการจ่ายเงินปันผล โดยอาจจ่ายเป็นหุ้นปันผลได้

ทั้งนี้สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลรายละเอียดตามตารางด้านล่าง

ปี	2565	2564	2563
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.07	0.97	1.33
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.38	0.65	0.70
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	398.31%	64.66	55.58%

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดหรือป้องกันความเสี่ยงต่างๆ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากลและบูรณาการเข้ากับการดำเนินธุรกิจขององค์กร และกำหนดกรอบนโยบายและระบบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการดำเนินงานของทั้งองค์กร ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Enterprise Risk Management (COSO - ERM) ผนวกกับมาตรฐานระบบบริหารจัดการคุณภาพขององค์กร (International Organization for Standardization - Quality Management System: ISO 9001) เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงหรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ สามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือหาโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สนับสนุนต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดโครงสร้างในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานบริหารความเสี่ยงที่มีความเป็นอิสระและไม่อยู่ภายใต้สายงานธุรกิจ โดยมีนายทศพล จินันท์เดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และหัวหน้าหน่วยงานบริหารความเสี่ยง เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการ ด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งมีขอบเขตความรับผิดชอบในด้านการกำกับดูแลหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและจัดให้มีการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการวิเคราะห์ ประเมิน และติดตามความเสี่ยงในด้านต่างๆ ตามกรอบนโยบายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงานเชื่อมโยงกับหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากหน่วยงานบริหารความเสี่ยง และมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง โดยมีนางสาวศรินทิพย์ ธนาวดี ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการ ด้านการตรวจสอบภายในขององค์กร ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางของบริษัทฯ โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเป็นประจำทุกปี

2.2 กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและปรับตัวกับความเสี่ยงต่างๆ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงนำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากลของ COSO-ERM 2017 มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร แบ่งออกเป็น 5 องค์ประกอบ ดังนี้

- (1) การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร (Governance and Culture)
- (2) กลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์ (Strategy and Objective-Setting)
- (3) ผลการดำเนินงาน (Performance)
- (4) การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข (Review and Revision)
- (5) การประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร และการรายงาน (Information, Communication and Reporting)

บริษัทฯ ใช้กระบวนการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสี่ยงหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรืออยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ โดยมีวิธีบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)
- (2) การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction)
- (3) การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing)
- (4) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance)

2.3 การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินโอกาสที่อาจเกิดขึ้นของเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ตามสภาพเหตุการณ์ ปัจจัย กิจกรรมบ่งชี้ ความรุนแรงและผลกระทบต่อเนื่อง จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการจัดการความเสี่ยง รวมทั้ง รายงานผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทบทวนและติดตามผล

2.4 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

2.4.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงหลักที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ สถานะการเงิน และผลประกอบการของบริษัทฯ สามารถจำแนกเป็นความเสี่ยงปัจจุบันและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ดังนี้

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคจากกระแสเรื่องระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน	<ul style="list-style-type: none"> • การเปลี่ยนแปลงของตลาด ความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป วิถีชีวิตของผู้บริโภคในแนวโน้มใหม่ (New Normal) • การเปลี่ยนแปลงของยอดขายของแต่ละผลิตภัณฑ์ • ความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป • การแข่งขันทางธุรกิจในตลาดของคู่แข่งที่ยั่งยืน • ความใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อมที่มากขึ้น • การเปลี่ยนแปลงของช่องทางติดต่อสื่อสาร ช่องทางการขายสินค้า • จัดสรรการลงทุนให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลง ควบคู่กับการรักษาระดับความน่าเชื่อถือทางการเงินและการลงทุนของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของคนในยุคปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป • การเจรจาร่วมกับลูกค้าและการทำวิจัยร่วมเพื่อผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับตลาด • ผนึกกำลังสร้างความตระหนักรู้ทางด้านพลาสติกต่อสังคมและชุมชน • ยกระดับความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยนำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมาเชื่อมโยงกับองค์กร • สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) • นโยบายของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน นโยบายการกำกับดูแลกิจการและอื่นๆ เป็นต้น • พัฒนาผลิตภัณฑ์สีเขียวและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้า เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันตลาด • กระบวนการนำวัสดุดีบุกพลาสติกจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ และลดขยะจากกระบวนการผลิต • มีขั้นตอนการพิจารณาการจัดสรรการลงทุนอย่างเป็นระบบ ให้ความสำคัญกับการลงทุนที่จะทำให้เกิดมาของผลประกอบการที่ดีในระยะเวลายาว • การพิจารณาแหล่งเงินทุนที่มีความเชี่ยวชาญทักษะประสบการณ์ เพื่อการเจรจาหาแนวทางร่วมเพื่อการเติบโตทางธุรกิจเป็นวงกว้างและยั่งยืน

ความเสี่ยงปัจจุบัน (Current Risks)

(1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks)

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบน้อยราย	<ul style="list-style-type: none"> ผลกระทบกับความต่อเนื่องทางธุรกิจจากผู้จัดจำหน่ายไม่สามารถส่งสินค้าได้ตามเวลาที่กำหนด ต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นเนื่องจากต้นทุนในการจัดหาวัตถุดิบ 	<ul style="list-style-type: none"> มีแหล่งวัตถุดิบสำรอง เพื่อรองรับความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่ ค้นหาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ
ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้ามีอำนาจในการต่อรองมาก ส่งผลต่อราคาขายของบริษัทฯ การกระจุกตัวของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> มีฐานลูกค้าที่กว้างขวางและหลากหลาย มีจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ มีความสอดคล้องของคุณภาพและราคา มีการคิดค้นและพัฒนาสินค้าร่วมกับลูกค้า เพื่อให้ได้ความพึงพอใจของลูกค้ามากที่สุด ส่งสินค้าได้ถูกต้องตามที่ลูกค้าต้องการ มีการอบรมส่งเสริมศักยภาพของพนักงานขาย มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาท	<ul style="list-style-type: none"> อัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทเป็นสิ่งที่ยากต่อการคาดการณ์และการเก็งกำไร อาจทำให้บริษัทฯ ขาดเสถียรภาพ มีต้นทุนการผลิตสูง ส่งผลให้กำไรน้อย 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด กำหนดกลยุทธ์และคาดการณ์อัตราแลกเปลี่ยนในระยะสั้นและระยะยาว

(3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risks)

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานในส่วนการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> • กระบวนการผลิตหยุดชะงักเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุ • ความเสียหายในกระบวนการผลิต • สถานประกอบการ สถานศึกษาโดยรอบได้รับผลกระทบ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม • มีอุปกรณ์ป้องกันให้พนักงานทุกคน รวมทั้งมีระเบียบการแต่งกายก่อนเข้าส่วนการผลิต • หมั่นตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องจักรและการทำงานของเครื่องจักร ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ • การดำเนินงานการบำรุงรักษาอย่างมีประสิทธิภาพที่ทุกคนมีส่วนร่วม (Total Productive Maintenance: TPM) • การอบรมความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการทำงาน เช่น การอบรมการป้องกันการเกิดอัคคีภัย การอบรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานเข้าใหม่ • โครงการส่งเสริมความปลอดภัยของบริษัทฯ เช่น สัปดาห์ความปลอดภัย Safety Talk โรงงานสีขาว การซ้อมแผนฉุกเฉิน เป็นต้น • Corrective and Preventive Actions เช่น ควบคุมแก้ว การอบรม KIKEN YOCHI TRAINING (KYT) และอื่นๆ • คงมาตรฐานการเป็น Zero Fatalities Organization • การประกันความเสี่ยงจากภัยพิบัติต่อทรัพย์สินและพนักงานบริษัทฯ รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาทำงานในสถานประกอบการ <p>มาตรการเพิ่มเติมในอนาคต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ปลุกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการผลิตหยุดชะงัก เนื่องจากการแพร่ระบาดโรค 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิ ณ จุดคัดกรองก่อนเข้าเยี่ยมชมหรือติดต่องาน จัดสรรพื้นที่สำหรับผู้ติดต่อภายนอก ในกรณีมีความจำเป็นต้องตรวจเชื้อโควิดก่อนเข้าโรงงาน และใช้การประชุมผ่านระบบออนไลน์ มีคณะทำงานดูแลผู้ติดเชื้อ (Covid Care Team) ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อดูแล และให้คำปรึกษาแก่ผู้ติดเชื้อ การซ้อมแผนฉุกเฉินในกรณีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 การสนับสนุนการรับวัคซีนพนักงานครบโดสทั้ง 100% และโดสเพิ่มเติม เพื่อเป็นการกระตุ้นภูมิคุ้มกันของพนักงาน การสนับสนุนและส่งเสริมการฉีดวัคซีนโควิด-19 ครบโดส ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียตามความเหมาะสม ได้แก่ คู่ค้า ลูกค้า ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา และอื่นๆ อบรมและรณรงค์ส่งเสริมความรู้ด้านการปฏิบัติตัวในช่วงการแพร่ระบาด มีการทำงานจากบ้าน (Work from Home) ตามกรณี เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาด และลดความแออัดภายในสถานที่ทำงาน

(4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risks)

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
ความเสี่ยงในด้านการค้าระหว่างประเทศจากมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด	<ul style="list-style-type: none"> • เสี่ยงโอกาสทางการค้าจากกำแพงภาษี • ยอดขายของบริษัทฯ ลดลง 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการชี้แจงและพิสูจน์ต่อประเทศคู่ค้าว่าบริษัทฯ ไม่ดำเนินการค้าโดยการทุ่มตลาด • มีนโยบายรองรับและสนับสนุนคู่ค้าตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันปัญหาความเหลื่อมล้ำและการขาดแคลนของตลาด • มีที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้คำแนะนำและคำปรึกษา
ความเสี่ยงทางด้านการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> • ความต้องการผลิตภัณฑ์พลาสติกแบบเดิมๆ ที่ลดลง ซึ่งก่อให้เกิดการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการผลิตและการค้นคว้าวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและสอดคล้องตามกฎหมายกฎระเบียบที่เข้มงวดขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อกับภาพลักษณ์ขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • การศึกษาและติดตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของทั้งในและต่างประเทศของประเทศคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง • การค้นคว้าวิจัยทางนวัตกรรมที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการทางตลาดทั้งในและต่างประเทศ

(5) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risks)

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากภัยแล้ง	<ul style="list-style-type: none"> • ภาวะภัยแล้ง หรือความไม่เพียงพอต่อความต้องการการใช้น้ำอาจก่อให้เกิดการหยุดชะงักของกระบวนการผลิตได้ หรืออาจทำให้มีต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นจากต้นทุนการจัดหาน้ำที่สูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • มีคณะทำงานบริหารจัดการการใช้น้ำในกระบวนการผลิตโดยมีมาตรการลดการใช้น้ำ การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่อย่างเป็นระบบ (Closed Loop System) • มีการสำรองน้ำไว้ใช้อย่างเพียงพอ • ลดการใช้น้ำ ในระบบหล่อเย็นจากระบบ Cooling Water Chiller เป็น Air Cooled Chiller • มีแนวทางการสำรองการใช้น้ำในภาวะวิกฤต <p>มาตรการเพิ่มเติมในอนาคต</p> <ul style="list-style-type: none"> • โครงการบ่อกักเก็บน้ำฝน เพื่อใช้หมุนเวียนภายในโรงงาน
ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> • การเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศของโลกที่ทำให้อุณหภูมิของโลกสูงขึ้น เกิดเป็นปัญหาภัยพิบัติทางน้ำ ภัยแล้ง ที่ทวีความรุนแรง จนนานาชาติต้องออกมาหาแนวทางร่วมกันเพื่อชะลอการเพิ่มขึ้นของ 	<ul style="list-style-type: none"> • เลือกใช้พลังงานทางเลือกผ่านการติดตั้งแผงพลังงานไฟฟ้า • โครงการและมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • บริหารจัดการการอนุรักษ์พลังงาน

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
	<p>อุณหภูมิโลก ก่อให้เกิดเป็นความร่วมมือของนานาชาติ กลุ่มอุตสาหกรรม ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของนโยบายประเทศ ที่ให้การสนับสนุน ภาวะเป็ยบ แนวทาง และกรอบความร่วมมือ เพื่อรับมือกับสภาวะวิกฤตดังกล่าว เกิดการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมการใช้ชีวิตของมนุษย์ ที่ส่งผลต่อต้นทุนการผลิต การแข่งขันในตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมกับหน่วยงานทางสิ่งแวดล้อม เช่น Thailand Carbon Neutral Network (TCNN) เพื่อมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การตรวจวัดคุณภาพอากาศ จากปล่อยระบายอากาศและในสถานประกอบการ การควบคุมคุณภาพน้ำ ระบบการจัดการของเสีย และของเสียอันตราย การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม โครงการ Green Office นโยบายสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) <p>มาตรการเพิ่มเติมในอนาคต</p> <ul style="list-style-type: none"> ขอรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการคาร์บอนอย่างยั่งยืน (ISCC PLUS) ขอรับรองระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนองค์กรเพื่อผลักดันนโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน
<p>ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) และการทำงานของ Server Network และ Software/Application</p>	<ul style="list-style-type: none"> เนื่องจากการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยี ช่วยทำให้เกิดความรวดเร็ว ความสะดวกในการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น ในทางกลับกันยังเสี่ยงต่อการเกิดภัยคุกคามไซเบอร์มากขึ้น ความปลอดภัยของข้อมูลลดลง เกิดการรั่วไหลของข้อมูล อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานของบริษัทหยุดชะงักได้ การทำงานและส่งข้อมูลหยุดชะงัก เนื่องจากระบบและข้อมูลทางเทคโนโลยีไม่สามารถตอบสนองและรองรับได้ เกิดความล่าช้าในการจัดส่งสินค้า การติดต่อกับคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และอื่นๆ รวมทั้ง การสนับสนุนการทำงานภายในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> มีการบันทึกการตรวจสอบระบบประจำวัน ติดตามและเฝ้าระวัง การคุกคามทางไซเบอร์ ติดตามและเฝ้าระวัง การทำงานของ Server หรือ Network และ Software หรือ Application มีโครงสร้างระบบความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ IT Helpdesk <p>มาตรการเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์
<p>ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง</p>	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานของบริษัทฯ ขาดความต่อเนื่องจนถึงขั้นธุรกิจหยุดชะงัก ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย พนักงานบริษัทได้รับบาดเจ็บจนถึงขั้นเสียชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> มีการสำรวจผลกระทบต่อชุมชนรายปี มีโครงการการพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ มีการวางแผนความต่อเนื่องของธุรกิจ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ด้วยเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ในการเป็นผู้นำในด้านการผลิตฟิล์มพลาสติก ที่มุ่งเน้นการสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจด้วยการกำกับกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม ที่สอดคล้องไปกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร ยุทธศาสตร์ของประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ

ในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืนขึ้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อประเด็นสำคัญทางด้านความยั่งยืน และในปี 2565 ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งคำนึงถึงการพัฒนาความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มขององค์กร โดยการดำเนินการผ่านกระบวนการพิจารณาถึงผลกระทบต่ออย่างรอบด้าน พร้อมวางแผนทางในการบริหารจัดการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม โดยบริษัทฯ มีการเผยแพร่ นโยบายและเป้าหมายในการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรให้กับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ และมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานผนวกเป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนเข้ากับกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนและสามารถปฏิบัติตามนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มีกระบวนการติดตามและสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ

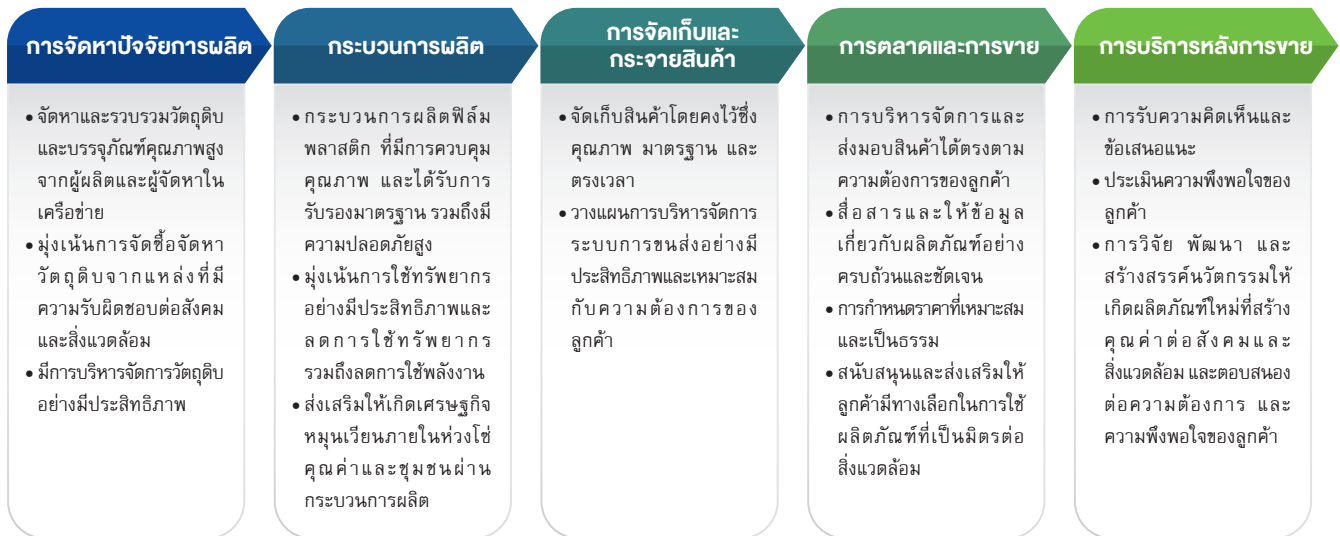
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ต้องคำนึงถึงความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการบริหารงานที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของธุรกิจ โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงประเด็น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีนโยบายมุ่งเน้นการบริหารจัดการและพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นหัวใจหลักในการดำเนินกิจการให้ประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้เกิดความมั่นคงทางด้านวัตถุดิบ ระบบบริหารคุณภาพ และระบบการขนส่งตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนความต่อเนื่องของธุรกิจ

กิจกรรมหลักของธุรกิจ



โดยมีกิจกรรมสนับสนุนเพื่อให้กิจกรรมหลักสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- **การกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติงาน** บริษัทฯ มีหน่วยงานบริหารกลางซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามนโยบายขององค์กร รวมถึงส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินงานธุรกิจตามหลักจริยธรรม มีธรรมาภิบาล สนับสนุนการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่เป็นธรรมและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมีการดำเนินการสอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานในระดับสากล ซึ่งดำเนินการผ่านกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และการจัดการข้อร้องเรียนและการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ
- **การบริหารความเสี่ยง** เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน ทั้งในด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ด้านกฎระเบียบ รวมถึงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น โดยการกำหนดช่วงของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงที่สำคัญ กำหนดตัวชี้วัดด้วยความเสี่ยง การวางระบบการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (Business Continuity Management: BCM) และมีการติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยงในองค์กรผ่านการดำเนินงานเชื่อมโยงกับหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และการกำหนดตัวชี้วัดด้านความเสี่ยงเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของพนักงาน
- **การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ** เพื่อพัฒนาศักยภาพ สนับสนุนความก้าวหน้าของพนักงาน และส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ขึ้นภายในองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ กำหนดเป้าหมาย วางแผนการดำเนินงาน และทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับการเติบโตในอาชีพการงาน มีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังรวมถึงการควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนและการประเมินความผูกพันของพนักงานเพื่อนำมาปรับปรุงระบบการดูแลและรักษาพนักงาน สนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

- การพัฒนาเทคโนโลยี มีการนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงาน ทั้งในกระบวนการจัดการบัญชี การจัดซื้อจัดหาขององค์กร และการดำเนินโครงการต่างๆ รวมถึงสนับสนุนให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ ลดขั้นตอนในการทำงาน ส่งผลให้สามารถประหยัดเวลาในการทำงาน สามารถส่งมอบสินค้าได้รวดเร็วขึ้นและตรงตามกำหนดเวลา
- การบริหารจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และลดความเสี่ยงในด้านการเกิดอุบัติเหตุที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความเสี่ยงทางด้านอาชีวอนามัยและโรคระบาด บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกำหนดเป้าหมาย มาตรการ รวมถึงโครงการป้องกันและลดความเสี่ยงดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเพราะตระหนักดีว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนสำคัญต่อการเติบโตของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นรายปี และให้ความสำคัญกับการตอบสนองต่อความคาดหวังดังกล่าว ผ่านช่องทางการมีส่วนร่วมต่างๆ ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในทางตรงและทางอ้อม แบ่งเป็น

- 1) ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน พนักงาน
- 2) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร ประกอบด้วย ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า/ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา ชุมชนและสังคม คู่แข่ง เจ้าหนี้และสถาบันการเงิน หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ รวมถึงสื่อมวลชนและองค์กรอิสระ ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร		
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ยึดตามจรรยาบรรณธุรกิจ • การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว • การเติบโตทางธุรกิจ การเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และทิศทางการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล • ผลประกอบการบริษัทฯ ที่ดี พร้อมทั้งผลตอบแทนที่เป็นธรรมและคุ้มค่าการลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> • แจ้งข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ สื่อ และสิ่งพิมพ์ ตามสถานการณ์อย่างโปร่งใส และอย่างสม่ำเสมอ • สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน โดยแสดงศักยภาพของผลการดำเนินงาน • วิเคราะห์ ประเมิน ติดตาม และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และภาวะวิกฤต • ร่วมทุนกับบริษัทชั้นนำ ดำเนินการขยายธุรกิจ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อขยายฐานการผลิต และฐานลูกค้า
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> • เคารพสิทธิของพนักงาน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม • การได้รับค่าตอบแทน การจ้างงาน และการประเมินการทำงานที่เป็นธรรม • การพัฒนาศักยภาพพนักงานและการเติบโตในหน้าที่การงาน • ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย • สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสารนโยบาย ทิศทางขององค์กร รวมถึงหัวข้อที่มีความสำคัญต่อพนักงาน เช่น นโยบาย การจ้างงาน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ นโยบายการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม นโยบายการสร้างสุขขององค์กร ฯลฯ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • คุณภาพของสินค้าและบริการที่ตรงความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานในระดับสากล • ความพึงพอใจของลูกค้าทางด้านสินค้าและการบริการ • การส่งมอบสินค้าตรงตามความต้องการลูกค้าและตรงตามสัญญา • การพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • การสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการผลิต • ความเหมาะสมและยุติธรรมของราคา 	<ul style="list-style-type: none"> • สํารวจความพึงพอใจลูกค้า • รับและนำคำแนะนำ คำติชม เรื่องร้องเรียน รวมถึงปัญหาของลูกค้า มาอภิปรายภายในที่ประชุม เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา และติดตามการแก้ไขปัญหา • เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสินค้าการใช้งานอย่างเหมาะสม เทคโนโลยีแนวโน้มตลาดใหม่ๆ รวมถึงความรู้ทางเทคนิคด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง • ส่งมอบสินค้าตรงตามความต้องการลูกค้าและตรงเวลานัดหมาย • แบ่งปันองค์ความรู้และแนวโน้มใหม่ร่วมกัน เพื่อพัฒนาสินค้าร่วมกัน
พันธมิตรทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> • ทิศทางการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน เพื่อการสร้างความร่วมมือในอนาคต • ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรมตามจรรยาบรรณธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างความเชื่อมั่นให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจ • ขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศโดยการร่วมทุน เพื่อขยายฐานการผลิตและฐานลูกค้า
คู่ค้า ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา	<ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสารนโยบาย มาตรฐาน กฎ ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงช่องทางการสื่อสาร • ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีจริยธรรม และเป็นธรรม ตามจรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า • การร่วมพัฒนากับคู่ค้าเพื่อความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> • สื่อสารนโยบาย มาตรฐาน กฎ ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงช่องทางการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมา เช่น นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมถึงการดูแลความปลอดภัยของคู่ค้าที่เข้ามาทำงานในเขตพื้นที่ของบริษัทฯ นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาค นโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน • กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมถึงผู้ให้บริการและผู้รับเหมา • ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า โดยการตรวจประเมินตนเองของคู่ค้า (Supplier Self-Assessment) ที่ครอบคลุมบริษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม • ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม • รักษาระดับคุณภาพและบริการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืนร่วมกัน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
		<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาองค์ความรู้ร่วมกับคู่ค้า ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการดำเนินงานร่วมกัน รวมทั้งเพิ่มขีดจำกัดการแข่งขันทางธุรกิจ
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทฯ การแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ สื่อสารและเปิดเผยการทำงานของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์ เปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การแจ้งเบาะแส และเรื่องราวเรียนของชุมชนและสังคม ผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กร และการสำรวจชุมชน ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน เช่น การให้ความรู้กับเยาวชนและสตรี โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของคนในชุมชน
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ แข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยไม่กระทำการหรือสร้างข้อตกลงใดๆ กับคู่แข่ง ที่ส่งผลต่อการแบ่งสัดส่วนการแข่งขันทางการค้า ไม่ดำเนินการค้นหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่เหมาะสม หรือโดยมิชอบ รวมทั้งไม่กล่าวหาหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งโดยมิชอบ ด้วยข้อมูลที่เกินความเป็นจริงหรือไม่เป็นความจริง
เจ้าหนี้ และสถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามจรรยาบรรณธุรกิจ การเติบโตทางธุรกิจ การเปิดเผยข้อมูลที่ต้องการ การชำระคืนอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามมาตรฐานระดับสากล เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ครบถ้วน และทันเวลา ผ่านทางเว็บไซต์ สื่อ และสิ่งพิมพ์ ตามสถานการณ์อย่างโปร่งใส และอย่างสม่ำเสมอ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้และสถาบันการเงิน โดยแสดงศักยภาพของผลการดำเนินงาน และผลประกอบการ วิเคราะห์ ประเมิน ติดตาม และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และภาวะวิกฤต

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่น • การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและทันต่อสถานการณ์ • การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด • ให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นในการประเมินสถานการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นร่วมกัน เพื่อหาแนวทางป้องกัน และแนวทางการแก้ไขปัญหา • สื่อสารกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน
สื่อมวลชนและองค์กรอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ความร่วมมือกับสื่อมวลชนและองค์กรอิสระ • การเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะ อย่างถูกต้องและทันต่อสถานการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วนเหมาะสม ชัดเจนและตรงประเด็น • เปิดโอกาสให้สื่อมวลชน เข้าพบ พูดคุยกับตัวแทนบริษัทฯ และ/หรือ ผู้บริหารบริษัทฯ • ให้ความร่วมมือกับองค์กรอิสระ การส่งเสริมความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม เช่น เศรษฐกิจหมุนเวียน ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ เป็นต้น • เข้าร่วมการประชุมที่ทางองค์กรอิสระจัดขึ้น เช่น Women's Empowerment Principles (WEPs)

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ขององค์กรในด้านการสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งส่งเสริมให้เกิดแรงผลักดันทางสังคมในด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และมีกระบวนการลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีกรอบของนโยบายที่สอดคล้องกับกฎหมายข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ไปสู่การเป็นผู้นำในด้านความยั่งยืน

ด้วยวัตถุประสงค์ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและกระบวนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมในด้านต่างๆ ประกอบด้วย ด้านการจัดการพลังงานและการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ด้านการบริหารจัดการน้ำ ด้านการจัดการของเสียและมลพิษ ด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ ด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการ 5Rs (Reduce, Reuse, Recycle, Refuse, Renewable) เพื่อการนำของเสียกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมไปถึงการปฏิบัติการใช้สารอันตรายในกระบวนการผลิต ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ จึงมุ่งสร้างความร่วมมือด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดสมดุลทางด้านสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การลดปริมาณของเสียฝังกลบเป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) รวมทั้งการเพิ่มมูลค่าและการสร้างมูลค่าเพิ่ม

ให้กับของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต และได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมระดับสากล (International Organization for Standardization – Environmental Management System: ISO 14001:2015) และมาตรฐานการรีไซเคิล (Global Recycle Standard: GRS) ในปี 2565 บริษัทฯ ยังมีแผนในการดำเนินงานขอรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการคาร์บอนอย่างยั่งยืน (ISCC PLUS) นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดให้ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดขององค์กร รวมถึงมีการสื่อสาร ฝึกอบรมพนักงาน ให้ความรู้พนักงานในด้านสิ่งแวดล้อม และเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อทบทวนการปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

3.3.2.1 การจัดการพลังงาน

เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายของบริษัทฯ และเป็นการสนับสนุนเป้าหมายที่ 12 ของการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในด้านการบริโภคและผลิตอย่างยั่งยืน ทางบริษัทฯ ได้มีการดำเนินโครงการบริหารจัดการพลังงานเพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้เริ่มใช้งานไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) กำลังผลิตรวม 1 เมกะวัตต์ บริเวณพื้นที่โรงงานของบริษัทฯ ที่นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี เพื่อผลิตไฟฟ้าพลังงานทดแทนสำหรับการใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้พลังงานลงได้ประมาณ 1.42 ล้านกิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 693 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี รวมถึงสามารถประหยัดรายจ่ายด้านการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ประมาณ 3.44 ล้านบาทต่อปี และกำลังดำเนินการโครงการไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา บริเวณพื้นที่โรงงานของบริษัทฯ ที่นิคมอุตสาหกรรมบึงทอง 5 กำลังผลิตรวม 4.26 เมกะวัตต์ ซึ่งคาดว่าจะสามารถลดการใช้พลังงานได้ประมาณ 5,854 ล้านกิโลวัตต์ และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 3,222 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี รวมถึงสามารถประหยัดรายจ่ายด้านการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ประมาณ 31 ล้านบาทต่อปี และมีการตั้งเป้าหมายการลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลงร้อยละ 5 ภายในปี 2566 เทียบกับปีฐาน 2565 โดยในปี 2565 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าเท่ากับ 158,704,417 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งลดลงร้อยละ 7 จากปี 2564 และมีการบริหารจัดการพลังงานผ่านโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- (1) การกำหนดนโยบายการจัดการพลังงานที่ยั่งยืนและเป้าหมายการจัดการพลังงาน
- (2) การกำหนดเป้าหมายและวางแผนการอนุรักษ์พลังงาน
- (3) โครงการติดตั้งเครื่องจักรใหม่ในกระบวนการผลิต เพื่อลดการใช้พลังงาน มีประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น
- (4) โครงการติดตั้งไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา
- (5) โครงการติดตั้งระบบทำความเย็นที่มีประสิทธิภาพ
- (6) โครงการติดตั้งระบบรีไซเคิลเศษฟิล์มพลาสติกโดยตรง (Direct Flake Dosing: DFD) ลดกระบวนการหลอมเศษพลาสติกและแปรรูปเป็นเม็ดพลาสติกกรีไซเคิล
- (7) การกำหนดกระบวนการทบทวน ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3.3.2.2 การจัดการน้ำ

การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเป็นสิ่งสำคัญในปัจจุบันเนื่องจากประเทศไทยเป็นภูมิภาคหนึ่งที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแบบสุดขั้ว (Extreme Weather) ซึ่งการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล การเกิดภัยพิบัติที่มีความรุนแรง เช่น ภัยแล้งหรือน้ำท่วมอย่างฉับพลัน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงปริมาณและคุณภาพของน้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติจากการเปลี่ยนแปลงของปริมาณฝนในหลายพื้นที่ ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากการขาดแคลนน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต จึงได้กำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารจัดการน้ำที่สอดคล้องไปกับเป้าหมายที่ 6 ของการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยใช้หลัก 5Rs ในการจัดทำแนวทางการปรับปรุงหรือส่งเสริมการผลิตโดยใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์มากที่สุด รวมถึงการควบคุมการปล่อยน้ำทิ้งของโรงงานที่เข้มงวดกว่ามาตรฐานการปล่อยน้ำทิ้งที่กฎหมายกำหนด

และกำลังดำเนินการโครงการกักเก็บน้ำฝน เพื่อใช้หมุนเวียนภายในโรงงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการลดการใช้น้ำลง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายลดปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลงร้อยละ 5 ภายในปี 2568 จากปีฐาน 2564 และในปี 2566 กำหนดเป้าหมายลดปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลงร้อยละ 1 จากปีฐาน 2565 โดยมีการบริหารจัดการน้ำผ่านโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้น้ำ
- (2) จัดทำแผนภูมิกระบวนการ (Process Flow Diagram) วิเคราะห์ข้อมูลของคุณภาพน้ำเข้าและน้ำออก และตรวจวัดการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง
- (3) เพิ่มปริมาณการนำกลับมาใช้ใหม่ โดยการหมุนเวียนน้ำที่ผ่านการใช้งานในกระบวนการผลิตกลับมาใช้ในระบบระบายความร้อน (Cooling System) ของเครื่องจักร
- (4) ระบบการบำบัดน้ำเสียทั้งหมดก่อนทิ้งออกสู่ภายนอกโรงงาน
- (5) ดำเนินการริเริ่มโครงการกักเก็บน้ำฝน เพื่อใช้หมุนเวียนภายในโรงงานของบริษัทฯ
- (6) มีแผนการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง เพื่อการลดการสูญเสียน้ำในกระบวนการผลิต

สำหรับผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวม 239,907 ลูกบาศก์เมตร ลดลงร้อยละ 13 จากปี 2564 โดยมาจากการหมุนเวียนน้ำที่ผ่านการใช้งานในกระบวนการผลิตกลับมาใช้ในระบบระบายความร้อน (Cooling System) ของเครื่องจักร รวมทั้งการหมั่นตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงระบบการจ่ายน้ำให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถบรรลุเป้าหมายของปี 2565 ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้พัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำผ่านโครงการต่างๆ โครงการกักเก็บน้ำฝนที่กำลังดำเนินการ เพื่อใช้หมุนเวียน คาดว่าจะสามารถลดปริมาณการใช้น้ำลง ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำสุทธิลดลง ภายในปี 2566

3.3.2.3 การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากร ลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย และการสร้างวัฒนธรรมในการรักษาและปกป้องทรัพยากรธรรมชาติตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ โดยมีการดำเนินการวางระบบการคัดแยกประเภทของเสีย การจัดเก็บ การพัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อลดปริมาณและเพิ่มมูลค่าให้ของเสียด้วยการส่งเสริมให้เกิดการนำไปเป็นวัสดุตั้งต้นให้กับผลิตภัณฑ์หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ตามหลักการ 5Rs อันนำไปสู่การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ ก๊าซมีเทน ก๊าซไนตรัสออกไซด์และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดจากขยะและของเสียจากการกำจัดโดยการฝังกลบให้น้อยลง นำไปสู่การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน และหลัก 5Rs เพื่อลดปริมาณของเสียที่นำไปกำจัดโดยการฝังกลบให้เป็นศูนย์ โดยดำเนินการผ่านการพัฒนาและปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการเพิ่มอัตราการนำพลาสติกใช้แล้วมาผลิตเป็นเม็ดพลาสติกรีไซเคิล (Post-Consumer Recycled Resin: PCR) และวัสดุธรรมชาติ (Bio-Based Resin) ที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิตฟิล์มพลาสติกให้ได้มากกว่า 12,000 ตันต่อปี ภายในปี 2568 รวมทั้งกำหนดเป้าหมายและแผนงานในการลดปริมาณขยะและของเสียทั่วไปที่ต้องส่งไปกำจัดโดยการฝังกลบลงร้อยละ 50 ภายในปี 2565 และร้อยละ 80 ภายในปี 2568 ซึ่งบรรลุเป้าหมายตั้งแต่ปี 2564 ที่ผ่านมา และกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณของเสียอันตรายร้อยละ 10 ต่อปี รวมทั้งมีการจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าผ่านโครงการสำนักงานสีเขียวสำหรับพื้นที่สำนักงานใหญ่และสาขาย่อยของบริษัทฯ และกำหนดเป้าหมายในการเพิ่มอัตราการนำขยะพลาสติกที่เหลือจากภายในโรงงาน กลับเข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นวัตถุดิบในการผลิตฟิล์มพลาสติกอีกครั้ง การลดปริมาณของเสียทิ้งที่ส่งออกภายนอกโรงงาน โดยบริษัทฯ มีการบริหารจัดการเพื่อลดปริมาณขยะ ของเสีย สิ่งปนเปื้อน รวมถึงของเสียอันตราย ผ่านโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายและเป้าหมายในการจัดการของเสียและสิ่งปนเปื้อน
- (2) จัดทำบัญชีรายชื่อของเสีย วิธีการกำจัดของเสีย และประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- (3) ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการลดปริมาณของเสียอันตรายและการนำมาใช้ซ้ำ
- (4) การวางแผนการผลิตฟิล์มพลาสติกในแต่ละรอบให้พอดีกับคำสั่งซื้อของลูกค้า เพื่อลดการเกิดฟิล์มพลาสติกส่วนเกินบริเวณขอบให้น้อยที่สุด
- (5) นำพลาสติกเหลือทิ้งเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงคุณภาพและนำมาใช้เป็นวัตถุดิบเพื่อการผลิตผลิตภัณฑ์ทางเลือก
- (6) โครงการเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าผ่านโครงการสำนักงานสีเขียว
- (7) ออกแบบนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มอัตราการใช้เม็ดพลาสติกที่มาจากพลาสติกรีไซเคิล วัสดุธรรมชาติ และวัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (Biodegradable)
- (8) การนำวัสดุเหลือทิ้งต่างๆ จากกระบวนการผลิตมาผ่านกระบวนการรีไซเคิล ขายให้กับชุมชนและโรงงานในพื้นที่ใกล้เคียง ทำให้ชุมชนมีวัตถุดิบต้นทุนต่ำ และสามารถนำไปซื้อขาย แปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ หรือใช้เป็นพลังงานเชื้อเพลิงส่งเสริมให้เกิดรายได้หมุนเวียนไปสู่ชุมชนในพื้นที่กว่า 19 ล้านบาท

สำหรับผลการดำเนินการในปี 2565 บริษัทฯ มีปริมาณขยะและของเสียรวม 5,987 ตัน โดยลดลงร้อยละ 24 ของปริมาณขยะและของเสียรวมทั้งหมดปี 2564 และสามารถนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ได้จำนวน 5,770 ตัน คิดเป็นร้อยละ 97 ของปริมาณของเสียทั้งหมด นอกจากนี้บริษัทฯ มีรายได้จากการขายวัสดุเหลือทิ้งจากกระบวนการผลิตได้มากกว่า 108 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2564 ถึงร้อยละ 30 รวมทั้งมีปริมาณของเสียอันตรายรวม 190 ตัน โดยลดลงร้อยละ 18 ของปริมาณของเสียอันตรายรวมทั้งหมดปี 2564

สำหรับด้านการจัดการมลพิษ ในปี 2565 บริษัทฯ มีโครงการลดมลพิษทางอากาศโดยการติดตั้งกรอง โดยดำเนินการต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2564 ซึ่งสามารถลดการปล่อยมลพิษสู่บรรยากาศได้ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณความเข้มข้นของมลพิษทางอากาศลงร้อยละ 10 จากฐานปี 2564 โดยในปี 2565 มีปริมาณฝุ่นละอองเฉลี่ยเท่ากับ 3.8 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร และปริมาณเฉลี่ยก๊าซ Sulfur Dioxide, Oxides of Nitrogen และ Carbon Monoxide เท่ากับ <3.4, <1.9 และ 1.5 ppm ซึ่งลดลงร้อยละ 8, 71, 98 และ 99 จากปีฐาน 2564 ตามลำดับ ซึ่งบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ของปี 2565 ยกเว้นปริมาณฝุ่นละอองเฉลี่ย อีกทั้งค่าปริมาณมลพิษทางอากาศทั้งหมดกล่าวข้างต้น ยังมีค่าต่ำกว่ามาตรฐาน ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549 นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณพื้นที่ประกอบการพบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ น้ำ เสียงในพื้นที่ทำงาน แสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด และไม่มีกรณีสารเคมีรั่วไหลจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงบริษัทฯ ไม่มีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม

3.3.2.4 การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายและแผนดำเนินการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามหลักการ Absolute Emission โดยตั้งเป้าหมายลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 7 ภายในปี 2568 จากปีฐาน 2564 และมุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจเพื่อให้อุปสรรคต่อเป้าหมายการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจกหลังปี พ.ศ. 2563 ตาม INDCs (Intended Nationally Determined Contributions) รวมถึงการนำมาตรฐานภายในประเทศและมาตรฐานสากลมาประยุกต์ใช้ในองค์กร กระบวนการ และผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2015 ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Products: CFP) และฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) สำหรับแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตร

ต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานรีไซเคิล (Global Recycle Standard : GRS) และได้รับรองมาตรฐาน ISO 14001: 2015 สำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- (2) ระบุและวิเคราะห์แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- (3) ประเมินศักยภาพและวิเคราะห์มาตรการลดก๊าซเรือนกระจกตามหลัก 5Rs
- (4) ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/วัตถุดิบ/เทคโนโลยี/นวัตกรรมในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก
- (5) การใช้พลังงานทดแทนในกระบวนการผลิต
- (6) จัดทำโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER)
- (7) จัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่มุ่งเน้นการเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย รองรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)
- (8) จัดทำและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร และได้รับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015
- (9) พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยนำขยะพลาสติกที่เหลือจากภายในโรงงาน กลับมาเป็นวัตถุดิบผสมเพื่อผลิตออกมาเป็นฟิล์มพลาสติก และได้รับการรับรองมาตรฐานรีไซเคิล (GRS)
- (10) ปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง คำนึงถึงการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 (Green Industry Level 3) ในปี 2565 และในปี 2566 มีแผนดำเนินการยกระดับการพัฒนาเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 (Green Industry Level 4) โดยกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และประหยัดพลังงานต่อไป
- (11) กำลังดำเนินการขอรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการคาร์บอนอย่างยั่งยืน (ISCC PLUS) จากองค์กร International Sustainability & Carbon Certification
- (12) เข้าร่วมและทำบันทึกข้อตกลงเป็นพันธมิตรกับโครงการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาระบบการตรวจสอบและรับรองระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนขององค์กรเพื่อผลักดันนโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน ดำเนินการโดยวิกรีน คณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม หรือ สมอ. กระทรวงอุตสาหกรรมเป็นหน่วยงานร่วม โดยได้รับทุนสนับสนุนจาก หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ หรือ บพข.

โดยบริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรการและกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ INDCs และพัฒนาสู่ธุรกิจคาร์บอนต่ำในการลดก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยพัฒนากระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พัฒนาพลังงานทางเลือกและพลังงานทดแทนแทนการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มผลผลิตและประเมินศักยภาพของการดำเนินงานของกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ และขององค์กรตามมาตรฐานในประเทศไทย และมาตรฐานสากล นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network: TCNN) ซึ่งเป็นการเข้าร่วมเพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคท้องถิ่น ชุมชน ในการลดก๊าซเรือนกระจก โดยมีเป้าหมายร่วมกันในการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ซึ่งจะเป็ปัจจัยที่สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย Net Zero ของประเทศไทย รวมถึงมีกระบวนการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมและปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมและทำบันทึกข้อตกลงโครงการขยายผลการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม ร่วมกับโดยสถาบันน้ำและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร รวมถึงการทวนสอบและการรับรอง โดยจากการดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ มีการสรุปข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังนี้ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง 18,247 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม 74,912 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า รวม 93,159 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างกระบวนการทวนสอบข้อมูลโดยผู้ทวนสอบภายนอกตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) และในปี 2565 บริษัทฯ มีแผนจะดำเนินการยื่นเพื่อขอรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

3.4.1.1 ด้านสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียมและความเสมอภาค

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมิติทางด้านสังคม เคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ทั้งทางด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจ และความยุติธรรม ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เห็นคุณค่าและให้ความสำคัญของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ที่จะอยู่ร่วมกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ยึดถือสิทธิมนุษยชนเป็นหัวใจสำคัญและเป็นหนึ่งในเจตนาารมณ์ของบริษัทฯ ให้ความสำคัญและปกป้องสิทธิมนุษยชนของทุกกลุ่มบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้กฎหมายของประเทศที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ เช่น มาตรฐานแรงงานไทย รวมถึงยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักสากล ได้แก่ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) รวมถึงหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)

(1) พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา

ให้ความสำคัญกับสิทธิแรงงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ใช่แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนดและไม่ใช้แรงงานบังคับ ใส่ใจในด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมของการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสะท้อนถึงศักยภาพการทำงานของพนักงานอย่างไม่เลือกปฏิบัติ การพิจารณาหาแนวทางการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ตลอดจนขั้นตอนการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง และสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พื้นที่ชนบท และอื่นๆ รวมทั้งส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ เป็นกลางกับคู่ค้าทุกราย โดยมีการจัดลำดับและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ และมีการประเมินผู้ส่งมอบประจำเดือน

(2) ลูกค้า

ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการผลิตสินค้าและให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า รวมถึงรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ ติดต่อสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ และมีส่วนร่วมไปกับลูกค้าในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า ให้ความเคารพในสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียม

(3) คู่แข่งทางธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการแข่งขันที่ยุติธรรม โปร่งใส คำนึงถึงจริยธรรมเป็นหลัก และไม่ใช่อำนาจเพื่อการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม และจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเปลี่ยนแปลงตลาดการแข่งขัน ไม่ดำเนินการค้นหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่กล่าวหาหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งโดยมิชอบ ด้วยข้อมูลที่เกินความเป็นจริงหรือข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง

(4) ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

มีความมุ่งมั่นเป็นเพื่อนบ้านที่ดีและเป็นพันธมิตรที่น่าเชื่อถือสำหรับชุมชนใกล้เคียงพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ ส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น นอกจากนี้มีการดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนและสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนท้องถิ่น

นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ

บริษัทฯ เคารพ ปฏิบัติตามกฎหมาย และให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่ส่งเสริมการใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิด และการแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศทุกรูปแบบ ให้ความเคารพด้านสิทธิความเป็นมนุษย์ที่ทุกคนควรได้รับสิทธิอย่างเท่าเทียม ไม่มีความเหลื่อมล้ำ ไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่แบ่งแยกเพศโดยกำเนิด เพศสภาพ และอัตลักษณ์ทางเพศของบุคคลนั้น

(1) พนักงาน

ให้ความสำคัญต่อปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจและคัดเลือกพนักงานใหม่ของบริษัทฯ การประเมินการทำงาน และจ่ายค่าตอบแทนของพนักงาน สิทธิในการลาเพื่อคลอดบุตรและตรวจครรภ์ และสิทธิลาไปช่วยเลี้ยงดูบุตร รวมทั้งไม่ส่งเสริมความรุนแรง การล่วงละเมิด และการแสวงหาสิทธิประโยชน์ทางเพศในที่ทำงานทุกรูปแบบ

(2) คู่ค้า

ไม่ใช้ประเด็นเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ ภาษา อายุ สีมิว ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม มาเป็นตัวกำหนดความน่าเชื่อถือของบริษัทคู่ค้าและมีผลต่อการตัดสินใจในการทำธุรกิจร่วมกัน

(3) ชุมชนและสังคม

ส่งเสริมกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม หรือการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ

3.4.1.2 พนักงานและแรงงาน

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า พนักงานเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร จึงมีการกำหนดนโยบายที่แสดงออกถึงการบริหารงานที่ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการให้ความสำคัญต่อความหลากหลายของพนักงานและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และสนับสนุนให้เกิดความเสมอภาค ทั้งในด้านอายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ และยอมรับความแตกต่างทั้งด้านค่านิยม และวัฒนธรรม รวมถึงความทุพพลภาพ โดยไม่มีการแบ่งแยก โดยให้ความสำคัญตลอดทั้งกระบวนการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย กระบวนการสรรหาการจ้างงาน การประเมินผลงานที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่การทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร การจ่ายค่าตอบแทน และการดูแลบุคลากร

นโยบายการจ้างงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจ้างงาน ที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของประเทศที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานไทย กฎหมายแรงงาน ที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อบุคลากรเพื่อการจ้างงานที่เป็นธรรมและสภาพการทำงานที่เหมาะสม เช่น การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม วันหยุดที่เหมาะสม สถานที่ทำงานที่ปลอดภัย เป็นต้น เพื่อการเติบโตและดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึง

(1) การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติและไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ ภาษา อายุ สีดวง ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ทุพพลภาพ ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม อีกทั้งมีการดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ถูกต้องตามมาตรฐานความปลอดภัย รวมถึงการจัดสรรอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับพนักงานทุกคน รวมถึงให้สิทธิเสรีภาพในการสมาคมแก่พนักงานในการรวมกลุ่มเพื่อร่วมเจรจาต่อรองกับบริษัทฯ เกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงาน เช่น การจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เป็นต้น

(2) การจ้างงานและการประเมินผลงาน

บริษัทฯ มีขั้นตอนในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเท่าเทียม โปร่งใส เป็นธรรม เหมาะสมกับอัตราค่าจ้าง และโครงสร้างขององค์กร รวมทั้งการพิจารณาการเข้าทำงานและการเลื่อนตำแหน่งจากความรู้ความสามารถ และศักยภาพตามตำแหน่งงานเป็นหลัก

(3) การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ ที่ไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำ สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดที่เกี่ยวข้อง สะท้อนถึงศักยภาพการทำงานของพนักงาน เป็นธรรม เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ สอดคล้องกับการเติบโตของบริษัทฯ

(4) วันหยุดและวันลา

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานสอดคล้องกับกฎหมายของแต่ละประเทศที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ มีวันหยุดและวันลาตามแต่ละประเทศที่ตั้งของบริษัทฯ

นโยบายค่าตอบแทน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน โดยบริษัทฯ มั่นใจว่าบริษัทฯ ที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน ต้องสามารถดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถเข้ามาร่วมงาน พัฒนาศักยภาพ และสามารถรักษาบุคลากร ที่มีผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเหล่านั้นไว้ได้ โดยพนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมเป็นไปตามแนวทางของตลาด ส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันทางการเงิน เพื่อให้มีแรงจูงใจและเป็นกำลังใจในการทำงาน และสร้างผลลัพธ์ให้บริษัทฯ เติบโตในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ ที่ไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำ สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดที่เกี่ยวข้อง และบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPIs) โดยพิจารณาครอบคลุมมิติการดำเนินงานจากทุกส่วนของบริษัทฯ สรุปลงโดยฝ่ายบริหาร ตัวชี้วัดถูกถ่ายทอดตั้งแต่จากกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย/แผนก พนักงานทุกคน ตามลำดับ และยังเป็นการประเมินความรู้ ความสามารถ การพัฒนาของบุคลากร อีกทั้งเป็นการวัดประสิทธิภาพของการทำงานตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดระดับองค์กร

(1) ค่าตอบแทนระยะสั้น

บริษัทฯ กำหนดการจ่ายค่าตอบแทน ตามโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ ที่ไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำ สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดที่เกี่ยวข้อง และเทียบเคียงอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันอย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการจ่ายโบนัสประจำปี ไตรมาสและประจำปี ตามการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานรายบุคคล และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

(2) ค่าตอบแทนระยะยาว

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งสอดคล้องไปกับตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ยินดีจ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูง รวมทั้งมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้เติบโตตามสายงาน (Career Growth) ที่สอดคล้องไปกับแผนการดำเนินธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัทฯ ในระยะยาว

บริษัทฯ ยังดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ นอกจากค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน เช่น การสนับสนุนประกันภัยอุบัติเหตุ ให้พนักงานรายบุคคล การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การสนับสนุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ เป็นต้น

รวมทั้งมีแนวทางการส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันทางการเงิน โดยสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้กับพนักงานทุกคน โดยบริษัทฯ สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

อายุการทำงานของพนักงาน	การสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ
1 ปีขึ้นไป	ร้อยละ 50 ของเงินสะสม
3 ปีขึ้นไป	ร้อยละ 70 ของเงินสะสม
5 ปีขึ้นไป	ร้อยละ 100 ของเงินสะสม

*โดยเงินสะสมของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มาจากร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงานบริษัทฯ

3.4.1.3 ด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

นโยบายอาชีพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานทุกคน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีพอนามัยและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน แนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
- (2) สนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมให้ปลอดภัย
- (3) สนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่ช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน
- (4) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำอบรมฝึกสอน ชูใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย
- (5) พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- (6) พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
- (7) พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
- (8) บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

3.4.1.4 ด้านการดูแลและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า

นโยบายคุณภาพ

บริษัทฯ มุ่งเน้นดำเนินธุรกิจ ที่สร้างความพึงพอใจ ตรงตามความต้องการของลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพและบริการ มีการทบทวน ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านคุณภาพอย่างต่อเนื่อง แนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (2) สื่อสารและเผยแพร่นโยบายคุณภาพให้แก่พนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างทั่วถึง
- (3) บันทึก ควบคุม ทบทวน ติดตามคุณภาพ และนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการด้านความพึงพอใจของลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์และบริการเป็นอย่างมาก โดย บริษัทฯ ได้จัดทำ การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าประจำปีอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่และนวัตกรรมกระบวนการผลิต รวมถึงส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อตอบโจทย์ด้านความสะดวกรวดสบาย ความปลอดภัยของผู้บริโภค และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม (High Value Added Products)
- (2) ให้ความสำคัญกับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
- (3) มุ่งมั่นที่จะวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (4) ส่งเสริมการร่วมมือกับนักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกองค์กร
- (5) ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการฝึกอบรม และเสริมสร้างการเรียนรู้พัฒนาทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้กับพนักงานทุกคน ทุกระดับ ทั้งทั้งองค์กร

3.4.1.5 ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของชุมชนในการเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญที่จะขับเคลื่อนเป้าหมายทางด้านความยั่งยืนให้สำเร็จไปพร้อมกัน และเชื่อว่าความสำเร็จของธุรกิจไม่สามารถเกิดขึ้นได้ด้วยการดำเนินงานเพียงลำพัง การเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัทฯ จะเกิดขึ้นได้นั้นมาจากการร่วมมือกันของทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่มุ่งเน้นการเป็นพลเมืองที่ดีขององค์กรและมุ่งสนับสนุนชุมชนอย่างใกล้ชิด โดยได้ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมและจัดทำ การสำรวจความคิดเห็น ความต้องการ และข้อกังวลของชุมชน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

3.4.2.1 ด้านสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ

บริษัทฯ กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ รวมถึงมีกระบวนการตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกันการละเมิดทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยในปี 2565 บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านผ่านขั้นตอนดังนี้

- (1) การกำหนดขอบเขตในการประเมิน
- (2) การระบุประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน
- (3) การประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยการวิเคราะห์ความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น และการจัดลำดับความสำคัญประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในองค์กร และในห่วงโซ่อุปทาน
- (4) การกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับความเสี่ยง
- (5) การจัดทำแผนการติดตามและรายงานการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
- (6) การกำหนดกระบวนการเยียวยาและฟื้นฟูทางด้านสิทธิมนุษยชน

จากการประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน พบว่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่ในระดับปานกลาง คือ ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุจากการดำเนินงาน เพราะถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะมีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และการอบรมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแล้ว แต่ยังคงมีอุบัติเหตุจากการดำเนินงานที่เกิดขึ้นกับพนักงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงวางแนวทางการจัดการความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนเพิ่มเติมไว้เบื้องต้น ดังนี้

- (1) ดำเนินการตามมาตรการและทบทวนโครงการที่มีอยู่ในปัจจุบันอย่างเคร่งครัด
- (2) โครงการอบรมความปลอดภัยในตำแหน่งงาน
- (3) โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร
- (4) การตั้งเป้าหมายการเป็น Zero Accident Organization
- (5) การสื่อสารเพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินการทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม และสามารถปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อีกทั้ง ความโดดเด่นในด้านสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมในสถานที่ทำงาน ส่งผลให้ในปี 2565 ที่ผ่านมามี บริษัทฯ ได้รับรางวัลชมเชย WEPS AWARDS ประเภท Inclusive Workplace จาก UN WOMEN

3.4.2.2 พนักงานและแรงงาน

การจ้างงาน

รายละเอียด ปี 2565	จำนวน
พนักงานทั้งหมด (คน)	1,311
พนักงานแยกตามเพศ (คน)	
ชาย	906
หญิง	405
พนักงานแยกตามอายุ (คน)	
อายุต่ำกว่า 30 ปี	590
อายุระหว่าง 30-50 ปี	651
อายุมากกว่า 50 ปี	70
พนักงานคนพิการ (คน)	
ชาย	8
หญิง	7
พนักงานแยกตามระดับตำแหน่ง (คน)	
ผู้บริหารระดับสูง	3
ผู้บริหารระดับกลาง	35
ผู้บริหารระดับต้น	20
หัวหน้างานและพนักงาน	1,253
อัตราการลาออก (%)	28.60

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า พนักงานเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร จึงมีการกำหนดนโยบายที่แสดงออกถึงการบริหารงานที่ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการให้ความสำคัญต่อความหลากหลายของพนักงานและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และสนับสนุนให้เกิดความเสมอภาค ทั้งในด้านอายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ และยอมรับความแตกต่างทั้งด้านค่านิยมและวัฒนธรรม รวมถึงความทุพพลภาพ โดยไม่มีการแบ่งแยก โดยให้ความสำคัญตลอดทั้งกระบวนการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย กระบวนการสรรหาการจ้างงาน การประเมินผลงานที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่การทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทน และการดูแลพนักงาน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาความรู้รวมถึงทักษะที่จำเป็นให้กับพนักงานทุกๆ ระดับ เพื่อโอกาสในการก้าวหน้าในอาชีพ และเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรให้มีความพร้อมต่อพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า อีกทั้งสามารถเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรเพื่อนำพองค์กรเติบโตไปพร้อมกัน โดยดำเนินการผ่านการยกระดับมาตรฐานของระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบด้วย

- (1) การพัฒนานโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- (2) การปรับปรุงกระบวนการทำงานและระบบการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและเกิดความต่อเนื่องในการบริหารงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน และเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร รวมทั้งช่วยในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเข้าถึงได้ง่าย
- (3) การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานโดยพิจารณาจากบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตำแหน่งงาน และผลการประเมินการทำงานของพนักงานปัจจุบัน เพื่อนำมาจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะประจำปีที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าของพนักงาน เช่น
 - การเป็นหัวหน้างานที่ดี
 - การปฐมนิเทศสำหรับระดับบริหาร
 - ทักษะการจัดแจงเวลาทำงานพนักงาน
 - ทักษะการประสานงาน สอนงาน และแก้ปัญหาในงาน
 - การให้ Feedback เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ
 - การควบคุมการผลิตให้ได้ตามเป้าหมาย
 - การเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ เช่น การบริหารคุณภาพสินค้าและบริการ ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
 - ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

รวมถึงหลักสูตรการพัฒนาทักษะในการทำงานอื่นๆ ซึ่งดำเนินการจัดทำแผนการอบรมประจำปีอย่างต่อเนื่อง ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นรายบุคคล แผนก และฝ่ายงาน ตามแผนการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน เช่น การพัฒนาศักยภาพการผลิต การบำรุงรักษาแบบทวิผล มาตรฐานด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม การจัดการความเสี่ยง ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นต้น รวมทั้งหมด 28 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 17.88 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากจำนวนชั่วโมงที่พนักงานทั้งหมดเข้าร่วม 22,819 ชั่วโมง และเป้าหมาย 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

3.4.2.3 ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงมีการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยและบาดเจ็บ และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการคงไว้ซึ่งการเป็นองค์กรที่มีการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Fatality) ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่สำคัญ ประกอบด้วย อัตราการเสียชีวิตของพนักงานเป็นศูนย์ สถิติการเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงานทุกประเภททั้งหมด 60 ครั้ง เป็นกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน จำนวน 30 ครั้ง โดยการเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงานทุกประเภททั้งหมดในปี 2565 ลดลงร้อยละ 16.7 เมื่อเทียบกับปี 2564 และการเกิดอุบัติเหตุกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานในปี 2565 ลดลงร้อยละ 6.2 เมื่อเทียบกับปี 2564 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าว ผ่านโครงการต่างๆ ประกอบด้วย

- การตรวจสุขภาพประจำปี และการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงต่างๆ
- การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบการ
- การตรวจวัดมลสารทางอากาศ
- การตรวจสอบอาคารประจำปี
- การตรวจรับรองระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้า
- การติดตามการตรวจสอบและทดสอบปั้นจั่น
- การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน
- การอบรมความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่และผู้รับเหมา
- การอบรมทบทวนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี
- การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
- การอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี และการฝึกซ้อมแผนสารเคมีรั่วไหล
- การอบรมการช้บรณกอย่างถูกวิธีและปลอดภัย
- กิจกรรมวันปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงสุขภาพและสุขภาวะที่ดีในการทำงานของพนักงาน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ โดยมีพนักงานที่เป็นตัวแทนทำหน้าที่ในการร่วมหารือและร่วมเสนอความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสรรสวัสดิการแก่พนักงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม รวมถึงการตรวจสอบและควบคุมดูแลให้มีการจัดสรรสวัสดิการให้แก่พนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ และส่งเสริมแนวคิดเกี่ยวกับการปรับสมดุลระหว่างงานและชีวิตส่วนตัว เพื่อลดผลกระทบจากการทำงานหนักเกินไป โดยให้พนักงานสามารถลาได้โดยไม่ต้องมีการแจ้งล่วงหน้า เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้น

สำหรับการบริหารจัดการในสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 ซึ่งทำให้เกิดการติดขัดของธุรกิจทั่วโลก สถานการณ์นี้ถือว่าการทดสอบความสามารถของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักถึงสวัสดิภาพและความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญ จึงมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินไปได้อย่างไปได้อย่างปกติและมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดให้พนักงานสามารถทำงานจากที่บ้านเพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อหรือเข้ามาทำงานที่สถานที่ปฏิบัติงานได้ ขึ้นกับความเหมาะสมและสถานการณ์ในการปฏิบัติงาน และมีการจัดหาวัคซีนป้องกันโควิด-19 ให้พนักงานทุกคน เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานรายปี เพื่อใช้ผลลัพธ์ในการวางแผนหาแนวทางการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน โดยมีผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับร้อยละ 65 ในปี 2565

3.4.2.4 ด้านการดูแลและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และมีจริยธรรม ค่านึงถึงความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า ระบุรายละเอียดสินค้าอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยการยึดมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ มีกระบวนการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างรัดกุม และค่านึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล ประกอบด้วย

- (1) มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ
- (2) มาตรฐานการรับรองความปลอดภัยสำหรับการผลิตอาหาร
- (3) มาตรฐานมุ่งเน้นด้านคุณภาพและการตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ตามข้อกำหนดด้านสุขอนามัยโรงงาน
- (4) มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

รวมถึง การพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมถึงมีช่องทางและกระบวนการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น เพื่อการวางแผนพัฒนาร่วมกัน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายของระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 82 ของทั้งลูกค้าภายในและภายนอกประเทศ

โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีระดับความความพึงพอใจจากของลูกค้าที่ร้อยละ 86 สำหรับลูกค้าในประเทศ และร้อยละ 64 สำหรับลูกค้าต่างประเทศ

3.4.2.5 ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยมุ่งสนับสนุนชุมชนอย่างใกล้ชิด ผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ เช่น

- (1) สนับสนุนให้เกิดการนำวัสดุเหลือทิ้งมารีไซเคิลเพื่อส่งเสริมการสร้างรายได้ หรือนำไปใช้เป็นแหล่งพลังงาน
- (2) ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการวางแผนลดปริมาณขยะที่นำไปกำจัดแบบฝังกลบและเพิ่มอัตราการวัสดุเหลือทิ้งนำกลับมาใช้ใหม่ หรือใช้ซ้ำให้มากขึ้น เพื่อลดภาระในด้านการจัดการขยะของชุมชนในพื้นที่
- (3) การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน
- (4) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษานฤปดินทรจินดา
- (5) บริจาคอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใช้แล้ว ให้กับมูลนิธิกระจกเงา
- (6) โครงการรักษัต้นไม้ ตามรอยเศรษฐกิจพอเพียง ปลูกป่าชายเลนเพิ่มพื้นที่สีเขียว
- (7) ร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตกับสำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง และโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
- (8) ร่วมทำบุญสมทบปัจจัยถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
 - วัดเขาแก้ววรวิหาร จังหวัดสระบุรี
 - วัดบางคลอง จังหวัดสุโขทัย
 - วัดในวัง พระอารามหลวง จังหวัดสงขลา

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการ และข้อห่วงกังวลของชุมชนเป็นประจำ เพื่อนำมาพัฒนา หรือแก้ไขปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง อย่างไรก็ตามพบว่าชุมชนมีข้อกังวลหลักในประเด็นด้านการส่งเสริมและดูแลด้านความปลอดภัย และในด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะ รวมถึงต้องการการสนับสนุนเพิ่มเติมในด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจและรายได้ ซึ่งบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความคาดหวังของชุมชนและสังคม โดยได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมไปทั้งสิ้น 20 กิจกรรม

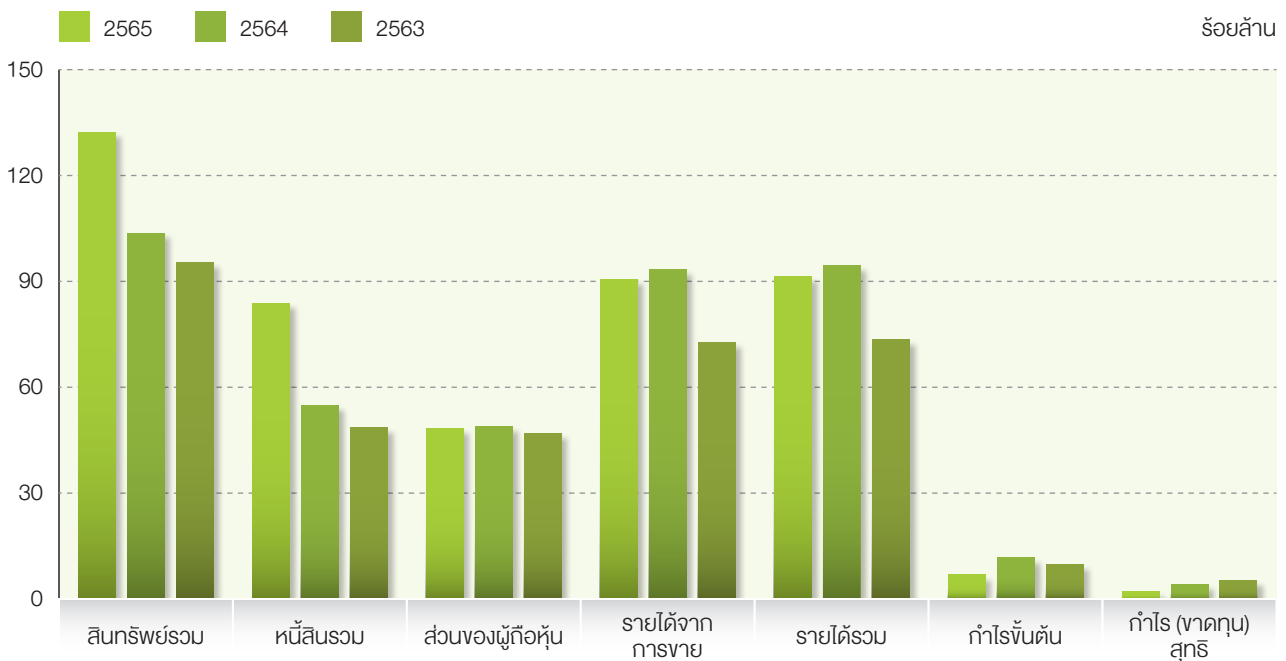
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

ในการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานต่อไปนี้เป็น การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในการอ่านคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ นักลงทุนควรศึกษาเอกสารประกอบ ซึ่งได้แก่ งบการเงินรวม ควบคู่ไปกับหมายเหตุประกอบงบการเงิน และข้อมูลที่นำเสนอไว้ในรายงานฉบับนี้

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลจากงบการเงิน



(หน่วย : บาท)

	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
สินทรัพย์รวม	13,218,721,627	10,370,795,317	9,539,698,058
หนี้สินรวม	8,383,489,602	5,483,677,302	4,853,395,634
ส่วนของผู้ถือหุ้น	4,835,232,025	4,887,118,015	4,686,302,424
รายได้จากการขาย	9,061,658,158	9,334,733,002	7,269,794,437
รายได้รวม	9,131,983,788	9,444,461,369	7,346,520,836
กำไรขั้นต้น	681,526,379	1,169,538,143	980,932,432
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	23,723,819	417,464,380	532,252,423



อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
อัตราค่าใ้สุทธิต่อรายไ้รวม (%)	0.26	4.42	7.24
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้ (%)	0.49	8.54	12.85
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%)	0.20	4.03	6.72
ค่าใ้สุทธิต่อหุ้ (บาท)	0.07	0.97	1.33
เงินปันผลต่อหุ้ (บาท)	0.38	0.65	0.70
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้ (บาท)	10.99	11.11	10.65

ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

รายได้จากการขายยังมีอัตราการเติบโต (ตามตารางข้อ 1.2.2 โครงสร้างรายได้) โดยบริษัทฯ ได้ขยายฐานการตลาดทั้งในและต่างประเทศเพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาด เนื่องจากยังมีความต้องการสินค้าที่เพิ่มขึ้น ปัจจุบันบริษัทฯ เป็นผู้นำส่วนแบ่งการตลาดในประเทศของแผ่นฟิล์ม BOPP, BOPET, BOPA และ METALIZED และได้ขยายส่วนแบ่งการตลาดของ CPP และ COATED อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เปรียบผู้ผลิตจากต่างประเทศจากค่าขนส่งทำให้มีต้นทุนสูงกว่าสินค้าของบริษัทฯ ประกอบกับกลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทฯ จะเน้นที่การผลิตสินค้าให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน เป็นที่พึงพอใจของลูกค้าและมีราคาขายที่ยุติธรรม ทั้งนี้จะต้องมีบริการหลังการขายที่ดีและมีความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างใกล้ชิด รวมทั้งส่งเสริมการตลาดด้านธุรกิจอย่างยั่งยืน คำนึงถึงทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และสามารถตอบสนองความต้องการผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังมีการร่วมมือกับทั้งคู่ค้าและลูกค้าในการออกแบบและพัฒนาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

เนื่องจากผลกระทบที่เคยเกิดขึ้นในอดีต บริษัทฯ ได้พยายามติดตามการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน โดยมีการประเมิน จัดลำดับ บริหารความเสี่ยง และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหน่วยงานบริหารความเสี่ยงดำเนินการนำแผนการบริหารความเสี่ยงและผลการติดตาม เข้าพิจารณาและเห็นชอบร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินบาทที่บริษัทฯ จะได้รับชำระจากลูกค้าต่างประเทศ หรือต้องจ่ายชำระให้กับเจ้าหนี้ต่างประเทศ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้จากข้อ 24 และ 28 ของหมายเหตุประกอบงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ในปี 2565 รายได้จากการขายลดลง 273.07 ล้านบาทหรือร้อยละ 2.93 (จาก 9,334.73 ล้านบาทในปี 2564 เป็น 9,061.66 ล้านบาท ในปี 2565) โดยสาเหตุหลักตั้งแต่เดือนสิงหาคมที่ผ่านมา บริษัทมีการหยุดสายการผลิต BOPP 1 สายการผลิต เพื่อทำการรื้อถอนและเคลื่อนย้ายเครื่องจักรไปติดตั้งยังบริษัทย่อยที่ประเทศเวียดนาม ทั้งนี้ส่งผลให้ปริมาณการผลิตลดลง อีกทั้งบริษัทฯ ลดการส่งออกไปยังกลุ่มลูกค้าในต่างประเทศที่มีอัตรากำไรสูงเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมในประเทศ ตลอดจนความผันผวนของค่าเงินบาทไทยในช่วงปีที่ผ่านมาทำให้มูลค่าการขายส่งออกลดลง แต่อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้เพิ่มสายการผลิต BOPP ใหม่อีก 1 สายการผลิตเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าทำให้ปริมาณการขายของบริษัทฯ เริ่มมีการปรับตัวสูงขึ้นในช่วงเดือนธันวาคมที่ผ่านมา อัตราส่วนต้นทุนขายต่อรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.01 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขาย (จากเดิมร้อยละ 87.47 ในปี 2564 เป็นร้อยละ 92.48 ในปี 2565) สาเหตุมาจากราคาวัตถุดิบที่ปรับเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน บริษัทฯ มีรายได้อื่นๆ ลดลง 39.40 ล้านบาท จาก 109.73 ล้านบาทในปี 2564 เป็น 70.33 ล้านบาท ในปี 2565 ซึ่งรายได้อื่นๆ มาจากการขายเศษฟิล์ม และรายได้บัตรภาษี และกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ ประกอบกับมีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ 9.52 ล้านบาท ซึ่งจากปีก่อนมีผลขาดทุน 202.32 ล้านบาท เนื่องจากค่าเงินบาทที่มีความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน แต่อย่างไรก็ดีบริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศเพื่อป้องกันความเสี่ยงสำหรับสัญญาซื้อและขายบางส่วนไว้แล้ว ส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้น 87.06 ล้านบาท (จากเดิม 605.22 ล้านบาทในปี 2564 เป็น 692.28 ล้านบาท ในปี 2565) เนื่องจากจากค่าขนส่งทางทะเลสำหรับการส่งออกสินค้าที่มีการปรับสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นจึงทำให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานลดลง 393.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 94.32 (จากเดิม 417.46 ล้านบาท ในปี 2564 เป็น 23.72 ล้านบาทในปี 2565) และอย่างไรก็ดีบริษัทฯ คาดว่าแนวโน้มความต้องการสำหรับตลาดแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA แผ่นฟิล์ม METALLIZED และผลิตภัณฑ์แผ่นฟิล์ม CPP ยังมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง

ฐานะการเงินของบริษัทฯ

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2563 - 2565 มีจำนวน 9,539.70 ล้านบาท และ 10,370.80 ล้านบาท และ 13,218.72 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วยที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิประมาณร้อยละ 62-70 ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับการค้าสุทธิประมาณร้อยละ 7 - 12 และสินค้าคงเหลือประมาณร้อยละ 12 - 14 ซึ่งการเพิ่มขึ้นและลดลงของสินทรัพย์รวมในปี 2563 - 2565 ส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ในปี 2564 และ 2565 ของสัญญาเช่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า (รายละเอียดตามข้อ 3.8 และข้อ 10 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) และลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นซึ่งสอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น และเพิ่มขึ้นจากที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์-สุทธิ และเงินจ่ายล่วงหน้า ค่าเครื่องจักรตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24.2 สัญญาซื้อเครื่องจักร และข้อ 24.3 สัญญาก่อสร้างอาคารโรงงาน และการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันจากการวัดมูลค่ายุติธรรมตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.5 และข้อ 7

สำหรับลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับสุทธิ โดยลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับสุทธิในปี 2563 ถึงปี 2565 มีจำนวน 752.42 ล้านบาท 1,051.14 ล้านบาท และ 791.21 ล้านบาท ซึ่งการเพิ่มขึ้นของยอดลูกหนี้การค้าสอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น และสินค้าคงเหลือ ในปี 2563 มีจำนวน 1,268.28 ล้านบาท ปี 2564 จำนวน 1,355.88 ล้านบาท และ 1,653.11 ล้านบาทในปี 2565 ซึ่งการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือสอดคล้องกับปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้นและเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นจากสถานการณ์ในปัจจุบันที่เริ่มฟื้นตัวดีขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ พยายามปรับปรุงระบบการติดตามลูกหนี้ ประกอบกับการที่สินค้าของบริษัทฯ เป็นที่ต้องการของตลาด ทำให้การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพของสินทรัพย์ดีขึ้น โดยระยะเวลาการเก็บหนี้โดยเฉลี่ยประมาณ 39 วันในปี 2563 ประมาณ 36 วันในปี 2564 และประมาณ 38 วันในปี 2565 และเมื่อเปรียบเทียบกับอายุลูกหนี้กับนโยบายการให้สินเชื่อของบริษัทฯ ซึ่งพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประวัติการชำระหนี้ และปริมาณการสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละราย เป็นต้น จะเห็นว่าการเก็บชำระหนี้ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ โดยลูกหนี้ที่ค้างชำระส่วนใหญ่เป็นหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ (รายละเอียดตามข้อ 5 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 13,218.72 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ 9,212.76 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น 972.57 ล้านบาท สินค้าคงเหลือ 1,653.11 ล้านบาท และสินทรัพย์สิทธิการใช้ 811.84 ล้านบาท ซึ่งการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวมดังกล่าวมาจากการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สิทธิการใช้ของสัญญาเช่า และจ่ายล่วงหน้าค่าเครื่องจักร

สำหรับเงินลงทุนระยะยาวของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 159.48 ล้านบาท เนื่องมาจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ดังกล่าวต้องการขอเพิกถอนหลักทรัพย์ดังกล่าวออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ จึงทำข้อเสนอซื้อในราคาที่สูงกว่าราคาตลาด ณ สิ้นปี 2545 ทำให้ราคาซื้อขายในตลาดเพิ่มสูงขึ้น (รายละเอียดตามข้อ 3.5 และ 7 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

สภาพคล่อง

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดี เนื่องจากการมีผลประกอบการที่ดี และมีการบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนประเภท ลูกหนี้การค้าและสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนได้ดี โดยระยะเวลาในการเก็บชำระหนี้โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่ดี และอัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือมีสภาพคล่องสูง สำหรับกิจกรรมลงทุนบริษัทฯ ได้ลงทุนในสินทรัพย์ถาวรเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET และแผ่นฟิล์ม METALLIZED นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พยายามชำระคืนหนี้เงินกู้ระยะยาวอย่างต่อเนื่องเพื่อลดภาระดอกเบี้ยจ่าย

แม้ว่าบริษัทฯ จะมีการบริหารลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ และเจ้าหนี้การค้าได้ดี แต่บริษัทฯ ยังคงต้องพึ่งพิงเงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ยังมีความสามารถในการชำระดอกเบี้ยเงินกู้ โดยมีอัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยเมื่อสิ้นปี 2563 จนถึงสิ้นปี 2565 เท่ากับ 12.73 เท่า 11.78 เท่า และ 5.49 เท่า อย่างไรก็ตามหากพิจารณาอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันเมื่อสิ้นปี 2563 จนถึงสิ้นปี 2565 เท่ากับ 0.78 เท่า 0.55 เท่า และ 0.16 เท่า จะเห็นว่าบริษัทฯ มีความสามารถชำระภาระผูกพันน้อยกว่า 1 เท่า แต่บริษัทฯ เชื่อว่าสถาบันการเงินต่างๆ จะให้การสนับสนุนวงเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการจ่ายคืนเงินกู้ยืมก่อนกำหนดที่ตกลงไว้กับสถาบันการเงินเป็นจำนวนเงินรวม 120.74 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สินของบริษัทฯ มีจำนวนจาก 4,853.40 ล้านบาทในปี 2563 เป็น 5,483.68 ล้านบาทในปี 2564 และ 8,383.49 ล้านบาทในปี 2565 โดยหนี้สินส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมีจำนวน 3,002.89 ล้านบาทในปี 2563 จำนวน 3,123.11 ล้านบาทในปี 2564 และ 6,391.98 ล้านบาทในปี 2565 รองลงมาได้แก่ เจ้าหนี้และตัวเงินจ่ายการค้าซึ่งเกิดจากการซื้อวัตถุดิบและหีบห่อจำนวน 1,725.53 ล้านบาทในปี 2563 จำนวน 2,175.12 ล้านบาทในปี 2564 และ 1,893.08 ล้านบาทในปี 2565 ทั้งนี้บริษัทฯ มีสามารถชำระหนี้คืนอย่างต่อเนื่อง

ณ สิ้นปี 2565 มีหนี้สินรวม 8,383.49 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 5,706.36 ล้านบาท เจ้าหนี้และตัวเงินจ่ายการค้า 1,893.38 ล้านบาท ซึ่งการเพิ่มขึ้นของหนี้สินดังกล่าวมาจากการที่บริษัทฯ มีการลงทุนขยายฐานการผลิตในประเทศโดยกำลังดำเนินการก่อสร้างโรงงานผลิตแผ่นฟิล์มที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 (รายละเอียดตามข้อ 14 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

ในปี 2565 บริษัทฯ มีทุนเรียกชำระแล้ว 440 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 1,531.67 ล้านบาท (รายละเอียดตามข้อ 17 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) และกำไรสะสมจำนวน 2,543.66 ล้านบาท ทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 4,835.23 ล้านบาท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.73 เท่าซึ่งบริษัทฯ ยังสามารถดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาของสถาบันการเงินได้

ทั้งนี้บริษัทฯ คาดว่ากระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จะไม่มีปัญหาเกี่ยวกับภาระการชำระหนี้คืนทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย และการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดต่ำลงในอนาคต

สรุปรายงานการสอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 ตรวจสอบโดย นายชัยกรณ์ อุ่นปิณฑิษา และปี 2565 ตรวจสอบโดย ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง จากบริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ได้ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทร่วมทุนที่เวียดนามเป็นเงินรวมประมาณ 390 ล้านบาท เพื่อเป็นช่องทางให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าไปยังภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมทั้งในประเทศอื่นๆ ที่มีกำแพงภาษีกับประเทศไทยแต่ไม่มีกำแพงภาษีกับประเทศเวียดนาม โดยแหล่งเงินหลักที่นำมาใช้ลงทุนตามแผนการดังกล่าว จะมาจากเงินสดรับสุทธิจากการดำเนินงาน โดยประมาณการใช้จ่ายรายปี ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท	ปี 2564	ปี 2565	รวม
บริษัท เอ.เจ. พลาสติก (เวียดนาม) จำกัด	167	223	390

4.2 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ข) ตารางสรุปงบการเงิน

รายการ	ตรวจสอบแล้ว					
	31 ธ.ค. 2565		31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2563	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	184,363	1.39	83,031	0.80	13,369	0.14
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	972,573	7.36	1,218,507	11.75	835,509	8.76
สินค้าคงเหลือ	1,653,111	12.51	1,355,885	13.07	1,268,279	13.29
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	23,909	0.18	14,181	0.14	66,269	0.69
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	159,480	1.21	117,764	1.14	90,469	0.95
ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์-สุทธิ	9,212,761	69.69	6,479,760	62.48	6,502,214	68.16
สินทรัพย์สิทธิการใช้	811,836	6.14	836,765	8.07	661,557	6.94
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	200,689	1.52	264,902	2.55	102,032	1.07
รวมสินทรัพย์	13,218,722	100.00	10,370,795	100.00	9,539,698	100.00
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	2,030,314	15.36	1,341,511	12.94	740,574	7.77
เจ้าหนี้และตัวเงินจ่ายการค้า	1,893,076	14.32	2,175,123	20.97	1,725,532	18.10
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10,092	0.08	11,201	0.11	10,199	0.11
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	419,714	3.18	83,500	0.81	412,495	4.33
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5,915	0.04	54,922	0.53	40,092	0.42
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10,853	0.08	50,605	0.49	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว-สุทธิ	675,528	5.11	679,253	6.55	660,559	6.92
เงินกู้ยืมระยะยาว-สุทธิ	3,256,337	24.63	1,007,640	9.72	1,184,945	12.43
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	81,662	0.62	79,922	0.77	79,000	0.82
รวมหนี้สิน	8,383,490	63.42	5,483,677	52.88	4,853,396	50.88
ทุนจดทะเบียน	440,000		440,000		440,000	
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	440,000	3.33	440,000	4.24	440,000	4.61

4.2 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ข) ตารางสรุปงบการเงิน

รายการ	ตรวจสอบแล้ว					
	31 ธ.ค. 2565		31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2563	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	1,531,673	11.59	1,531,673	14.77	1,531,673	16.07
กำไร (ขาดทุน) สะสม	2,564,741	19.40	2,812,329	27.12	2,714,629	28.47
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(12,116)	(0.09)	(22,907)	(0.22)	-	-
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	310,934	2.35	126,023	1.22	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	4,835,232	36.58	4,887,118	47.12	4,686,302	49.15
รายได้จากการขาย	9,061,658	100.00	9,334,733	100.00	7,269,794	100.00
รายได้รวม	9,131,984	100.78	9,444,461	101.18	7,346,522	101.06
ต้นทุนขาย	8,380,132	92.48	8,165,195	87.47	6,288,862	86.51
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	692,279	7.64	605,223	6.48	476,935	6.56
ต้นทุนทางการเงิน	85,895	0.95	78,954	0.85	79,900	1.10
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	23,724	0.26	417,464	4.47	532,252	7.32
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.07		0.97		1.33	
จำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว (พันหุ้น)	440,000		440,000		440,000	
มูลค่าที่ตราไว้ (บาทต่อหุ้น)	1		1		1	
มูลค่าตามบัญชี (บาทต่อหุ้น)	10.99		11.11		10.65	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(210,195)		855,320		1,129,847	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(2,786,232)		(584,415)		(483,583)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	3,090,502		(200,725)		(639,421)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	94,075		70,181		6,843	

ค) อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	ตรวจสอบแล้ว		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2563
<i>อัตราส่วนสภาพคล่อง</i>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.65	0.72	0.75
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.26	0.35	0.29
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.55	0.24	0.36
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	9.79	10.32	9.36
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	37.29	35.38	39.01
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	18.11	22.98	18.11
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	20.15	15.88	20.15
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.99	4.79	4.43
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	73.11	76.25	82.40
Cash Cycle (วัน)	-15.66	24.99	-23.33
<i>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร</i>			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	7.52	12.53	13.49
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	-0.12	6.05	6.93
อัตรากำไรอื่น (%)	1.33	(0.69)	1.47
อัตรากำไรสุทธิ (%)	0.26	4.42	7.24
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	0.49	8.72	12.85
<i>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</i>			
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	0.20	4.19	5.84
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	3.25	11.36	13.20
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.77	0.95	0.81
<i>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</i>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.73	1.12	1.04
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	5.49	11.78	12.73
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (เท่า)	15.79	3.93	3.31
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.16	0.55	0.78
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	398.31	64.71	55.58

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป และบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

ชื่อบริษัท	บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	AJ (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
ประเภทธุรกิจ	บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มภายในประเทศและส่งออกต่างประเทศ
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0107537001285
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 95 ถนนท่าข้าม แขวงสามเตา เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
ที่ตั้งโรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> - นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง เลขที่ 38/11 หมู่ที่ 5 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 - นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 เลขที่ 8 หมู่ที่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
โทรศัพท์	0 2415 0035
เว็บไซต์	www.ajplast.co.th
ทุนจดทะเบียน	440,000,000 บาท
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว	440,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.0 บาท
หุ้นบุริมสิทธิ	ไม่มี
บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ	
นายทะเบียนหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน) Tower A ชั้น 14 เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2009 9383 และ 0 2009 9389 โทรสาร 0 2009 9476
ผู้สอบบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - ดร.วิรัช อภิเมธีอารง เลขทะเบียน 1378 บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด เลขที่ 518/3 อาคารมณีนยาเซ็นเตอร์ นอช ชั้น 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2254 8386 โทรสาร 0 2253 8730

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 10/2563 ได้พิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยและอนุมัติการร่วมทุนใน Joint Venture Company ประเทศเวียดนาม และลงนามในสัญญาร่วมทุน Joint Venture Agreement กับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) และเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาร่วมทุนกับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อรองรับการเติบโตของตลาดในอนาคต สำหรับการผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มที่ประเทศเวียดนาม บริษัทร่วมทุนมีทุนจดทะเบียน 491,409 ล้านดอลลาร์เวียดนาม (USD 21,186,000) หรือประมาณ 700 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด ส่วนที่เหลือถือหุ้น โดยบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 ได้มีการจดทะเบียนจัดตั้ง A.J. PLAST (VIETNAM) COMPANY LIMITED ในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ทุนจดทะเบียนจำนวน 210,611 ล้านดอลลาร์เวียดนาม หรือประมาณ 306 ล้านบาท บริษัทมีการชำระทุน ดังนี้

วันที่	เงินลงทุนที่ชำระแล้ว		
	USD	ล้านบาทเวียดนาม	บาท
22 ธันวาคม 2564	4,994,000	115,836	167,397,890
28 กุมภาพันธ์ 2565	3,329,150	77,220	108,733,702
31 พฤษภาคม 2565	3,329,150	77,220	113,806,993
รวม	11,652,300	270,276	389,938,585

เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของ A.J. PLAST (VIETNAM) COMPANY LIMITED จากเดิม 210,611 ล้านดอลลาร์เวียดนาม เป็น 491,409 ล้านดอลลาร์เวียดนาม (USD 21,186,000)

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี -



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความยุติธรรมและซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อผลงาน ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการดำเนินงานที่โปร่งใส ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติที่เป็นธรรมอย่างเสมอภาคและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่กิจการและผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันในระยะยาวเพื่อให้บริษัทฯ มีการเจริญเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนในอนาคต

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายหรือหลักการในการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตให้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในการกำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบของกฎระเบียบและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารจัดการ มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารจัดการอย่างชัดเจน น่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพ
- (2) ดำเนินการให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสมรวมทั้งมีการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีกระบวนการเปิดเผยข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ หรือการฝ่าฝืนทางกฎหมาย
- (4) ดำเนินการให้เชื่อมั่นได้ว่ารายงานทางการเงินสะท้อนผลการดำเนินงานและแสดงฐานะที่แท้จริงรวมทั้งมีการประเมินและวางมาตรการในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (5) ดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบอย่างมีเหตุมีผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง
- (6) ปฏิบัติคุณธรรมและจิตสำนึกอันดีงามให้ผู้บริหารและพนักงานมีความประพฤติที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและมีความสำคัญในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนและต่อทีมงานพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนไปสู่สิ่งที่ดีขึ้นและรู้จักตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- (7) ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น รวมทั้งสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อบุคคลเหล่านั้นด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาคอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและมีช่องทางแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมายหรือข้อบกพร่องต่างๆ ตลอดจนมีมาตรการการชดเชยในกรณีที่มีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย
- (8) ดำเนินการโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และต่อชุมชนสังคมโดยส่วนรวมและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์และหรือสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมตามสภาพของบริษัทฯ
- (9) ดำเนินการให้มีมาตรการป้องกันมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้ข้อมูลภายในเพื่อนำไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ
- (10) ดำเนินการตามกฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการและขั้นตอนในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่กระทำตามนโยบายและแนวปฏิบัติ การรายงานเหตุการณ์ทุจริต และคอร์รัปชันหรือสงสัยว่ามีการทุจริต และคอร์รัปชัน หรือมีการปฏิบัติฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่นซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ โดยจะต้องรายงานทันทีเพื่อจะได้รับแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมทั้งหามาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกคนและทุกระดับ

และได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวเป็น 5 หมวดดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และได้กำหนดแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน อันได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข้อมูลของบริษัท อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการใช้สิทธิลงคะแนนในเรื่องที่สำคัญของบริษัท รวมถึงการมีส่วนแบ่งในกำไร เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ครบถ้วน
- หนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หนังสือมอบฉันทะทุกแบบตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และรายชื่อกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้
- ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเองได้ สามารถส่งแบบฟอร์มการมอบฉันทะพร้อมกับหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบ เพื่ออำนวยความสะดวกในการมอบฉันทะให้กับผู้ถือหุ้น
- จัดส่งแผนที่แสดงสถานที่จัดประชุม
- ผู้ถือหุ้นยังสามารถเข้าสู่ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับวาระการประชุมของแต่ละครั้งได้ทางเว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.ajplast.co.th/set-news.php>) เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 30 วัน
- เปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นมีกรลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อยหนึ่งชั่วโมงเสมอ
- มีการบันทึกรายงานการประชุมถูกต้องและครบถ้วน
- นำระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา และในรูปที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลง นโยบายที่สำคัญของบริษัท สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการของบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุม ซึ่งเข้าร่วมประชุมโดยกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ ก่อนเริ่มการประชุมทุกครั้ง ประธานกรรมการจะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนตามที่ระบุไว้อย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการได้มีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยในระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันได้ แสดงความคิดเห็น และซักถามอย่างทั่วถึง และข้อเสนอแนะต่างๆ ก่อนจะให้ลงคะแนนและสรุปมติที่ประชุมของแต่ละระเบียบวาระ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ในปี 2565 มีจำนวน 1 ครั้ง คือการประชุมสามัญประจำปีครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 ซึ่งจัดที่ ห้องประชุมอาคารเรียนรู้อ บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 101/5 ถนนท่าข้าม แขวงสามเต่า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ คณะกรรมการของบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุม ซึ่งในการประชุมดังกล่าวกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระทุกท่าน รวมทั้งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งรายงานการประชุมครั้งก่อน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หนังสือมอบฉันทะ และแผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ประชุม ให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และไม่น้อยกว่า 14 วันในกรณีที่มีวาระพิเศษ
- (2) บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขาย
- (3) ในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะแจกใบลงคะแนนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้แทนที่เข้าร่วมประชุมก่อนการประชุมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้แทนได้ซักถามก่อนที่จะลงคะแนนในแต่ละมติ
- (4) ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมเสมอ และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจ
- (5) เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระทั้งหมด ในหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่สามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนได้ให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดการลงคะแนนเสียงได้เอง รวมทั้งเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะ และมีโอกาสสามารถเลือกการมอบฉันทะแก่กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง
- (6) บันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ หลังการประชุมเสร็จสิ้น 14 วันเสมอ และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย นอกจากนี้ยังได้เผยแพร่ภาพของการประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์อีกด้วย
- (7) กำหนดแนวทางการเก็บรักษาและป้องกัน แนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และมีการแจ้งเตือนไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหุ้น และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าในสายงานการเงินและบัญชี จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่ง และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อ ก.ล.ต. และบริษัทฯ จะนำรายงานดังกล่าวรวบรวมเป็นระเบียบวาระแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า หรือส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ ซึ่งถือว่าเป็นการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ มีหน่วยงานบริหารกลางที่มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ (Compliance Unit) รวมถึงได้จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากบริษัทฯ และประเด็นที่เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายและจรรยาบรรณ รายงานการเงินและระบบควบคุมภายในใต้ที่คณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ และทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.ajplast.co.th) และบริษัทฯ มีกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ซึ่งจะเก็บไว้เป็นความลับ รายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เปิดเผยอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มของบริษัทฯ มีดังนี้

(1) ลูกค้า

สำหรับลูกค้า บริษัทฯ ตระหนักถึงและให้ความสำคัญอย่างมากในด้านความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดเวลาโดยกำหนดเป็นนโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้าไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ที่จะยึดมั่นในการรักษาและปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยการส่งมอบสินค้าและให้บริการที่ดี ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่ยุติธรรม การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัย ของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด นอกจากนี้ยังเน้นถึงการรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ

(2) ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

สำหรับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทฯ ให้ความสำคัญและความสนใจอย่างมาก ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นที่พึงได้รับตามกฎหมายและระเบียบของบริษัทฯ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ยึดตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ คำนึงถึงความเสี่ยง การเติบโตทางธุรกิจ และผลประโยชน์ที่ดีของบริษัทฯ บริษัทฯ มีการแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ผ่านทางเว็บไซต์ สื่อ และสิ่งพิมพ์อย่างต่อเนื่อง ให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน สามารถเข้าถึงข้อมูลบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง ทั้้นเวลา และโปร่งใส

(3) พนักงาน

สำหรับพนักงาน บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย จึงได้กำหนดเป็นนโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงานไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยถือเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาสและผลตอบแทน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพการทำงาน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการกระตุ้นการทำงานของพนักงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยการจ่ายเป็นเงินรางวัลรายไตรมาส ซึ่งประสบความสำเร็จพอสมควร และมีการกำหนดเป็นแนวปฏิบัติต่อพนักงานไว้ครอบคลุมถึงเรื่องการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ โดยดำเนินการตามมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ป้องกันการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

(4) พันธมิตรทางธุรกิจ

สำหรับพันธมิตรธุรกิจ บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน ซื่อสัตย์ และโปร่งใส เพื่อสร้างความร่วมมือในอนาคต ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยวางเป้าหมายและพัฒนาความร่วมมือกัน เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

(5) เจ้าหนี้และสถาบันการเงิน

สำหรับเจ้าหนี้และสถาบันการเงิน บริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญในเรื่องความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ในการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ สื่อ และสิ่งพิมพ์ และการชำระคืนอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ เพื่อแสดงถึงการปฏิบัติที่เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่องานนี้

(6) คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมา

สำหรับคู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมา บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายและการปฏิบัติโดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม ต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อ้างอิงตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของ บริษัทฯ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.ajplast.co.th/sustainability/suppliercodeofconduct.php>

(7) ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ส่วนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมนั้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาขนบธรรมเนียมและประเพณี บริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบังและปิ่นทอง 5 จังหวัดชลบุรี ผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติกซึ่งผ่านกระบวนการหลอมละลายและรีดพลาสติก ซึ่งกระบวนการผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติก ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็น กลิ่น เสียง ควัน และน้ำเสีย บริษัทฯ มีการบำบัดน้ำเสียและมีการตรวจ ของค่าน้ำเสียซึ่งจากผลการตรวจอยู่ในเกณฑ์ของกระทรวงอุตสาหกรรม

(8) คู่แข่ง

สำหรับคู่แข่ง บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับ หลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าและการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ตามหลัก จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีมิชอบ และในปี ที่ผ่านมามีคู่แข่ง ไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

(9) หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่น

ส่วนของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่น บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงาน กำกับดูแลท้องถิ่นเป็นอย่างดี โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนและให้ความร่วมมือหน่วยงานฯ และสื่อสารกับ เจ้าหน้าที่หน่วยงานฯ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน

(10) สื่อมวลชนและองค์กรอิสระ

สำหรับสื่อมวลชนและองค์กรอิสระ บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับสื่อมวลชนและองค์กรอิสระ ในการเปิดเผยข้อมูล ต่อ สาธารณะอย่างถูกต้องและทันต่อสถานการณ์ เปิดโอกาสให้สื่อมวลชน เข้าพบ พูดคุยกับตัวแทนบริษัทฯ และ/หรือผู้บริหาร บริษัทฯ และส่งเสริมความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรอิสระ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับองค์กรอิสระต่างๆ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องแจ้งแก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้ถือหุ้น ทั้งในด้านของความถูกต้อง ความเพียงพอ ครบถ้วน ความรวดเร็ว ความเท่าเทียมกัน และความโปร่งใสของการให้ข้อมูลแก่ทุกกลุ่ม ซึ่งการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และบริษัทฯ มีหน่วยงานนักกลลงทุนสัมพันธ์ คอยดูแลให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม ซึ่งในการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสของบริษัทฯ ที่สำคัญมีรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ได้แสดงไว้ภายใต้หัวข้อ 7.5.2

บริษัทฯ ได้เปิดเผยบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการผู้จัดการภายใต้หัวข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไว้ภายใต้หัวข้อ 8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมแล้ว

(2) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งข้อมูลทางการเงินที่ได้เปิดเผยให้กับผู้ถือหุ้นนั้นได้ผ่านการสอบทานในงบการเงินที่เป็นรายไตรมาส และได้ผ่านการตรวจสอบแล้วจากผู้สอบบัญชีที่เป็นงบการเงินรายปี

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการหรือบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) ขององค์กรเสมอมา และได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัท ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สำหรับประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ได้

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

บริษัท ได้มีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัท ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์และมีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัท รายงานการมีส่วนได้เสียทุกครั้งที่ประชุมคณะกรรมการ ซึ่งได้กำหนดชัดเจนในวาระการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง

การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ¹	จำนวนหลักทรัพย์ ที่ถือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	ได้มา/ จำหน่าย	จำนวนหลักทรัพย์ ที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ - ประธานกรรมการ	29,880,000	-	29,880,000
คู่สมรส	222,222	-	222,222
นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย - รองประธานกรรมการ ประธาน กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-
คู่สมรส	-	-	-
นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ - รองประธานกรรมการ ประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ	115,447,842	-	115,447,842
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	5,611,111	-	5,611,111

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ¹	จำนวนหลักทรัพย์ ที่ถือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	ได้มา/ จำหน่าย	จำนวนหลักทรัพย์ ที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒิ - ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริษัทภิบาลและ การจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการอิสระ คู่สมรส	-	-	-
นางชวีดา ศรีแสงนาม - กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ คู่สมรส	15,555	-	15,555
นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา - ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ คู่สมรส	18,000	-	18,000
นายสุพจน์ โทษรัตน์ - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน และกรรมการอิสระ คู่สมรส	10,000	-	10,000
นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ - กรรมการบริษัทภิบาลและ การจัดการด้านความยั่งยืน คู่สมรส	-	-	-
นายทศพล จินันท์เดช - รองกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการ บริษัทฯ คู่สมรส	-	68,200	68,200
Mr. Peter Barnes - ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา คู่สมรส	-	4,000	4,000
Mr. Fritz Friedrich Schanzer - ที่ปรึกษาผู้จัดการทั่วไป คู่สมรส	-	-	-
นายประสาน อุ่นวงษ์ - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการ โรงงาน คู่สมรส	-	50,000	50,000
น.ส.พัชราภรณ์ สืบสันติวงศ์ - ผู้จัดการฝ่ายวางแผน คู่สมรส	-	-	-
นางปรัชญา สมยาภักดี - ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน คู่สมรส	-	-	-

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ¹	จำนวนหลักทรัพย์ ที่ถือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	ได้มา/ จำหน่าย	จำนวนหลักทรัพย์ ที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
นายปณณศักรย์ เจริญเนตร - ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ คู่สมรส	- -	- -	- -
นายสรารุช นุสดี - ผู้จัดการฝ่ายคอมพิวเตอร์ คู่สมรส	- -	- -	- -
นายพงษ์เทพ แซ็งสาริกิจ - ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ คู่สมรส	500 -	11,900 -	12,400 -

และคณะกรรมการมีความเห็นว่ารระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(3) นักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการให้ความสำคัญให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา และแสดงให้เห็นถึงสถานะภาพของการประกอบการและสถานะภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้จัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเคร่งครัด โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าวเพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ทั้งโดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งมีการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์อย่างเหมาะสม

ผู้สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อขอข้อมูลต่างๆ จากหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้ที่ คุณทศพล จินันท์เดช โทรศัพท์ 0 2415 0035 ต่อ 144 โทรสาร 0 2415 3795 และอีเมล: investment@ajplast.co.th

(4) การพบปะกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้มีจัดประชุมพบปะและออนไลน์กับนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบัน รวมทั้งหมด 30 ครั้ง ภายในปี 2565 เพื่อแจ้งข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสรุปภาพรวมธุรกิจของบริษัทฯ

(5) งาน Opportunity Day

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้เข้าร่วมงาน Opportunity Day

(6) จดหมายข่าว

บริษัทฯ สื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ ในปี 2565 โดยการเผยแพร่ข่าวออนไลน์ รายละเอียดดังนี้

(1) Bruckner's high-speed BOPP line for Thailand's AJ Plast announced at K Show ตามลิงก์ข่าวเพิ่มเติมที่

<https://packagingsouthasia.com/type-of-packaging/flexible-packaging/bruckners-high-speed-bopp-line-for-thailands-aj-plast-announced-at-k/>

- (2) A.J. Plast and Brückner Maschinenbau contracted another highlight project for a high-speed BOPP line at K Show ตามลิงก์ข่าวเพิ่มเติมที่
https://www.brueckner-maschinenbau.com/en/News/A.J.Plast-and-Bruckner-Maschinenbau-contracted-another-highlight-project-for-a-high-speed-BOPP-line-at-K-Show_n_409535
- (3) บริษัทฯ ได้รับรางวัล Rising Star Sustainability Awards จาก SET Awards 2022 ตามลิงก์ข่าวเพิ่มเติมที่
<https://www.thaipr.net/manufacturing/3259544>
- (4) A.J. Plast ก้าวสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยติดอันดับ หนึ่งยั่งยืน พ่วง CGR 5 ดาว ระดับ ดีเลิศ ตามลิงก์ข่าวเพิ่มเติมที่
<https://www.pnewsthailand.com/view/63042>
- (5) A.J. Plast คว่ำรางวัลการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนประจำปี 2565 ตามลิงก์ข่าวเพิ่มเติมที่
https://www.matichonweekly.com/publicize/article_638833
- (6) A.J. Plast ยกกระต๊อบBCG MODEL ด้วยโรงงานนวัตกรรม GO GREEN ตามลิงก์ข่าวเพิ่มเติมที่
<https://www.ajplast.co.th/News-Clippings-Detail.php?id=342>

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(1) โครงสร้างของคณะกรรมการ

(1.1) องค์ประกอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จะต้องมีการกรรมการที่เป็นอิสระทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ดังนั้น การดำเนินการและการบริหารงานของกรรมการบริหารจึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลอย่างเป็นกลางของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ ซึ่งถือว่ามี การถ่วงดุลอย่างเพียงพอ คณะกรรมการจะต้องมีความหลากหลายทางในด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมทั้งความหลากหลายทางเพศและอายุ อีกทั้งพิจารณาความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการ ประกอบด้วย

1. นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการผู้จัดการ
3. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒ	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ
5. นางชวีดา ศรีแสงนาม	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ
6. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
7. นายสุพจน์ โทนุรัตน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ
8. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒ	กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน
9. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิงจำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 22.2 ของกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย | รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารที่ปรึกษาและ
การจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นางชวีดา ศรีแสงนาม | กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
และกรรมการอิสระ |

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 5 ท่าน (ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน) คิดเป็นร้อยละ 55.6 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งถือว่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒ | ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารที่ปรึกษาและ
การจัดการด้านความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ |
| 2. นางชวีดา ศรีแสงนาม | กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
และกรรมการอิสระ |
| 3. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการ
ตรวจสอบ และกรรมการอิสระ |
| 4. นายสุพจน์ โทหุรัตน์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ |
| 5. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ | กรรมการอิสระ |

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 11.1 ของกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และ
กรรมการผู้จัดการ |
|---------------------------------|--|

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 88.9 ของคณะกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย | รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารที่ปรึกษาและ
การจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒ | ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารที่ปรึกษาและ
การจัดการด้านความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ |
| 4. นางชวีดา ศรีแสงนาม | กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
และกรรมการอิสระ |
| 5. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการ
ตรวจสอบ และกรรมการอิสระ |
| 6. นายสุพจน์ โทหุรัตน์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ |
| 7. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒ | กรรมการบริหารที่ปรึกษาและจัดการด้านความยั่งยืน |
| 8. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ | กรรมการอิสระ |

ดังนั้นการดำเนินการและการบริหารงานของกรรมการบริหารจึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลอย่างเป็นกลางของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ ซึ่งถือว่ามีการถ่วงดุลที่เพียงพอแล้ว

(1.2) การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการเมื่อครบวาระ และมีรายละเอียดตามองค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท ตามรายละเอียดตามหัวข้อ 8.1 การสรรหากรรมการและผู้บริหารในเรื่อง องค์ประกอบการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

(1.3) การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัท มีการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่พิจารณาถึงความหลากหลายทางด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ และมีรายละเอียดตามองค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ และมีกระบวนทัศน์ของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจน ควรมีการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น ตามรายละเอียดตามหัวข้อ 8.1 การสรรหากรรมการและผู้บริหารในเรื่อง องค์ประกอบการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

(1.4) การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 46.68 ของหุ้นทั้งหมด

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ แต่ทั้งสองท่านเป็นตัวแทนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน โดยมีบทบาท อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่แบ่งแยกออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างไรก็ตามโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุล และการสอบทานการบริหารงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการหรืออื่นใดในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 3 บริษัท และบริษัทอื่นหรือบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท

(1.5) เลขาธิการบริษัท

บริษัท กำหนดให้เลขาธิการบริษัท จะต้องมีความรู้ และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ รวมถึง มีความรู้ความเชี่ยวชาญและคุณสมบัติในการบริหารงานที่สอดคล้องไปกับกลยุทธ์และทิศทางดำเนินงานของบริษัท โดยเลขาธิการบริษัท มีวุฒิการศึกษาในด้านรัฐศาสตร์และการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งครอบคลุมองค์ความรู้ในด้านกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ รวมถึงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับระหว่างประเทศ ทำให้เลขาธิการบริษัท สามารถทำหน้าที่ในการดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ปฏิบัติ และดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น และช่วยคณะกรรมการดูแลให้มีการปฏิบัติตามมติต่างๆ และการรักษาเอกสารข้อมูล รวมถึงเลขาธิการบริษัท ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

(2) บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(2.1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท เชื่อมั่นว่าระบบและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความโปร่งใส เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ เนื่องจากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ ให้มีการเจริญเติบโตยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว โดยได้กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมาย และจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งครอบคลุม 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

(2.2) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

บริษัท กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ชัดเจน ในการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีการผลิตฟิล์มพลาสติกที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้า และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขันสู่อุตสาหกรรมระดับโลก และเป็นที่ยอมรับว่าเป็นบริษัทที่ทำการพัฒนาในด้านการผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติกและลงทุนอย่างต่อเนื่อง เป็นคู่ค้าที่ยุติธรรม มีความเป็นมืออาชีพ มีผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี ส่งเสริมและพัฒนาสังคมด้วยการเป็นผู้ประกอบการที่ดี และเน้นการทำงานอย่างปลอดภัย พร้อมกับรักษาธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม บริการลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และราคาที่เป็นธรรม เป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ระยะยาว แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอ และคณะกรรมการบริษัท แสดงความคิดเห็นร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และได้มีการกำหนด ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ โดยเฉพาะการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ การดำเนินการทางการเงินก็ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนแล้วในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ข้อ.7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหาร

(2.3) ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์

บริษัท ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการทุจริต ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ถึงข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ให้หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และในกรณีที่ต้องทำรายการเช่นนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัท คณะกรรมการกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีราคาและเงื่อนไข เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่กรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ และในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังกำหนดข้อห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ซึ่งทางบริษัท มีการป้องกันและแนวปฏิบัติดังนี้

- (2.3.1) รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้พิจารณาความเหมาะสม อย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งในปีที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ไม่มีการทำรายการดังกล่าวข้างต้น
- (2.3.2) ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่ง และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อ ก.ล.ต. และจะแจ้งให้ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำ

(2.4) จรรยาบรรณธุรกิจ

ในการดำเนินธุรกิจให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้ความสำคัญเท่าเทียมและควบคู่ไปกับการประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดเป้าหมายและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งระบุอยู่ในวิสัยทัศน์ หลักการ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่จะได้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติของบริษัทฯ คาดหวัง และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย และข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง

(2.5) ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ กับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และเหมาะสมกับสถานะแวดล้อมต่างๆ ของหน่วยงานนั้นๆ โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามผลการควบคุมภายในเป็นอย่างดี เพื่อปรับปรุงให้มาตรการควบคุมต่างๆ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริษัทฯ มีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอ และที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่มีข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบ อย่างเป็นสาระสำคัญ และบริษัทฯ มีหน่วยงานทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงมีการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามหัวข้อ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(3) การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ในปี 2565 มีจำนวน 6 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้ง โดยมีการกำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการมากกว่าหรือเท่ากับ 6 ครั้งต่อปี และมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุม ให้คณะกรรมการก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม และมีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสม รวมทั้ง มีการจัดกำหนดและจัดทำตารางการประชุมล่วงหน้าประจำปี

ในการประชุมกรรมการทุกท่านมีโอกาสอภิปรายและแสดงความเห็นอย่างเปิดเผย โดยมีประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม ในกรณีที่กรรมการผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่กำลังพิจารณา ต้องออกจากการประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการ ต้องมีกรรมการบริษัทฯ อยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และโดยเฉลี่ยกรรมการทั้งคณะ จะต้องเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งกรรมการแต่ละท่านจะต้องเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

การประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ในปี 2565 มีจำนวน 6 ครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่ 1:	วันที่ 25 กุมภาพันธ์	2565
ครั้งที่ 2:	วันที่ 11 พฤษภาคม	2565
ครั้งที่ 3:	วันที่ 11 สิงหาคม	2565
ครั้งที่ 4:	วันที่ 18 ตุลาคม	2565
ครั้งที่ 5:	วันที่ 11 พฤศจิกายน	2565
ครั้งที่ 6:	วันที่ 21 ธันวาคม	2565

การประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ที่ไม่เป็นผู้บริหารในปี 2565 มีจำนวน 4 ครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่ 1:	วันที่ 25 กุมภาพันธ์	2565
ครั้งที่ 2:	วันที่ 11 พฤษภาคม	2565
ครั้งที่ 3:	วันที่ 11 สิงหาคม	2565
ครั้งที่ 4:	วันที่ 11 พฤศจิกายน	2565

(4) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(4.1) ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมที่มีขนาดใกล้เคียงกันและสูงเพียงพอที่จะดูแล และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ โดยนำเสนอค่าตอบแทนทุกรูปแบบ ทั้งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่นๆ ทั้งสิทธิประโยชน์ และอื่นๆ รวมทั้งได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้กรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงสอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแล นอกจากนี้ ค่าตอบแทนจะต้องเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ ที่พิจารณาจาก ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมภายใต้หัวข้อ 7.5.2

(4.2) ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารเป็นไปตามหลักการ และนโยบายของบริษัทฯ โดยพิจารณาหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการประเมินการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารแต่ละท่าน สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมภายใต้หัวข้อ 7.5.2

(5) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายการพัฒนากรรมการบริษัท ส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยเข้าร่วม การสัมมนา/อบรม/ประชุมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสถาบันที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัท มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย

(1) การอบรมการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ประกอบด้วยหัวข้อ

- แนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน
- การลงโทษ
- ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

(2) การอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ประกอบด้วยหัวข้อ

- วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร
- วัฒนธรรมองค์กร
- ค่านิยมหลักขององค์กร
- การรักษาจรรยาบรรณทางธุรกิจในฐานะพนักงาน

โดยมีหัวข้อที่เกี่ยวข้อง คือ สิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สินค้าและบริการ สิ่งแวดล้อม การรักษาความลับ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ การส่งเสริม สภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การเคารพลิทธิอำนาจทรัพย์สินทางปัญญา การใช้ข้อมูล ภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

- บทลงโทษ
- ช่องทางการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน และการขอคำปรึกษา

(3) การอบรมด้านสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วยหัวข้อ

- กรณีศึกษาทางด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- สิทธิมนุษยชน กับ เอ.เจ. พลาสติก
- ช่องทางการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน และการขอคำปรึกษา

รวมทั้ง การอบรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วยหัวข้อ

- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การเปิดเผยข้อมูล
- การเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูล
- การรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ช่องทางการติดต่อบริษัทฯ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และ มาตรฐานจริยธรรม เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัท ยึดถือปฏิบัติร่วมกันตามหลักการและแนวปฏิบัติ ที่กำหนดไว้ โดยระบุหลักการดำเนินธุรกิจ ค่านิยมองค์กร การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงการกำกับดูแล การปฏิบัติให้เป็นไปตามความคาดหวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดในการสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร บุคลากรบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยคุณธรรมและความซื่อสัตย์ ความเสมอภาค และความเท่าเทียม เพื่อ สร้างรากฐานให้เป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

- บริษัท กำหนดแนวปฏิบัติ การดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าในองค์กรตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ดังนี้
- (1) ดำเนินกิจการโดยยึดหลักความยุติธรรม ความสุจริต ความโปร่งใสและความเป็นธรรม ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่นๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านมั่นใจในการดำเนินงาน ทั้งนี้การกระทำและการตัดสินใจผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - (2) มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการต่างๆ ตลอดจนพนักงานในบริษัท อย่างชัดเจน เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้
 - (3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความชำนาญ ในการบริหารจัดการบริษัท ด้วยความมุ่งมั่นและรอบคอบ เพื่อสร้างความก้าวหน้าและการเติบโตที่ยั่งยืน สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
 - (4) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม มีการวางมาตรการในการป้องกัน มีระบบกลไกในการตรวจสอบ ควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ชัดเจน เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันต่างๆ
 - (5) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากการนำข้อมูลภายในหรือข้อมูลลูกค้าที่เป็นความลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือการกระทำอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
 - (6) ดำเนินการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างเหมาะสม รอบคอบ โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัท เป็นที่ตั้ง คำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนและสังคม เพื่อความเป็นธรรมอย่างสูงสุด
 - (7) ส่งเสริมการเคารพและยึดมั่นในสิทธิมนุษยชน บนพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ การแบ่งแยก และการให้สิทธิพิเศษต่อกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เช่น ความเสมอภาคทางด้านเพศ เชื้อชาติ และสมรรถภาพทางร่างกาย
 - (8) ยึดมั่นในความปลอดภัยและสุขอนามัยของสถานที่ปฏิบัติงาน ส่งเสริมการสร้างสุขอนามัยทั้งสุขภาพกายและจิต รวมทั้งคำนึงถึงปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
 - (9) กำหนดหน้าที่ ภาระเบี่ยง ข้อบังคับ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เพื่อป้องกันมิให้ผู้ใดที่กล่าวถึงข้างต้นกระทำผิด หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง เพื่อร่วมงาน บุคคลภายนอก และต่อบริษัทฯ
 - (10) กำหนดนโยบายและขั้นตอนในการแจ้ง เมื่อพบการทุจริต และคอร์รัปชัน หรือความสงสัยว่ามีการทุจริต และคอร์รัปชัน หรือการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติ ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ โดยรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเพื่อการแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมทั้งหามาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก
 - (11) บริษัท มีการติดตามตรวจสอบคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ในการนำจรรยาบรรณทางธุรกิจไปปฏิบัติตาม พร้อมทั้งสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียและนำจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมขององค์กร
 - (12) บริษัท มีกระบวนการติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีช่องทางรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และมีกระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียน
 - (13) บริษัท มีการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เป็นประจำทุกปี จัดฝึกอบรมพนักงานทางด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ พร้อมทั้งชี้แจงบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี และมีการจัดทำทดสอบความรู้ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งมีการเผยแพร่จรรยาบรรณทางธุรกิจให้แก่ทั้งบุคคลากรภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก อาทิ นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า ได้รับทราบอย่างทั่วถึงและสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตามทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

6.2.1 สิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ (Human Rights and Discrimination)

บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายการจ้างงาน นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ เพื่อแสดงถึง การให้ความสำคัญต่อการเคารพด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงาน พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และให้ความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน เป็นต้น ยอมรับในความแตกต่างทางด้าน เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ สมรรถภาพทางร่างกาย ศาสนา ภาษา สีผิว การศึกษา และสถานะทางสังคม ปฏิบัติอย่างไม่แบ่งแยก ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และไม่มีการให้สิทธิพิเศษต่อกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

6.2.2 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

(6.2.2.1) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการจัดแบบแผนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย กฎระเบียบในสถานที่ทำงาน วิธีการใช้ เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัตถุดิบที่ถูกต้อง เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้ได้มากที่สุด มุ่งเน้นให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีความปลอดภัยและสุขภาพที่ดี ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในเรื่องต่างๆ

(6.2.2.2) ความรับผิดชอบต่อสินค้าและการให้บริการ (Products Responsibility)

บริษัทฯ ดำเนินการอย่างรอบด้าน เพื่อให้คู่ค้า ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องมั่นใจถึงความปลอดภัยและคุณภาพของ สินค้าและบริการ มีมาตรฐานรับรองที่สอดคล้องหรือสูงกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด โดยยึดหลักมาตรฐานสากล ตั้งแต่วัตถุดิบที่ใช้ผลิตและวัตถุดิบนำเข้า กระบวนการผลิต การพัฒนา ตลอดจนการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ได้แก่ มาตรฐาน ISO 9001: 2015 และ มาตรฐาน Good Hygiene Practices (GHPs) and Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) อีกทั้งมีการประเมินการให้บริการของพนักงานและการบริการหลังการขาย

(6.2.2.3) สิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทฯ รักษาสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงกระบวนการผลิตที่สะอาด ปริมาณมลพิษต่ำ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีการลงทุนในด้านกระบวนการผลิต เครื่องจักรที่ทันสมัย และการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และผลกระทบเชิงลบอื่นๆ ต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด ไปจนถึงการปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมให้ พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

6.2.3 การรักษาความลับ (Confidentiality of Information)

บริษัทฯ มีนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ และลูกค้า โดยจะดำเนินการอย่างรัดกุมและเคร่งครัด เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องรับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ไม่สามารถเปิดเผยหรือไม่สมควรเปิดเผยต่อสาธารณะ รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องไม่ใช้ ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading/Dealing) หรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อกิจการหรือราคาหลักทรัพย์ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม นอกจากนี้จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับต่อคู่แข่งทางธุรกิจ หากพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน บุคคลใดกระทำความผิดวินัย บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษสูงสุดถึงเลิกจ้าง

6.2.4 การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายและระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจนและปลอดภัย เพื่อป้องกันการถูกละเมิดหรือถูกนำไปใช้โดยไม่ีสิทธิ รวมถึงการถูกทำลาย ทรัพยากรและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

6.2.5 การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี

บริษัทฯ ส่งเสริม พัฒนาให้สิ่งแวดล้อมและสถานที่ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ รวมถึงการอบรมและให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้อง และเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุให้ได้มากที่สุด บริษัทฯ จึงมีข้อกำหนด นโยบาย โครงการ กิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง

6.2.6 การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม มุ่งมั่นส่งเสริม และปลูกฝังวัฒนธรรมเรื่อง การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันภายในองค์กร ให้กับพนักงานทุกคนและทุกระดับ จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกัน

บริษัทฯ ดำเนินการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติการตามหัวข้อ ดังนี้

- (1) การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และอื่นๆ
- (2) การให้การสนับสนุนและการบริจาค
- (3) การช่วยเหลือทางการเมือง
- (4) การขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (5) การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก
- (6) การจ้างพนักงานรัฐ

โดยมีแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจน ให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน
- (2) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบและเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายของทุกประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ
- (3) แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้หัวหน้างานทุกคน มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจ ชี้แนะแนวทางกับพนักงาน เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ และเพื่อวางแนวทางการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดกรณีซ้ำ
- (4) พนักงาน ไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต และคอร์รัปชัน โดยต้องแจ้งให้หัวหน้างาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- (5) หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ทำการตรวจสอบการกระทำที่สื่อถึงการทุจริต และคอร์รัปชันทันที หลังได้รับการแจ้ง ไม่เพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต และคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าวต้องรายงานและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและสอบสวนข้อเท็จจริงต่างๆ

- (6) บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริต และคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- (7) บริษัทฯ สื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ มาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแส และเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอนะผ่านวิธีการต่างๆ เช่น การประชุมพิเศษสำหรับพนักงานใหม่ การอบรมพนักงานทุกระดับ จัดหมายข่าว บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานทุกคนและทุกระดับ ตลอดจนลูกค้าและคู่ธุรกิจ ลูกค้า ในการทำให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
- (8) บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งสอบทานข้อมูลของฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี รวมถึงกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทฯ อาทิ ฝ่ายขาย ที่ครอบคลุมด้านการขาย การตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การติดต่อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ข้อกำหนด กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน และมีการสื่อสารผลการควบคุมภายในให้บุคลากรที่รับผิดชอบทราบ รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (9) ผู้ที่กระทำการทุจริต และคอร์รัปชัน ถือเป็นกรกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

6.2.7 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเป็นองค์กรที่มีจริยธรรมสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้นการปฏิบัติในตำแหน่ง หน้าที่ของพนักงานต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตระหนักถึงผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทฯ โดยยึดหลักจริยธรรมและกฎหมายเป็นหลัก ลดการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้นพนักงานทุกคนและทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินการใดๆ จะต้องเป็นไปตามเหตุและผล อยู่บนพื้นฐานของการกระทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ขัดต่อกฎระเบียบ แนวปฏิบัติของบริษัทฯ และจริยธรรม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ไม่ดำเนินกิจการ หรือเป็นผู้ให้คำปรึกษา กรรมการอิสระ หุ้นส่วนของบริษัทที่เป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ โดยทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งไม่ดำเนินธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ
- (2) ไม่ดำเนินการ หรือเป็นผู้ให้คำปรึกษา กรรมการอิสระ หุ้นส่วนของบริษัทที่เป็นผู้ให้การซื้อ-ขายวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการอื่นๆ ของบริษัทฯ หรือใช้อำนาจจากตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์
- (3) พนักงานของบริษัทฯ ไม่เข้าไปเกี่ยวข้อง หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- (4) ไม่นำข้อมูล หรือสิ่งที่พนักงานทราบจากตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์
- (5) พนักงานทุกคนช่วยกันสอดส่อง หรือถ้าพบการกระทำหรือพฤติกรรมเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ พนักงานจะต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวผ่านหัวหน้างาน หน่วยงานบริหารความเสี่ยง หรือผ่านช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

6.2.8 การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust/Anticompetitive Practices)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการแข่งขันที่ยุติธรรม ซึ่งเป็นหนึ่งปัจจัยส่งผลให้บริษัทฯ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คำนึงถึงจริยธรรมเป็นหลักในการดำเนินการกับคู่แข่ง ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจภายใต้มาตรฐานเดียวกัน สามารถเข้าไปศึกษาได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.ajplast.co.th/sustainability/codeofconduct.php> พร้อมทั้งจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าของบริษัทฯ มีความเข้าใจที่ถูกต้อง โดยสามารถเข้าไปศึกษาได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.ajplast.co.th/sustainability/suppliercodeofconduct.php>

6.2.9 การเคารพสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งจัดเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเคารพต่อสิทธิทั้งหลาย ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งของบริษัทฯ เอง และของผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงทั้งภายในและภายนอกองค์กร

บริษัทฯ ไม่ละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหลาย เช่น เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และผลงานอันมีลิขสิทธิ์อื่น ๆ เป็นต้น โดยการใช้เผยแพร่หรือดัดแปลงทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของทรัพย์สินเท่านั้น และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ รวมทั้งบริษัทฯ ไม่ส่งเสริมหรือสนับสนุนคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งทางตรงและทางอ้อม

6.2.10 การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading/Dealing)

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงการหาประโยชน์หรือแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจเพื่อบริษัทฯ เท่านั้น ไม่แสวงหาผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งให้ความรู้โดยผ่านการอบรมให้กับพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัทฯ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมทั้งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการดำเนินงาน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- (1) ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ มาตรการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน
- (2) แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร
- (3) ปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้ครอบคลุมทั้งรายคณะและรายบุคคล รวมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ
- (4) ดำเนินการเชิญชวนคู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจ เพื่อเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายเพื่อต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน (CAC) รวมทั้งเข้าร่วมงาน CAC Change Agent Day 2022 พร้อมกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

นอกจากนี้ ในปี 2565 ยังมีหลักปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการบางข้อที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ดังต่อไปนี้

- (1) ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ

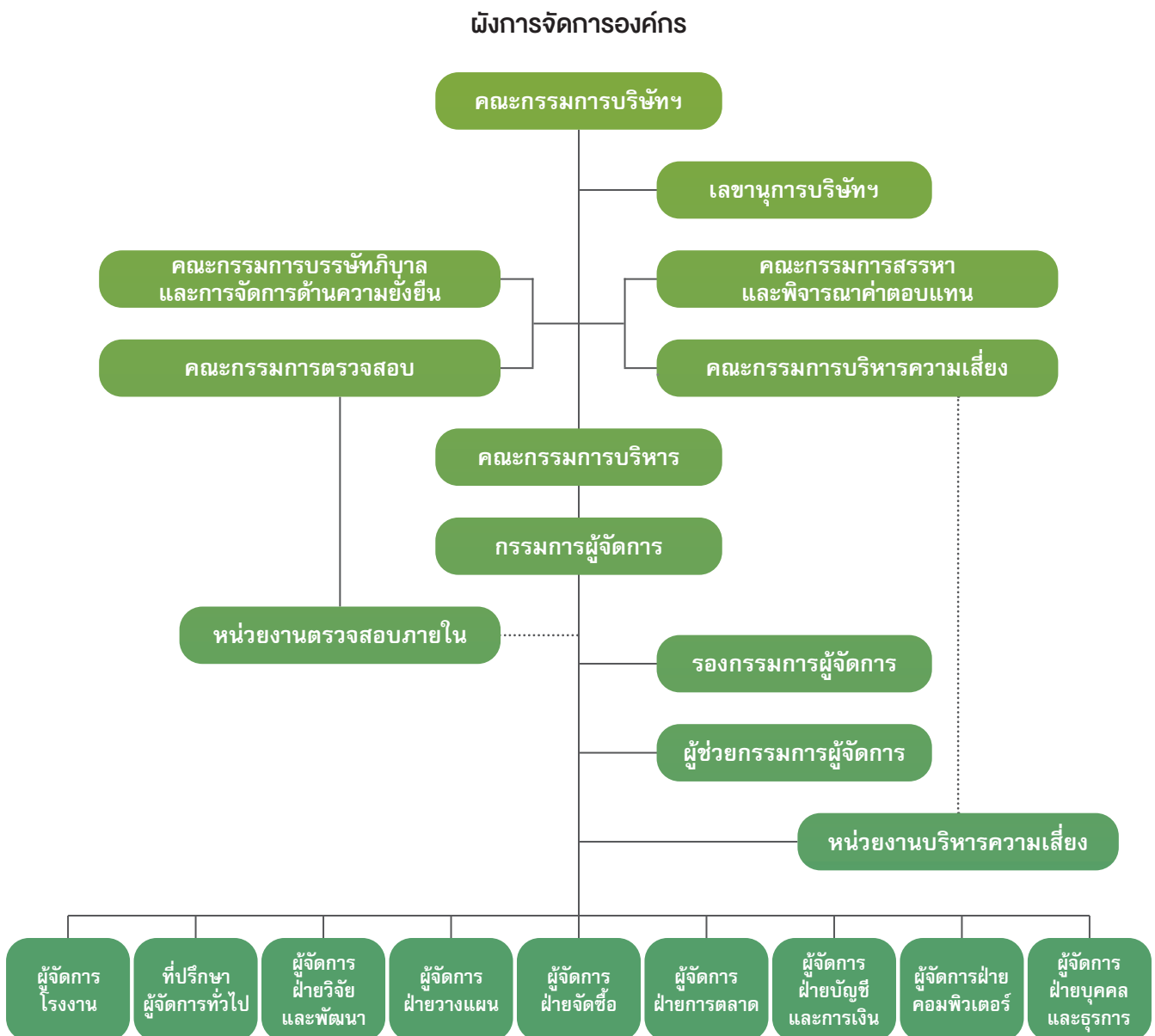
อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาทและทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยเน้นที่ประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีการให้อำนาจแก่กรรมการอิสระในการจัดประชุม โดยไม่มีกรรมการท่านอื่นหรือผู้บริหารเข้าร่วมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามที่กรรมการอิสระเห็นสมควรในการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

- (2) มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี

คณะกรรมการจะพิจารณาถึงความจำเป็นในการเสนอให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่อไป โดยให้คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการดังกล่าวต่อไปได้ หากเห็นว่ามีความเหมาะสม

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และบุคคลนั้นที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จะต้องดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 3 บริษัท

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งกรรมการ โดยให้เห็นว่าผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของตนที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

เมื่อมีการประชุมสามัญในทุกปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งในจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตราหรือให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับอัตราส่วนหนึ่งในสามของกรรมการ ซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทฯ ได้นั้น ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือกรรมการอื่นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ และคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้

คณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นายณรงค์ สุทธิสัมพัทธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย | รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพัทธ์ | รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ |
| 4. นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒ | ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ |
| 5. นางชวีดา ศรีแสงนาม | กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ |
| 6. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ |
| 7. นายสุพจน์ โทหารรัตน์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ |
| 8. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒ | กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน |
| 9. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ | กรรมการอิสระ |

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายณรงค์ สุทธิสัมพัทธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพัทธ์ | รองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ |

ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือกรรมการอื่น 2 ท่าน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นายณรงค์ สุทธิสัมพัทธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย | รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารทั่วไปและ
การจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒิ | ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารทั่วไปและการจัดการ
ด้านความยั่งยืน
กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ |
| 4. นางชวีดา ศรีแสงนาม | กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
และกรรมการอิสระ |
| 5. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ |
| 6. นายสุพจน์ โทษรัตน์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ |
| 7. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ | กรรมการบริหารทั่วไปและการจัดการด้านความยั่งยืน |
| 8. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ | กรรมการอิสระ |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัท มีอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุม
- (2) มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
- (3) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- (4) ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- (5) เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีการประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ สรุปได้ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยความระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- (2) ทบทวนและพิจารณาเกี่ยวกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร รวมถึงการดำเนินการใดๆ ที่เกินกว่าขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
- (3) กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงาน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ และอนุมัติโดยกรรมการผู้ไม่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น

- (4) ทบทวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติภายในองค์กร
- (5) เลือกตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งเป็นกรรมการบริหาร พร้อมทั้งมอบอำนาจและกำหนดขอบเขตอำนาจในการอนุมัติและสั่งการให้แก่คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการเพื่อให้การบริหารกิจการของบริษัทฯ ดำเนินไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดในการทำรายการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (6) กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้

7.2.2 การพัฒนาความรู้กรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริม พัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการจัดทำแผนการอบรมของกรรมการประจำปี และจำนวนกรรมการที่ต้องเข้าร่วมการอบรม ต้องมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด

โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา มีหลักสูตรและการเข้าร่วมการอบรมของกรรมการ ดังนี้

- 1) การอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ
โดยมีจำนวนกรรมการเข้าร่วม จำนวน 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 89 ของกรรมการทั้งหมด
- 2) การอบรมด้านสิทธิมนุษยชน
โดยมีจำนวนกรรมการเข้าร่วม จำนวน 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 78 ของกรรมการทั้งหมด
- 3) การอบรมการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน
โดยมีจำนวนกรรมการเข้าร่วม จำนวน 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 78 ของกรรมการทั้งหมด
- 4) การอบรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
โดยมีจำนวนกรรมการเข้าร่วม จำนวน 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 78 ของกรรมการทั้งหมด

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโดยเลือกตั้งจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริหารมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) พิจารณาอนุมัตินโยบายสำคัญของบริษัทฯ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ภารกิจ แนวทางตลอดจนการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในเรื่องเกี่ยวกับการผลิต การจำหน่าย

- (2) พิจารณานุมัติการซื้อสินทรัพย์ถาวรในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนหรือรายการที่เกี่ยวข้อง
- (3) พิจารณานุมัติหลักการการลงทุนในโครงการใหม่หรือการขยายธุรกิจเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาต่อไป
- (4) ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ในส่วนที่เกินขอบเขตอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเป็นกรรมการอิสระ อย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่านดังนี้

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางชวิตา ศรีแสงนาม | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา | กรรมการตรวจสอบ |

โดยนางชวิตา ศรีแสงนาม กรรมการตรวจสอบลำดับที่ 2 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้มี การสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี อย่างละเอียด มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินแล้ว

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้ถูกต้องต่อความเป็นจริงครบถ้วนเพียงพอและเชื่อถือได้
- (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และพิจารณา เลิกจ้างผู้สอบบัญชี และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนให้ เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็น ประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วย ข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยเลือกตั้งจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ เพื่อสำหรับการสรรหากรรมการที่มีความเหมาะสมและพิจารณาค่าตอบแทน เบี้ยประชุม และอื่นๆ ในอัตราที่เหมาะสมกับขนาดของธุรกิจและอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ (มากกว่าร้อยละ 50) และมีประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. นางชวีดา ศรีแสงนาม | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. นายสุพจน์ โทษรัตน์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- (1) พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
- (2) พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับกิจการและพิจารณาจากกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามการจัดทำ Board Skill Matrix เช่น ความเชี่ยวชาญทางวิศวกรรม อุตสาหกรรมปิโตรเคมี และวัสดุ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ กฎหมาย อุตสาหกรรมอาหาร บรรจภัณฑ์ รวมถึงธุรกิจค้าปลีก ฯลฯ โดยไม่มีข้อจำกัดทางด้าน เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สีผิว และวัฒนธรรม เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา และเสนอชื่อเป็นกรรมการ หรือกรรมการผู้จัดการที่มีตำแหน่งว่าง รวมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือต่อที่ประชุมถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไปแล้วแต่กรณี
- (3) พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ หรือกรรมการผู้จัดการ ได้แก่ ค่าตอบแทนต่างๆ ของกรรมการ เช่น ค่าตอบแทนรายเดือน รายปี เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน
- (4) พิจารณาแผนการสรรหาบุคคลที่จะทดแทนบุคลากรในปัจจุบัน สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการ
- (5) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายที่เกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเลือกตั้งจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ สำหรับการดูแลบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่านดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) พิจารณาสอบถาม และนำเสนอแนะนโยบายและกรอบบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) พิจารณาสอบถามและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และนำเสนอแนะคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ
- (3) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัท มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
- (4) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร
- (5) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน โดยเลือกตั้งจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท และต้องประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน โดยมุ่งเน้นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและความพร้อมที่จะรับมือต่อความท้าทายต่างๆ ไปพร้อมกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง โดยขับเคลื่อนผ่านเจตนารมณ์การจัดการด้านความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ การมุ่งมั่น การสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจด้วยการกำกับกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่านดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย | ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน |
| 2. นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒ | กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน |
| 3. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒ | กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน

- (1) พิจารณาสอบถามและนำเสนอแนะนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติในผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
- (2) กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ พร้อมทั้งนำเสนอแนะการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ
- (3) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ กิจการ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย และแนวปฏิบัติของบริษัทชั้นนำและในระดับสากลอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (4) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บริษัท มีการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

- (5) ประสานงานกับคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและการจัดการด้านความยั่งยืน และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (6) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายที่เกี่ยวกับบริษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการใหม่

7.4.1 หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่

กรรมการใหม่ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ต้องมีความหลากหลายทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถประสบการณ์ในสาขาต่างๆ รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ อายุ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด รวมถึงบริษัทฯ ได้พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่เหมาะสมที่เข้ามาเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7.4.2 กระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการใหม่

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เสนอ คัดเลือกผู้ที่เหมาะสม โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่ของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์
- (2) การสรรหาคณะกรรมการ จะสรรหาบุคคลที่มีความหลากหลายทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถประสบการณ์ในสาขาต่างๆ รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ อายุ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด
- (3) กรรมการใหม่ จะต้องได้รับการพิจารณา ความเห็นชอบ อนุมัติ และแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัทฯ มากกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

7.4.3 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ จึงจัดให้มีการดำเนินการแนะนำภาพรวมของบริษัทฯ โครงสร้างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจวิธีการทำงาน โครงสร้างการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งยังสามารถได้รับข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญและมีความจำเป็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เข้าถึงนโยบาย มาตรการ แนวปฏิบัติต่างๆ ของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ รวมทั้งยังเป็นการพบปะกับประธานกรรมการบริษัทฯ รองประธานกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.5.1 ผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีทั้งหมด 10 ท่าน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายทศพล จินันท์เดช | รองกรรมการผู้จัดการและรักษาการผู้จัดการฝ่ายการตลาด |
| 3. นายประสาน อุ๋นวงษ์ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการและผู้จัดการโรงงาน |
| 4. Mr. Fritz Friedrich Schanzer | ที่ปรึกษาผู้จัดการทั่วไป |
| 5. Mr. Peter Barnes | ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา |
| 6. นางสาวพัชราภรณ์ สืบสันติวงศ์ | ผู้จัดการฝ่ายวางแผน |
| 7. นางปรีชญา สมยาภักดิ์ | ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน |
| 8. นายปณตศักดิ์ เจริญเนตร | ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ |
| 9. นายสรารัฐ นุสดี | ผู้จัดการฝ่ายคอมพิวเตอร์ |
| 10. นายพงษ์เทพ แข็งสารกิจ | ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

- (1) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- (2) พิจารณาอนุมัติการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เช่น กำหนดวงเงินเครดิตให้ลูกค้า ระยะเวลาในการชำระเงิน การทำสัญญาซื้อขายผลิตภัณฑ์/วัตถุดิบ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้า
- (3) พิจารณาอนุมัติการซื้อสินทรัพย์ถาวรในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
- (4) จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง และให้พนักงานหรือลูกจ้างพ้นสภาพ รวมตลอดทั้งการเลื่อน หรือปรับค่าจ้างของพนักงาน แต่ไม่รวมถึงพนักงานหรือลูกจ้างซึ่งคณะกรรมการหรือระเบียบข้อบังคับกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัย หรือเลิกจ้าง
- (5) กำหนดวิธีการบริหารงานและการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบของบริษัทฯ และมติคณะกรรมการ หรือกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

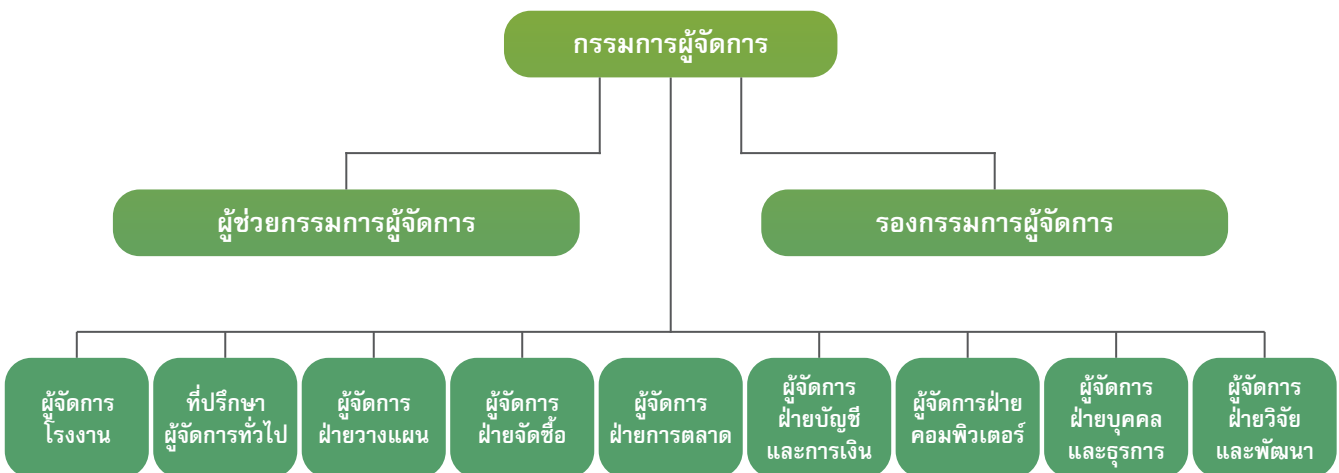
นโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง จะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสม เพื่อรักษาและคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

อีกทั้ง กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการหรืออื่นใดในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 3 บริษัท และบริษัทอื่นหรือบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัทฯ ซึ่งมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารจัดการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

ผังโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ



7.5.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

7.5.2.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมที่มีขนาดใกล้เคียงกันและสูงเพียงพอที่จะดูแล และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ โดยนำเสนอค่าตอบแทนทุกรูปแบบ ทั้งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่นๆ ทั้งสิทธิประโยชน์ และอื่นๆ รวมทั้งได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงสอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแล นอกจากนี้ ค่าตอบแทนจะต้องเพียงพอที่จะดูแล และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการที่พิจารณาจาก ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว

7.5.2.2 ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารเป็นไปตามหลักการ และนโยบายของบริษัทฯ โดยพิจารณาหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการประเมินการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารแต่ละท่าน สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

โดยกำหนดรายละเอียดของค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนระยะสั้น

บริษัทฯ กำหนดการจ่ายค่าตอบแทน ตามโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ ที่ไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำ สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดที่เกี่ยวข้อง และเทียบกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันอย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการจ่ายโบนัสประจำไตรมาส และประจำปี ตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารรายบุคคล และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

(2) ค่าตอบแทนระยะยาว

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร ซึ่งสอดคล้องไปกับตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สอดคล้องไปกับแผนการดำเนินธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัทฯ ในระยะยาว และยังมีสวัสดิการต่างๆ นอกจากค่าตอบแทน ให้แก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร เช่น การสนับสนุนประกันสุขภาพและประกันภัยอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การสนับสนุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ เป็นต้น

จำนวนค่าตอบแทน ในปี 2565 บริษัทฯได้จ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ให้กรรมการและผู้บริหารมีรายละเอียดดังนี้

7.5.2.3 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- กรรมการบริษัทฯ

	ปี 2565		ปี 2564	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุม	9	6.22	8	5.71
ค่าตอบแทนอื่น		-		-
รวม	9	6.22	8	5.71

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

	ปี 2565		ปี 2564	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุม	8	5.64	7	5.12
ค่าตอบแทนอื่น		-		-
รวม	8	5.64	7	5.12

- กรรมการบริหารและผู้บริหาร

	ปี 2565		ปี 2564	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัส	12	47.09	12	49.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	12	0.96	12	0.97
รวม	12	48.05	12	49.97

7.5.2.4 ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่ไม่ใช่เงิน

- กรรมการ ไม่มี
- กรรมการบริหารและผู้บริหาร ไม่มี

7.6 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.6.1 จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลตอบแทนรวมในรูปเงินเดือนและโบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในปี 2565 มีดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน
กรรมการผู้จัดการ	1
ฝ่ายการผลิต	1,205
ฝ่ายการตลาด	26
ฝ่ายสำนักงาน	79
รวม	1,311

7.6.2 ผลตอบแทนรวมในรูปเงินเดือนและโบนัสเท่ากับ 472.78 ล้านบาท และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเท่ากับ 6.25 ล้านบาท

7.6.3 บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญและไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

7.7 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

เลขานุการบริษัทฯ

ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ ใหม่ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) กำหนดให้บริษัทฯ จัดให้มีเลขานุการบริษัทฯ (ปัจจุบันคือ นายทศพล จินันท์เดช) เพื่อรับผิดชอบในการดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงช่วยคณะกรรมการดูแลให้มีการปฏิบัติตามมติดังกล่าว และการรักษาเอกสารข้อมูล (ดูรายละเอียดประวัติของกรรมการผู้บริหารและเลขานุการในเอกสารแนบ 1)

ชื่อ นายทศพล จินันท์เดช : รองกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัทฯ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี – คณะรัฐศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาโท – Organization Development - U.S. International University

ประวัติการทำงาน

2549 – ปัจจุบัน : รองกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัทฯ - บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน)

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- DCP Class 208/2015-IOD

- TLCA's EDP #5

- Company Secretary Program (CSP 133/2022)

ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ นางปรัชญา สมยาภักดี : ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี – คณะบัญชี, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ปริญญาโท – คณะบริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงาน

2559 – 2561 : ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน - บริษัท นันยางการ์เมนต์ จำกัด

2561 – 2565 : Financial Controller - บริษัท แพ็คฟู้ด จำกัด (มหาชน)

2565 – ปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน - บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ นางสาวศรินทิพย์ ธนาวดี : หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี - บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการทำงาน

2551 – 2558 : Assistant Internal Audit Manager - Advanced Research Group Co., Ltd.

2558 – 2559 : Assistant Internal Audit Manager - Index Living Mall Co., Ltd.

2559 – ปัจจุบัน : Internal Audit Manager - บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน)

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- Internal Audit Procedure, The Institute of internal Auditors of Thailand

- CPIAT, The Institute of Internal Auditors of Thailand

นักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการให้ความสำคัญให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา และแสดงให้เห็นถึงสภาพของการประกอบการและสภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้จัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเคร่งครัด โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าวเพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบทั้งโดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งมีการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์อย่างเหมาะสม

ผู้สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อขอข้อมูลต่างๆ จากหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้ที่นายทศพล จินันท์เดช โทรศัพท์ 0 2415 0035 ต่อ 144 โทรสารหมายเลข 0 2415 3795 และอีเมล: investment@ajplast.co.th

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

- (1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงินรวม 2,045,000.00 บาท
- (2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ซึ่งได้แก่ การตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุนให้แก่
 - สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงินรวม 420,000.00 บาท

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งข้อมูลทางการเงินที่ได้เปิดเผยให้กับผู้ถือหุ้นนั้น ได้ผ่านการสอบทานในงบการเงินที่เป็นรายไตรมาส และได้ผ่านการตรวจสอบแล้วจากผู้สอบบัญชีที่เป็นงบการเงินรายปี

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการหรือบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) ขององค์กรเสมอมา และได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สำหรับประกอบใช้ในการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ได้

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในเอกสารแนบ 3 รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการสรรหาคณะกรรมการบริษัทฯ และดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ มีความหลากหลายทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในสาขาต่างๆ รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ อายุ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด และสอดคล้องกับกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงสุด ดังนี้

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

8.1.1.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือก การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการสรรหากรรมการบริษัทฯ ประกอบกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่อ้างอิงจากนियามกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยใช้เกณฑ์เทียบเท่ากับข้อกำหนดที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดไว้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้รวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 2 ปีก่อนหน้า ผ่อนปรน ในกรณีที่พักจากการเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุม ไม่ถึง 2 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับกรรมการหรือผู้บริหาร
- (4) ไม่เคยทำธุรกรรมหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของนิติบุคคลที่ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ โดยมีมูลค่ารายการ มากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (NTA) แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
- (6) บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น
- (7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพพื่อนหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หุ้นส่วนของนิติบุคคลที่ให้บริการที่มีการบริการเกิน 2 ล้านบาท ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
* กรณีบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 4) และข้อ 6) จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการบริษัทฯ แสดงได้ว่าได้พิจารณาตามหลักมาตรา 89/7 ว่าไม่มีผลกระทบต่อการทำหน้าที่ความรับผิดชอบและให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- (8) ไม่เป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (9) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว
- (10) ไม่มีลักษณะอื่นที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (11) กรรมการอิสระ เป็นกรรมการอิสระของบริษัทในกลุ่มได้ แต่กรรมการตรวจสอบห้ามเป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- (12) ภายหลังได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระดังกล่าวอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ ของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทพี่น้อง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมได้ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) แต่กรรมการตรวจสอบห้ามมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินงาน

กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยคัดเลือกจากกรรมการบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ของบริษัท ที่จะมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การคัดเลือกผู้ตรวจสอบบัญชีและการพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการเลือกตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่ โดยบุคคลซึ่งเข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้ามาแทน

8.1.1.2 หลักเกณฑ์การคัดเลือก การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

8.1.1.2.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท

บริษัท ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยมีหลักเกณฑ์ในการสรรหา พิจารณา จากลักษณะการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท จึงได้กำหนดสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการของบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ต้องมีความหลากหลายทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ในสาขาต่างๆ รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ อายุ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด รวมถึงบริษัทฯ ได้พิจารณาจากความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่เหมาะสมที่เข้ามาเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท จะต้องมีความรู้ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงเป็นกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ที่จำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้างกรรมการที่ยังขาดอยู่ โดยพิจารณาจากทักษะความเชี่ยวชาญ (Board Skill Matrix) ทั้งด้านความเชี่ยวชาญทางวิศวกรรม อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและวัสดุ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ บัญชีและการเงิน กฎหมาย ความยั่งยืน อุตสาหกรรมอาหาร บรรจภัณฑ์ การบริหารจัดการภาวะวิกฤตธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ฯลฯ เพื่อผสานความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการของบริษัท ในปัจจุบันมีผู้มีความรู้ ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม โดยไม่มีข้อจำกัดทางด้าน เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สีดวง และวัฒนธรรม หรือข้อจำกัดอื่นใด

8.1.1.2.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีที่อยู่ในราชอาณาจักรและบุคคลนั้นที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 3 บริษัท

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งกรรมการ โดยให้ถือว่าผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของตนที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

เมื่อมีการประชุมสามัญในทุกปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งในจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตราหรือให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับอัตราส่วนหนึ่งในสามของกรรมการ ซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัท ได้นั้น ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือกรรมการอื่นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท และคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัท ได้

8.1.1.2.3 การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

การเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ จะต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบ และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอรายชื่อได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าตามเวลาที่กำหนดไว้ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ซึ่งปกติจะเป็นช่วงไตรมาสที่ 4 ของทุกปี และการลงมติเลือกตั้งกรรมการจะใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง กำหนดให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสามของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก จากการการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก และศาลมีคำสั่งให้ออก

8.1.1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

8.1.1.3.1 กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เลขาธิการบริษัทฯ จะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัทฯ แต่ละท่าน ประเมินตนเอง ทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการแต่ละท่านประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งรายคณะและรายบุคคล กลับมายังเลขาธิการบริษัทฯ เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

8.1.1.3.2 หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของบริษัทฯ ใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างขององค์กร ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ ประกอบด้วย 7 หัวข้อ ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การตระหนักและให้ความสำคัญต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- (7) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ รายบุคคล ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ
- (2) การประชุมของกรรมการบริษัทฯ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- (4) การตระหนักและให้ความสำคัญต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยระบุเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนน ตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

8.1.1.3.3 ผลประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการของบริษัทฯ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ

- คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 95.30 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยผลประเมินปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 7 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 87.5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
2. การประชุมของคณะกรรมการ
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 90.0 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 87.5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 83.2 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 100.0 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
6. การตระหนักและให้ความสำคัญต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 100.0 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
7. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 100.0 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ รายบุคคล

- คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 97.20 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ

โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ แต่ละท่านในปี 2565 สรุปได้ดังนี้

ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม				
		คณะกรรมการ บริษัทฯ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาลและ การจัดการ ด้านความยั่งยืน
1. นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์	ประธานกรรมการ	6/6				
2. นายกิตติภัต สุทธิสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ	6/6			2/2	

ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม				
		คณะกรรมการ บริษัทฯ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาลและ การจัดการ ด้านความยั่งยืน
3. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการ บรรษัทภิบาลและ การจัดการด้านความ ยั่งยืน และกรรมการ บริหารความเสี่ยง	6/6			2/2	2/2
4. นายนิพนธ์ โอฬารวุฒิ	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการ บรรษัทภิบาลและ การจัดการด้าน ความยั่งยืน กรรมการ บริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ	6/6	4/4		2/2	2/2
5. นางชวีดา ศรีแสงนาม	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	6/6	4/4	2/2		
6. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา	ประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน กรรมการ ตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	6/6	4/4	2/2		
7. นายสุพจน์ โทนุรัตน์	กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	6/6		2/2		
8. นายศักดิ์ชัย ปฎิภาณปรีชาวุฒิ	กรรมการบรรษัทภิบาล และการจัดการด้าน ความยั่งยืน	6/6				1/2
9. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ	5/5*				

*นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทวันที่ 28 เมษายน 2565

8.1.2.2 ค่าตอบแทนกรรมการ

ทั้งนี้ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 มีมติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
ท่านละ 500,000 บาทต่อปี และค่าตอบแทนให้กรรมการตรวจสอบท่านละ 300,000 บาทต่อปี นอกเหนือจาก
การได้รับค่าตอบแทนในฐานะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และค่าเบี้ยประชุมกรรมการครั้งละ 10,000 บาท
ต่อท่านต่อครั้ง

เงินเดือนและโบนัสของกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม 12 ท่าน จำนวน 47.09 ล้านบาท
(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินสำหรับปี 2565

ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ				
		คณะกรรมการ บริษัทฯ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาล และการจัดการ ด้านความยั่งยืน
1. นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์	ประธานกรรมการ	560,000.00				
2. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง และ กรรมการผู้จัดการ	560,000.00			20,000.00	
3. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการ บรรษัทภิบาลและ การจัดการด้าน ความยั่งยืน และ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	560,000.00			20,000.00	20,000.00
4. นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒิ	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการ บรรษัทภิบาลและ การจัดการด้าน ความยั่งยืนกรรมการ บริหารความเสี่ยง และ กรรมการอิสระ	560,000.00	340,000.00		20,000.00	20,000.00
5. นางชวีดา ศรีแสงนาม	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	560,000.00	340,000.00	20,000.00		
6. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา	ประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน กรรมการ ตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	560,000.00	340,000.00	20,000.00		
7. นายสุพจน์ โทนุรัตน์	กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	560,000.00		20,000.00		

ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ				
		คณะกรรมการ บริษัทฯ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาล และการจัดการ ด้านความยั่งยืน
8. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ	กรรมการบรรษัทภิบาล และการจัดการ ด้านความยั่งยืน	560,000.00				10,000.00
9. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ	550,000.00				

(2) ค่าตอบแทนอื่น

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม 12 ท่าน จำนวน 0.96 ล้านบาท

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน เพื่อติดตามกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุนให้เป็นไปตามแนวทางกลยุทธ์และนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัทฯ และเป็นไปตามแนวกลยุทธ์ที่ได้ตกลงร่วมกันและตามที่ระบุไว้ในสัญญาร่วมทุน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

8.1.4.1 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ถึงข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ให้หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ คณะกรรมการกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีราคาและเงื่อนไข เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่กรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ และในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

อีกทั้ง การสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กร ปลุกฝังแนวคิดด้านจรรยาบรรณธุรกิจให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการ เข้าใจและตระหนักถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างต่อเนื่อง โดยมีกรอบมาตรฐานจรรยาบรรณธุรกิจตามแผนการอบรมประจำปี เพื่อยกระดับแนวความคิดและแนวปฏิบัติป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังกำหนดข้อห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งทางบริษัทฯ มีการป้องกันดังนี้

- (1) รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้พิจารณาความเหมาะสม อย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งในปีที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ไม่มีการทำรายการดังกล่าวข้างต้น
- (2) ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่ง และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อ ก.ล.ต. และจะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำ

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ในกรณีที่มีการละเมิดจรรยาบรรณ รวมทั้งมีการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี 2565 และไม่พบว่ามีการละเมิดที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายในบริษัทฯ

8.1.4.2 การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

ในการกำกับดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานไม่ให้ใช้อข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม พนักงานต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และต้องไม่แสวงหาประโยชน์อื่นหรือยอมรับประโยชน์จากผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม หากพบว่ากรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานคนใดกระทำผิดวินัย บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษสูงสุดถึงเลิกจ้างโดยสรุปนโยบายและแนวปฏิบัติสำคัญดังนี้

- (1) บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และแจ้งให้เลขาธิการบริษัทฯ รับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนี้ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย
- (2) กรณีกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เข้าถึงข้อมูลภายใน ประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้แจ้งข้อมูลการเข้าทำรายการต่อเลขาธิการบริษัทฯ ซึ่งได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนวันเข้าทำรายการ
- (3) บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ทราบ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัทฯ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญ คนใดกระทำผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตัดเงินเดือน การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงถึงการเลิกจ้าง
- (4) บริษัทฯ ปลูกฝัง สื่อสาร และอบรมเรื่องการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหัวข้อหนึ่งภายใต้การอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

บริษัทฯ เปิดเผยแพร่การถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ไว้ในรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบทุกครั้งที่คุณคคลังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และเพื่อให้การปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีบรรลุผลในทางปฏิบัติ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการดังนี้

- (1) ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเท่านั้น
- (2) เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันเพิ่มข้อมูลและเอกสารความลับรั่วไหล

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ในกรณีที่มีการละเมิดจรรยาบรรณ รวมทั้งมีการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี 2565 และไม่พบว่ามีกรณีหรือการละเมิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์

8.1.4.3 การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน โดยเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จะเป็นแรงสนับสนุนหลักในการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมเรื่องการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันภายในองค์กรให้กับพนักงานทุกคนและทุกระดับ ที่ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน อาทิ การบริจาค การให้การสนับสนุน การช่วยเหลือทางการเมือง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การจ้างพนักงานรัฐ การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจต่อไป ทั้งนี้สามารถศึกษานโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.ajplast.co.th/sustainability/anticorruption.php> รวมทั้งบริษัทฯ ได้ทำการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติให้แก่พนักงานทุกระดับ คู่ค้า และลูกค้า โดยมุ่งมั่นที่จะสื่อสารทั้งห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

การปลูกฝังวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมเรื่องการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้กับพนักงานทุกคนและทุกระดับ ด้วยการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ อาทิ การบริจาค การให้การสนับสนุน การช่วยเหลือทางการเมือง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การจ้างพนักงานรัฐ การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง รวมทั้งการห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ

- การอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้สื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ และให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน โดยจัดการอบรม 1 ครั้งต่อปี ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

- การส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทั้งห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทั้งห่วงโซ่อุปทาน เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยเชิญชวนให้คู่ค้า เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายเพื่อต่อต้านการทุจริต การติดสินบน และคอร์รัปชัน และสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันให้แก่ทั้งคู่ค้าและลูกค้า รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้การสนับสนุน และอื่นๆ แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

การแสดงความมุ่งมั่นเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย CAC



8.1.4.4 จรรยาบรรณธุรกิจ

การปลูกฝังวัฒนธรรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ให้กับพนักงานบริษัทฯ โดยดำเนินการฝึกอบรมเพื่อสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ การดำเนินงาน ของจรรยาบรรณธุรกิจบริษัทฯ โดยจัดอบรม 1 ครั้งต่อปี ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

โดยในปี 2565 มีพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการที่เข้าร่วมการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และผ่านการทดสอบความรู้ จำนวน 1,238 คน คิดเป็นร้อยละ 87.06 ของพนักงานทั้งหมด โดยในปี 2565 พนักงาน เข้าร่วมการอบรมเพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.79 จากฐานปี 2564 ประกอบด้วยหัวข้อการอบรม ดังนี้

- วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร
- วัฒนธรรมองค์กร
- ค่านิยมหลักขององค์กร
- การรักษาจรรยาบรรณทางธุรกิจในฐานะพนักงาน โดยมีหัวข้อที่เกี่ยวข้อง คือ
 - สิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ
 - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 - สินค้าและบริการ
 - สิ่งแวดล้อม
 - การรักษาความลับ
 - การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
 - การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี
 - การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน
 - ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
 - การเคารพสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญา
 - การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์
- บทลงโทษ
 - ช่องทางการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน และการขอคำปรึกษา

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้รับรางวัลคุณธรรมอวอร์ด 2564 (Moral Awards 2021) ประเภทชุมชนและองค์กร เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565 ซึ่งแสดงถึงองค์กรที่มีการส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรมภายในองค์กรที่เหมาะสม ชัดเจน คุ้มค่าแก่การยกย่อง และแสดงออก ถึงวิถีวัฒนธรรมที่ดั่งงามของสังคมไทยอย่างต่อเนื่อง

การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ระหว่างปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจและการฝ่าฝืนระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งหมด 3 กรณี รายละเอียด ดังนี้

กรณีที่ 1: การฝ่าฝืนระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ การละเมิด ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อที่ 32 ข้อห้ามปฏิบัติ (บ) เรื่องการเข้ามาในสถานประกอบการในอาคารมีนเมาจากการเสพยา ยาเมา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท หรือยาเสพติด ทั้งในขณะที่ปฏิบัติงานหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน หากในเวลาปฏิบัติงานให้ถือว่าขาดงาน

กรณีที่ 2: ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการบริการของฝ่ายขาย เนื่องจากพนักงานขายติดต่อเข้าถึงยาก แต่กรณีดังกล่าว ไม่ได้เข้าข่ายความผิดร้ายแรงที่ละเมิดต่อระเบียบหรือข้อบังคับบริษัทฯ ทางหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ได้มีการแจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าวให้แก่ผู้บังคับบัญชาของพนักงานขายคนดังกล่าว โดยมีการตักเตือนด้วยวาจา เนื่องจากเป็นการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ ในหัวข้อความรับผิดชอบต่อสินค้าและการให้บริการ

กรณีที่ 3: ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการจัดส่งสินค้า 1 กรณี การจัดส่งสินค้าไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด โดยส่งผลให้บริษัทฯ เสียความน่าเชื่อถือ ชื่อเสียง อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงลูกค้าได้ โดยกรณีดังกล่าวอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบ

8.1.4.5 การรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการรับฟังข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือเบาะแสจากทุกภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โปร่งใส และเป็นธรรม และดำเนินนโยบายการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ตั้งแต่ขั้นตอนของการรับเรื่องร้องเรียน การพิจารณา และการสื่อสารต่อทั้งผู้แจ้งเบาะแส ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม อีกทั้งยังมีมาตรการในการคุ้มครองและเป็นธรรมจากบริษัทฯ สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างเท่าเทียม ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้วยการรักษาความลับเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า หรือส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุน จากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ ซึ่งถือว่าเป็นการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส และเรื่องร้องเรียน ในเรื่องการถูกละเมิดสิทธิ กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม กรณีการฝ่าฝืน กรณีการทุจริต และคอร์รัปชัน หรือประเด็นที่เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ภาวะเยียบ และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงกรณีอื่นๆ

บริษัทฯ มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ดำเนินการอย่างเป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และมีหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน มีการไต่สวนหาสาเหตุจากแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนต่างๆ ถ้ามีผู้กระทำความผิด จะได้รับการลงโทษตามกฎหมายระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

กรณีที่มีข้อสงสัย ต้องการแจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ ให้ติดต่อหรือสอบถามที่หน่วยงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รายละเอียดช่องทาง ดังนี้

- เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.ajplast.co.th/contact.php>
- โทรศัพท์ 0 2415 0035 ต่อ 202 เพื่อติดต่อหน่วยงานบริหารความเสี่ยง
- whistleblow@ajplast.co.th
- กล่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่โรงงานของบริษัทฯ ที่ นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง สำนักงาน 1 และ 2

กรณีที่ต้องการติดต่อคณะกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ) ให้ติดต่อ นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒิ (ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ) รายละเอียดดังนี้

- ninnat.o@chula.ac.th

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองและความเป็นธรรมตามที่บริษัทฯ กำหนด ดังนี้

- บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างเป็นความลับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเรื่องและผู้ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งข้อมูลเป็นสำคัญ
- ไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน โดยจะเก็บไว้เป็นความลับ
- กรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนตระหนักว่าอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือได้รับความเดือดร้อนเสียหายจากการแจ้งเรื่อง ผู้แจ้งสามารถร้องขอสิทธิในการคุ้มครองจากทางบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสมตามแต่ละกรณี

กระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียน

- (1) หน่วยงานบริหารความเสี่ยง จะทำหน้าที่รับเบาะแสและเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) จากช่องทางต่างๆ ที่จัดเตรียมไว้ ที่สามารถเข้าถึงได้ทั้งผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- (2) รวบรวมข้อเท็จจริง พิจารณา และตรวจสอบข้อมูล
 - บริษัทฯ จะพิจารณาประสานงานติดต่อกลับผู้ร้องเรียน ในกรณีขอข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม รวมถึงกรณีอื่นๆ ตามสมควร พร้อมทั้งติดตามผลความคืบหน้าภายใน 15 วัน
 - การดำเนินงานตั้งแต่การรวบรวม พิจารณาข้อมูล ตรวจสอบ จะกระทำการอย่างเป็นความลับ
 - ในขั้นตอนนี้หากผู้แจ้งหรือร้องเรียนตระหนักว่าอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือได้รับความเสียหายหรือความเดือดร้อน จากการแจ้งหรือร้องเรียนเรื่อง ผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอสิทธิในการคุ้มครองจากทางบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสมตามแต่ละกรณี

- กรณีมีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับข้อร้องเรียน บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินการตามเห็นสมควร ตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (3) สอบสวน ประเมินผลกระทบของเรื่องร้องเรียน ดำเนินการแก้ไขปัญหา และสื่อสารกับผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียน
- บริษัทฯ จะพิจารณาประสานงานติดต่อกลับผู้ร้องเรียน ในกรณีขอข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม รวมถึงกรณีอื่นๆ ตามสมควร พร้อมทั้งติดตามผลความคืบหน้าภายใน 15 วัน
 - การดำเนินงานตั้งแต่การรวบรวม พิจารณาข้อมูล ตรวจสอบ จะกระทำการอย่างเป็นความลับ
 - ในขั้นตอนนี้หากผู้แจ้งหรือร้องเรียนตระหนักว่าอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือได้รับความเสียหายหรือความเดือดร้อน จากการแจ้งหรือร้องเรียนเรื่อง ผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอสิทธิในการคุ้มครองจากทางบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสมตามแต่ละกรณี
 - กรณีมีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับข้อร้องเรียน บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินการตามเห็นสมควร ตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (4) รายงานผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- หน่วยงานบริหารความเสี่ยง จัดทำผลสรุปเรื่องร้องเรียน เบาะแส และรายงานผลให้กับผู้แจ้ง เบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน คณะตรวจสอบ ผู้บริหาร คณะกรรมการปฏิบัติงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อร้องเรียน หรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น คณะตรวจสอบเรื่องเบาะแสและเรื่องร้องเรียน รายงานข้อร้องเรียน การสอบสวน และบทลงโทษ (ถ้ามี) ต่อผู้บริหาร และกรรมการผู้จัดการอนุมัติ บทลงโทษ (ถ้ามี) และคณะกรรมการปฏิบัติงานฯ รายงานสรุปการกระทำความผิดจะเสนอต่อ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี
- (5) ติดตามผล วางแนวทางการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์เกิดซ้ำ รวมทั้งมีขั้นตอนการทบทวน กระบวนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขกรณีที่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในระหว่างปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2565 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และในปี 2566 จนถึงวันที่รายงาน จำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งจะระบุรายละเอียด อ้างอิงตามเอกสารแนบ 3 รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อย และอื่นๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2565 มีจำนวนทั้งหมด 4 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒิ	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	4/4
2. นางชวีดา ศรีแสงนาม	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	4/4
3. นายสุรศักดิ์ โกลิยะจินดา	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	4/4

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในปี 2565 มีจำนวน 2 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา	ประธานกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน	2/2
2. นางชวีดา ศรีแสงนาม	กรรมการสรรหาและค่าตอบแทน	2/2
3. นายสุพจน์ โทนุรัตน์	กรรมการสรรหาและค่าตอบแทน	2/2

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2565 มีจำนวน 2 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
2. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
3. นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

การประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการบริษัทและการจัดการด้านความยั่งยืน ในปี 2565 มีจำนวน 2 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย	ประธานกรรมการกรรมการบริษัทและการจัดการด้านความยั่งยืน	2/2
2. นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒิ	กรรมการกรรมการบริษัทและการจัดการด้านความยั่งยืน	2/2
3. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ	กรรมการกรรมการบริษัทและการจัดการด้านความยั่งยืน	1/2

การประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในปี 2565 มีจำนวน 4 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์	ประธานกรรมการ	4/4
2. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย	รองประธานกรรมการ	4/4
3. นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒิ	กรรมการอิสระ	4/4
4. นางชวีดา ศรีแสงนาม	กรรมการอิสระ	4/4

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
5. นายสุพจน์ โทหุรัตน์	กรรมการอิสระ	4/4
6. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา	กรรมการอิสระ	4/4
7. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ	กรรมการ	4/4
8. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ	4/4

8.3.2 กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

เลขานุการบริษัท จะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการชุดย่อย ทุกคนประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

8.3.3 หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ชุดย่อย ใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

8.3.3.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- การประชุมของกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยระบุเครื่องหมาย (✓) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

8.3.4 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

8.3.4.1 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

8.3.4.2 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกรรมการพิจารณาคำตอบแทน
ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกรรมการพิจารณาคำตอบแทนทั้งคณะ

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.0 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

8.3.4.3 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งคณะ

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.1 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

8.3.4.4 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร
ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะ

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.1 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

8.3.4.5 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน
ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืนทั้งคณะ

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.9 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

8.4 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และอื่นๆ

8.4.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง

8.4.1.1 หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการผู้จัดการ

- (1) คุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการ จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาได้เพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (3) มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

8.4.1.2 หลักเกณฑ์การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

- (1) คุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูง ต้องเป็นบุคคลที่มีศักยภาพ ประสิทธิภาพ ความสามารถมีทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สอดคล้องกับตำแหน่ง หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ ภาษา อายุ สีผิว ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาได้เพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (3) มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ไม่มีการกระทำโดยมิชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม

8.4.1.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

กระบวนการสรรหากรรมการผู้จัดการ

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คัดเลือกผู้ที่เหมาะสม โดยกลั่นกรองจากผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งสามารถสรรหามาได้จากบุคคลภายในองค์กร และภายนอกองค์กร
- (2) ในการสรรหากรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของธุรกิจ หรือจากการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
- (3) หลังจากคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง โดยมีกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง

8.4.1.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ

8.4.1.4.1 กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

เลขาธิการบริษัทฯ จะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการผู้จัดการประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการผู้จัดการประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขาธิการบริษัทฯ เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

8.4.1.4.2 หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างขององค์กร ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการผู้จัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วย 14 หัวข้อ

การให้คะแนนใช้วิธีระบุนคะแนนของกรรมการผู้จัดการ โดยระบุเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

8.4.1.4.3 ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- คะแนนรวมเฉลี่ยร้อยละ 93.8 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

โดยมีผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ แบ่งออกตาม 14 หัวข้อ ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 100.0 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
2. การกำหนดกลยุทธ์
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 97.0 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 85.0 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 93.8 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 87.5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 90.0 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 87.5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
8. การสืบทอดตำแหน่ง
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 83.2 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 100.0 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
10. ด้านสิ่งแวดล้อม
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 100.0 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
11. การคำนึงถึงพนักงาน
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 100.0 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
12. ด้านสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมทางเพศ
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 100.0 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
13. การตระหนักถึงด้านชุมชนและสังคม
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 100.0 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
14. คุณลักษณะของกรรมการผู้จัดการ
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 95.8 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

8.4.2 แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายที่จะวางแผนพัฒนาทักษะที่จำเป็นไว้ สำหรับบุคคลผู้สืบทอดสำหรับตำแหน่งงานที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งนี้ การวางแผนรับช่วงงานจะถูกกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหาร โดยการสนับสนุนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ จะดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและต่อเนื่องโดยจะดำเนินการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การสรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัท สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและรายงานอื่นๆ สามารถลดหรือป้องกันความเสี่ยงต่างๆ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัท มีการดำเนินการที่สำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในดังต่อไปนี้

- (1) การกำหนดโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และสายการบังคับบัญชาของหน่วยงานต่างๆ ในบริษัท
- (2) การกำหนดอำนาจในการดำเนินงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน อำนาจอนุมัติต่างๆ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานและผู้ติดตามผล เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการตรวจสอบระหว่างกัน
- (3) คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา ความเหมาะสม ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบบัญชีและรายงานทางการเงิน การดูแลรักษาทรัพย์สิน การปฏิบัติตามข้อบังคับหรือข้อกำหนดของกฎหมายต่างๆ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565 โดยมีกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและการตอบแบบประเมินความเพียงพอ ซึ่งครอบคลุมถึงระบบการควบคุมภายใน 5 ด้าน ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม มีความเห็นว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในเพียงพอ รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งบริษัท มีกิจกรรมภายใต้ 5 องค์ประกอบที่สำคัญสรุป ดังนี้

(1) สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัท มุ่งมั่นให้ทุกหน่วยงานมีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณธุรกิจ มีความโปร่งใสเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนในองค์กร โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจน และให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามหลักการในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

บริษัทฯ มีการกำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติ เพื่อกำหนดอำนาจลำดับชั้นการอนุมัติรายการอย่างเป็นระบบแบบแผน รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ใช้ความรู้ ความสามารถได้เต็มศักยภาพเพื่อปฏิบัติงาน

(2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร และมีการเผยแพร่ให้กับบุคลากรในองค์กรได้รับทราบ

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ดี ประกอบด้วย การระบุความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงาน ให้บรรลุตามเป้าหมาย ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านกฎระเบียบ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง และมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ประสานงานให้คำแนะนำและติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ เพื่อสรุปรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์และกำหนดมาตรการให้เพียงพอ เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ

(3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ มีการกำหนดและจัดทำนโยบาย ระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน และอำนาจอนุมัติ การแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบในด้านการอนุมัติ รวมถึงมีการควบคุมเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีการบริหาร ติดตาม การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งสามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้อย่างครบถ้วน ตามกรอบการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันต่อเวลา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจได้ทันเวลา ตลอดจนมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสานงานกับนักลงทุนต่างๆ เพื่อให้ให้นักลงทุนหรือผู้ที่สนใจสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทฯ นอกจากนี้ได้จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายในหรือภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ โดยสามารถแจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.ajplast.co.th/contact.php> หรือโทร. 0 2415 0035 ต่อ 202 เพื่อติดต่อหน่วยงานบริหารความเสี่ยง หรืออีเมล whistleblow@ajplast.co.th

(5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรับคำแนะนำในการทำงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจตามแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามแผนระบบการควบคุมติดตามการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นต่อผลการตรวจสอบได้อย่างอิสระ

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการควบคุมติดตามการดำเนินงานโดยเป็นปกติ ในเรื่องของผลการดำเนินงาน และการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อช่วยเสริมสร้างให้การกำกับดูแลติดตามมีประสิทธิภาพขึ้น

9.1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้นางสาวศรินทิพย์ ธนาวดี ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท เนื่องจากมีประสบการณ์และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีความเข้าใจในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้แสดงไว้ที่เอกสารแนบ 4

9.1.3 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

9.2. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	
			2565	2564
บริษัท เอ.เจ. พลาสติก (เวียตนาม) จำกัด	บริษัทย่อย	เงินให้กู้ยืม ดอกเบี้ยรับ ค่าที่ปรึกษา	1.16	128.47 2.64
บริษัท ออลมาร์เก็ตติ้ง จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1.01	1.57
บริษัท ข้าวยูไนเต็ด จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.34	-

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติ ได้ผ่านการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปด้วยความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

นโยบายและแนวโ้้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าเงินธุรกิจปกติ และเป็นราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และมีการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา/ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไปโดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม ยุติธรรม สมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม ของรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระหรือที่ปรึกษาทางการเงินมาทำการประเมินราคาของรายการระหว่างกันนั้นๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเปรียบเทียบประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ

บริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการทำรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายละเอียด ชี้แจงเหตุผล หรือขออนุมัติในการทำรายการกับผู้ถือหุ้น รวมทั้งกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว



ส่วนที่ 3

งบการเงินรวม
และงบการเงินเฉพาะกิจการ

รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนได้พิจารณาถึงความสมเหตุสมผลโดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ ในรายงานของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด ที่แสดงเป็นจริงและสมเหตุสมผล โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ ที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ และได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือบรรษัทภิบาล (Good Corporate Governance) ขององค์กรเสมอมา และได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สำหรับประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ที่ไม่เป็นกรรมการบริหารจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งได้มีความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565 ได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของ บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



(ณรงค์ สุทธิสัมพัทธ์)

ประธานกรรมการ

บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน)

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) เช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

1. สินค้าคงเหลือมืออยู่จริงและแสดงมูลค่าถูกต้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินค้าคงเหลือหลังหักค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงและค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ จำนวน 1,653.11 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 ซึ่งเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน สินค้าสำเร็จรูปของบริษัทเป็นบรรจุภัณฑ์ประเภทแผ่นฟิล์มพลาสติก ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าที่อาจเกิดขึ้นอย่างระมัดระวัง โดยพิจารณาจากความผันผวนของราคาตลาดแผ่นฟิล์มพลาสติก ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และประสบการณ์ที่ผ่านมาในอดีตเป็นเกณฑ์

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการมีอยู่จริงของสินค้าคงเหลือและความเหมาะสมของสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า โดย

- ประเมินระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการบริหารสินค้าคงเหลือทุกประเภท

- เข้าร่วมวางแผนการตรวจนับสินค้าคงเหลือของบริษัทและร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือพร้อมเจ้าหน้าที่ของบริษัทตั้งแต่เริ่มจนจบ และทดสอบความถูกต้องในการกระทบยอดสินค้าจากวันที่ตรวจนับจนถึงวันสิ้นงวดบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าคงเหลือมีอยู่จริงและมีปริมาณคงเหลือ ณ สิ้นงวดถูกต้องครบถ้วน
- ทดสอบความถูกต้องในการจัดท่างบต้นทุนการผลิตของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าต้นทุนต่อหน่วยมีความถูกต้อง และมีการปันส่วนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าดังกล่าวถูกต้อง
- เปรียบเทียบต้นทุนสินค้ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับสุทธิ โดยใช้ราคาขายสินค้าภายหลังสิ้นปี และหักค่าใช้จ่ายในการขาย

จากผลการตรวจสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

2. ความครบถ้วนของการรับรู้รายได้จากการขายต่างประเทศ

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้อินอำนาจการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26 บริษัทมีรายได้จากการขายสำหรับปี 2565 รวมจำนวน 9,061.66 ล้านบาท เป็นรายได้จากการขายต่างประเทศจำนวน 4,949.51 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน เนื่องจากรายได้จากการขายต่างประเทศ มีเงื่อนไขการโอนอำนาจการควบคุมให้แก่ลูกค้าที่แตกต่างกัน ดังนั้นการรับรู้รายได้จากการขายต่างประเทศตามเงื่อนไขที่แตกต่างกันดังกล่าว อาจมีผลต่อความถูกต้องและครบถ้วนตรงตามงวดบัญชี

ข้าพเจ้าได้ทำการประเมินและทดสอบระบบรายได้ ลูกหนี้ และการรับชำระ รวมถึงการตรวจตัดยอดขายก่อนและหลังวันสิ้นงวด โดยตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายได้จากการขายต่างประเทศมีการบันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วนตรงตามงวด

จากการทดสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

3. มูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน แสดงมูลค่ายุติธรรม จำนวน 159.48 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าวมีสาระสำคัญต่องบการเงิน บริษัทกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้ประเมินราคาอิสระ

ข้าพเจ้าได้ทำการประเมินความรู้ความสามารถและความเป็นอิสระของผู้ประเมินราคาอิสระตามมาตรฐานการสอบบัญชี และพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการประเมินที่ผู้ประเมินราคาอิสระเลือกใช้ ความถูกต้องของข้อมูล รวมถึงความเหมาะสมของข้อสมมติฐานที่นำมาใช้ในการคำนวณ

จากผลการตรวจสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามิใช่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรรี้อสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 1378

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด

กรุงเทพมหานคร : 27 กุมภาพันธ์ 2566

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2564	2565	2564	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3.2 และ 4	184,362,616	83,031,413	5,713,562	2,483,286
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3.3 และ 5	972,572,694	1,218,506,849	950,009,378	1,194,292,718
สินค้าคงเหลือ	3.4 และ 6	1,653,111,092	1,355,884,987	1,653,111,092	1,355,884,987
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตรา ต่างประเทศล่วงหน้า		914,504	14,181,168	914,504	14,181,168
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		22,994,077	-	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,833,954,983	2,671,604,417	2,609,748,536	2,566,842,159
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น					
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3.5 และ 7	159,480,400	117,764,000	159,480,400	117,764,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	3.6 และ 8	-	-	389,938,585	167,397,890
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3.7 และ 9	9,212,760,917	6,479,759,865	8,600,751,874	6,479,475,572
สินทรัพย์สิทธิการใช้	3.8 และ 10	811,835,820	836,765,400	605,297,078	628,891,337
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตัดบัญชี	3.9 และ 11	21,354,457	1,566,380	1,409,381	1,566,380
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น					
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์		171,782,601	253,592,185	113,497,021	253,203,141
เงินค้ำประกันการเช่าสินทรัพย์		1,226,625	1,198,442	1,226,625	1,198,442
ลูกหนี้กรมศุลกากร		5,476,766	7,175,309	5,476,766	7,175,309
อื่นๆ		849,058	1,369,319	849,058	1,369,319
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		179,335,050	263,335,255	121,049,470	262,946,211
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		10,384,766,644	7,699,190,900	9,877,926,788	7,658,041,390
รวมสินทรัพย์		13,218,721,627	10,370,795,317	12,487,675,324	10,224,883,549

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัท เอ.เจ. พลาสก์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2564	2565	2564	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	12	2,030,314,209	1,341,510,522	2,030,314,209	1,341,510,522
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	13	1,893,076,349	2,175,122,771	1,869,488,382	2,174,199,180
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		5,914,673	54,922,417	5,914,673	54,922,417
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	14	419,713,733	83,500,000	383,933,846	83,500,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.8 และ 15	10,091,868	11,201,147	10,091,868	11,201,147
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตรา ต่างประเทศล่วงหน้า		10,852,767	50,605,039	10,852,767	50,605,039
รวมหนี้สินหมุนเวียน		4,369,963,599	3,716,861,896	4,310,595,745	3,715,938,305
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	14	3,256,336,626	1,007,640,000	2,916,427,692	1,007,640,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.8 และ 15	675,527,746	679,253,427	637,599,811	644,773,486
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3.12 และ 16	81,661,631	79,921,979	81,661,631	79,921,979
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		4,013,526,003	1,766,815,406	3,635,689,134	1,732,335,465
รวมหนี้สิน		8,383,489,602	5,483,677,302	7,946,284,879	5,448,273,770

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	440,000,000	440,000,000	440,000,000	440,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	440,000,000	440,000,000	440,000,000	440,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,531,672,784	1,531,672,784	1,531,672,784	1,531,672,784
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	17 60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	2,504,741,247	2,752,329,022	2,530,794,996	2,766,014,330
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(12,115,998)	(22,907,278)	(21,077,335)	(21,077,335)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	4,524,298,033	4,761,094,528	4,541,390,445	4,776,609,779
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	310,933,992	126,023,487	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	4,835,232,025	4,887,118,015	4,541,390,445	4,776,609,779
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	13,218,721,627	10,370,795,317	12,487,675,324	10,224,883,549

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (1/2)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัท เอ.เจ. พลาสก์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้				
รายได้จากการขาย	9,061,658,158	9,334,733,002	9,061,658,158	9,334,733,002
รายได้อื่น				
รายได้ขายเศษฟิล์ม	24,666,711	83,633,005	24,666,711	83,633,005
รายได้บัตรภาพ	10,881,589	11,223,948	10,881,589	11,223,948
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	1,253,478	-
อื่นๆ	34,777,330	14,871,414	35,895,922	14,871,414
รวมรายได้อื่น	70,325,630	109,728,367	72,697,700	109,728,367
รวมรายได้	9,131,983,788	9,444,461,369	9,134,355,858	9,444,461,369
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	8,380,131,779	8,165,194,859	8,380,131,779	8,165,194,859
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	379,566,180	337,184,672	379,566,180	337,184,672
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	306,493,313	262,328,396	281,942,758	257,931,413
ค่าตอบแทนกรรมการ	6,220,000	5,710,000	6,220,000	5,710,000
ค่าใช้จ่ายอื่น				
ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	18,643,470	38,289,997	29,640,894	24,705,277
ขาดทุนจากการจำหน่าย/เลิกใช้				
สินทรัพย์	512,708	190	-	190
ผล (กำไร) ขาดทุนอื่น				
ผล (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่า				
ยุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตรา				
ต่างประเทศล่วงหน้า	(28,157,519)	164,033,621	(28,157,519)	164,033,621
ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรม				
ของสินทรัพย์ทางการเงิน				
- เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(41,716,400)	(27,295,300)	(41,716,400)	(27,295,300)
รวมค่าใช้จ่าย	9,021,693,531	8,945,446,435	9,007,627,692	8,927,464,732
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	110,290,257	499,014,934	126,728,166	516,996,637
รายได้ทางการเงิน	427	461	427	2,643,934
ต้นทุนทางการเงิน	(85,895,402)	(78,954,265)	(84,079,561)	(74,736,666)
ผลขาดทุนจากด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม				
TFRS 9				
- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ				
เกิดขึ้น	(671,463)	(2,596,750)	(671,463)	(2,596,750)
กำไรสำหรับปี	23,723,819	417,464,380	41,977,569	442,307,155

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (2/2)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง : ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการ การแปลงค่าทางการเงินต่างประเทศ	19,620,508	(3,366,773)	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	43,344,327	414,097,607	41,977,569	442,307,155
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	29,609,128	428,621,847	41,977,569	442,307,155
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	(5,885,309)	(11,157,467)	-	-
	23,723,819	417,464,380	41,977,569	442,307,155
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	40,400,408	426,791,904	41,977,569	442,307,155
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	2,943,919	(12,694,297)	-	-
	43,344,327	414,097,607	41,977,569	442,307,155
กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	3.14			
กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท)	0.07	0.97	0.10	1.01
จำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณ (หุ้น)	440,000,000	440,000,000	440,000,000	440,000,000

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัท เอ.เจ. พลาสก์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินรวม

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่								ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ อื่น		รวม องค์ประกอบ อื่นของ ส่วนของผู้ ถือหุ้น	รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น บริษัทใหญ่		
					ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงิน ต่างประเทศ	ผลขาดทุน จากการ ประมาณ การ ผลประโยชน์ พนักงาน				
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	440,000,000	1,531,672,784	60,000,000	2,675,706,975	-	(21,077,335)	(21,077,335)	4,686,302,424	-	4,686,302,424
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมเพิ่มขึ้นระหว่างปี - จากการลงทุนใน บริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	138,717,784	138,717,784
จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(351,999,800)	-	-	-	(351,999,800)	-	(351,999,800)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับ ปี 2564	-	-	-	428,621,847	-	-	-	428,621,847	(11,157,467)	417,464,380
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยน จากการแปลงค่าบ การเงินต่างประเทศ	-	-	-	-	(1,829,943)	-	(1,829,943)	(1,829,943)	(1,536,830)	(3,366,773)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี 2564	-	-	-	428,621,847	(1,829,943)	-	(1,829,943)	426,791,904	(12,694,297)	414,097,607
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	440,000,000	1,531,672,784	60,000,000	2,752,329,022	(1,829,943)	(21,077,335)	(22,907,278)	4,761,094,528	126,023,487	4,887,118,015
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมเพิ่มขึ้นระหว่างปี - จากการลงทุนใน บริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	181,966,586	181,966,586
จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(277,196,903)	-	-	-	(277,196,903)	-	(277,196,903)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับ ปี 2565	-	-	-	29,609,128	-	-	-	29,609,128	(5,885,309)	23,723,819
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยน จากการแปลงค่าบ การเงินต่างประเทศ	-	-	-	-	10,791,280	-	10,791,280	10,791,280	8,829,228	19,620,508
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับ ปี 2565	-	-	-	29,609,128	10,791,280	-	10,791,280	40,400,408	2,943,919	43,344,327
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	440,000,000	1,531,672,784	60,000,000	2,504,741,247	8,961,337	(21,077,335)	(12,115,998)	4,524,298,033	310,933,992	4,835,232,025

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565
บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ ถือหุ้น	รวม
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลขาดทุนจาก การ ประมาณการ ผลประโยชน์ พนักงาน	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	440,000,000	1,531,672,784	60,000,000	2,675,706,975	(21,077,335)	4,686,302,424
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับ ปี 2564	-	-	-	442,307,155	-	442,307,155
จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(351,999,800)	-	(351,999,800)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	440,000,000	1,531,672,784	60,000,000	2,766,014,330	(21,077,335)	4,776,609,779
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับ ปี 2565	-	-	-	41,977,569	-	41,977,569
จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(277,196,903)	-	(277,196,903)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	440,000,000	1,531,672,784	60,000,000	2,530,794,996	(21,077,335)	4,541,390,445

งบกระแสเงินสด (1/3)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565
บริษัท เอ.เจ. พลาสก์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	23,723,819	417,464,380	41,977,569	442,307,155
ปรับรายการที่กระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากการดำเนินงาน :				
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	275,564,226	278,796,596	275,553,452	278,796,596
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	31,491,209	30,956,375	26,707,894	26,855,879
ค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์	387,507	553,985	387,507	553,985
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	671,463	2,596,750	671,463	2,596,750
(กลับรายการ) ขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	(1,541,566)	(2,408,528)	(1,541,566)	(2,408,528)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า	78,187,858	316,959	78,187,858	316,959
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่าย/เลิกใช้สินทรัพย์	512,708	190	(1,253,479)	190
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(11,574,389)	619,233	(4,343,087)	26,719
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสัญญา				
ซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ยังไม่เกิดขึ้น	9,938,263	36,423,871	9,938,263	36,423,871
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน				
- เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(41,716,400)	(27,295,300)	(41,716,400)	(27,295,300)
รายได้อื่นเพิ่มขึ้นจากการตัดจำหน่ายเจ้าหนี้การค้าและ				
เจ้าหนี้อื่น	(10,247,637)	(744,837)	(10,247,637)	(744,837)
ค่าใช้จ่ายในการผลิตเพิ่มขึ้นจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	2,516,671	906,042	2,516,671	906,042
ค่าใช้จ่ายในการผลิตเพิ่มขึ้นจากเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	245,960	533,810	245,960	533,810
ดอกเบี้ยจ่าย	73,741,177	67,541,795	71,925,336	63,324,196
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,611,984	5,758,611	5,611,985	5,758,611
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	437,512,853	812,019,932	454,621,789	827,952,098
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	245,044,094	(385,018,373)	243,393,280	(360,804,242)
สินค้าคงเหลือ	(388,666,022)	(85,514,663)	(388,666,022)	(85,514,663)
ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	14,181,168	66,268,942	14,181,168	66,268,942
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(22,994,077)	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,190,621	3,015,632	2,190,621	3,015,632

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (2/3)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565
บริษัท เอ.เจ. พลาสก์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ต่อ)				
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(404,770,007)	436,383,288	(407,063,365)	435,538,944
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(49,007,744)	14,831,010	(49,007,744)	14,831,010
เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(50,605,039)	-	(50,605,039)	-
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(3,872,333)	(4,836,233)	(3,872,333)	(4,836,233)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(220,986,486)	857,149,535	(184,827,645)	896,451,488
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า				
งบการเงินต่างประเทศ	10,791,280	(1,829,943)	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(210,195,206)	855,319,592	(184,827,645)	896,451,488
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
จ่ายเงินซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(2,574,872,029)	(225,957,709)	(2,375,816,230)	(225,673,416)
เงินสดจ่ายค่าสิทธิการใช้ที่ดิน	-	(177,494,618)	-	-
จ่ายเงินซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(20,175,584)	(345,640)	(230,508)	(345,640)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	1,121,494	-	384,529,635	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยที่บันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์	(14,580,729)	-	(11,001,762)	-
วัตถุดิบใช้ไปที่บันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์	(30,040,010)	-	(30,040,010)	-
จ่ายเงินล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	(147,684,838)	(180,616,574)	(89,399,258)	(180,227,530)
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(222,540,695)	(167,397,890)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(2,786,231,696)	(584,414,541)	(2,344,498,828)	(573,644,476)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	688,803,687	600,936,391	688,803,687	600,936,391
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	2,800,688,821	286,000,000	2,425,000,000	286,000,000
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว	(215,778,462)	(792,300,000)	(215,778,462)	(792,300,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(11,396,589)	(10,170,597)	(11,396,589)	(10,170,597)
เงินสดจ่ายชำระเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	(16,311,871)	(2,770,919)	(16,311,871)	(2,770,919)
จ่ายชำระดอกเบี้ย	(69,102,760)	(67,600,547)	(60,588,178)	(63,461,968)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลงจากผลต่างของ				
อัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินต่างประเทศ	8,829,228	(1,536,830)	-	-
เงินสดรับจากการลงทุนในบริษัทย่อยของส่วนได้เสียไม่มี				
อำนาจควบคุม	181,966,586	138,717,784	-	-
จ่ายเงินปันผล	(277,196,903)	(351,999,800)	(277,196,903)	(351,999,800)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	3,090,501,737	(200,724,518)	2,532,531,684	(333,766,893)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (3/3)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565
บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการ
เทียบเท่าเงินสด
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	94,074,835	70,180,533	3,205,211	(10,959,881)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการ เทียบเท่าเงินสด	7,256,368	(517,969)	25,065	74,318
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	83,031,413	13,368,849	2,483,286	13,368,849
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	184,362,616	83,031,413	5,713,562	2,483,286
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด				
รายการที่มีใช้เงินสด ประกอบด้วย				
อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	149,181,296	16,104,483	133,113,298	16,104,483
อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเงินจ่ายล่วงหน้า ค่าสินทรัพย์	226,977,751	13,617,856	226,588,707	13,617,856
ดอกเบี้ยที่บันทึกเป็นต้นทุนสินทรัพย์	4,550,327	-	168,288	-
ยานพาหนะเพิ่มขึ้นจากการรับโอนสินทรัพย์สิทธิการใช้				
- ราคาทุน	-	4,300,000	-	4,300,000
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(3,103,406)	-	(3,103,406)
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,113,635	43,086,096	3,113,635	8,606,155
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงหนี้สิน ตามสัญญาเช่า	3,447,994	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า	-	(13,219,242)	-	(13,219,242)
เครื่องจักรระหว่างติดตั้งเพิ่มขึ้นจากอะไหล่ (สินค้า)	14,793,625	-	-	-

บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

สถานะของบริษัท	เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
สถานที่ตั้งบริษัท	
สำนักงานใหญ่	95 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร
สาขาที่ 1 (โรงงาน)	เขตอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง 38/11 หมู่ที่ 5 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สาขาที่ 2 (คลังสินค้า)	เขตอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง 46/3 หมู่ที่ 5 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สาขาที่ 3 (คลังสินค้า)	333/4 อาคารโครงการ TIP 8 หมู่ที่ 9 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
สาขาที่ 4 (โรงงาน)	เขตอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 8 หมู่ที่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
ลักษณะของธุรกิจ	1) ผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มพลาสติก โดยขายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศ เศษฟิล์มมีการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ 2) ลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งประกอบธุรกิจ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8

2. เกณฑ์ในการจัดท่างบการเงิน

2.1 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “การกำหนดรายการย่อยที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562” ยกเว้นงบการเงินของบริษัทย่อยที่อยู่ต่างประเทศ ได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีของประเทศที่บริษัทย่อยตั้งอยู่ และในการจัดท่างบการเงินรวมได้มีการปรับปรุงงบการเงินให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีเดียวกับบริษัทใหญ่

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว มาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ มีการผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินแนวทางการดำเนินการและพิจารณาผลกระทบต่ออาจมีต่องบการเงินในปีที่เรื่อนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

2.4 งบการเงินนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.5 งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) กับบริษัทย่อย ดังต่อไปนี้

บริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		จัดตั้งขึ้นในประเทศ
	ปี 2565	ปี 2564	
บริษัทย่อย			
A.J. Plast (Vietnam) Company Limited	55.00	55.00	สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

2.6 ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้อินอำนาจการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือ และเงินฝากสถาบันการเงิน ซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และปราศจากภาระผูกพัน

3.3 ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์อายุหนี้ตามวิธีการอย่างง่าย (Simplified approach)

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

บริษัทตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าเสื่อมสภาพ และคาดว่าจะจำหน่ายไม่ได้และสำหรับสินค้าที่มีมูลค่าสุทธิที่จะได้รับต่ำกว่าราคาทุน

3.5 เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บริษัทที่มีผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวบางส่วนร่วมกันไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทบันทึกเงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันด้วยมูลค่ายุติธรรม

3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง กิจการที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน บริษัทรวมบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมจนถึงวันที่การมีอำนาจควบคุมนั้นสิ้นสุดลง

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงตามวิธีราคาทุนหลังจากหักค่าเผื่อการลดมูลค่าเงินลงทุน

3.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) บริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคา โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ซึ่งประมาณไว้ดังนี้

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
	อายุการให้ประโยชน์ (ปี)
ที่ดิน	ไม่คิดค่าเสื่อมราคา
อาคารและโรงงาน	20 - 40
อาคารชุด	10 - 20
ส่วนปรับปรุงอาคารชุด	5
เครื่องจักร	15 - 30
เครื่องมือและอุปกรณ์	5
ยานพาหนะ	5
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	3 - 8
สถานที่ทำการตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5
ระบบก๊าซธรรมชาติ	5

ค่าใช้จ่ายทางการเงินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ บันทึกลงเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่า เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

3.8 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม สินทรัพย์สิทธิการใช้จะคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่ผู้เช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกซื้อ ผู้เช่าต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญา 12 เดือน หรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ แสดงในราคาทุนสุทธิจากรายการตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 3 - 5 ปี

3.10 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้ภาษีหรือตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายภาษี เมื่อรายได้สามารถรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้เกิดขึ้นจริง และถือหักเป็นค่าใช้จ่ายได้แล้วในการคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

บริษัทรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราว ที่ต้องหักภาษีเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือบวกภาษีเป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอ ที่จะนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนั้นมาใช้ประโยชน์ได้

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน และจะปรับมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

3.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่า เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

3.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์ระยะยาว

โครงการสมทบเงิน

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

โครงการผลประโยชน์

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดอนาคต ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

3.13 ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

3.14 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการนำกำไรสำหรับปีหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

3.15 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันสิ้นปี แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน ได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

งบการเงินของบริษัทย่อยที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทเพื่อการทำงานงบการเงินรวม โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

- สินทรัพย์และหนี้สิน แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ย ณ วันสิ้นปี
- ส่วนของผู้ถือหุ้นและค่าเสื่อมราคา แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ
- รายได้และค่าใช้จ่าย แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยสำหรับปี

ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แสดงอยู่ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.16 กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

กิจกรรมที่มีผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวบางส่วนร่วมกัน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ถือเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

3.17 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสิทธิประโยชน์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสิทธิประโยชน์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสิทธิประโยชน์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าว หมายถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการและจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสิทธิประโยชน์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.18 มาตรการอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง บริษัทจัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสด ซึ่งเกิดจากความเสียหายเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ส่วนการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ป้องกัน จะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น พร้อมกับรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับรายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย การปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของรายการนั้นจะถูกตัดจำหน่ายเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาที่เหลืออยู่ของการป้องกันความเสี่ยงด้วยวิธีดอกรเบี้ยงที่แท้จริง ทั้งนี้ การตัดจำหน่ายนั้นอาจเริ่มต้นทันทีที่มีการปรับปรุงเกิดขึ้นหรือก่อนที่จะยุติการปรับปรุงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง หากมีการตัดรายการของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น บริษัทจะรับรู้ส่วนของมูลค่ายุติธรรมที่ยังไม่ได้ตัดจำหน่ายเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

3.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สิน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคาได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประเมินขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

ราคาตามบัญชีของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้ - อาคารและอุปกรณ์ และเจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากมีระยะเวลาครบกำหนดที่สั้น

3.20 สกุลเงินที่นำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการปิดเศษในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

3.21 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่างๆ รวมถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์นั้น บริษัทได้ตั้งประมาณการและข้อสมมติฐานต่อเหตุการณ์ในอนาคต เป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการและข้อสมมติฐานทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง กำไรขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน และการประมาณการในเรื่องต่างๆ ได้เปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสด	825,000	705,000	825,000	705,000
เงินฝากธนาคาร	183,537,616	82,326,413	4,888,562	1,778,286
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	184,362,616	83,031,413	5,713,562	2,483,286

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	761,325,784	997,454,264	761,325,784	997,454,264
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	7,384,117	12,609,496	7,384,117	12,609,496
เกินกำหนดชำระ 3 - 6 เดือน	1,201,414	--	1,201,414	--
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	4,978,056	4,306,593	4,978,056	4,306,593
รวม	774,889,371	1,014,370,353	774,889,371	1,014,370,353
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	21,300,163	41,077,210	21,300,163	41,077,210
รวมลูกหนี้การค้า	796,189,534	1,055,447,563	796,189,534	1,055,447,563
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,978,056)	(4,306,593)	(4,978,056)	(4,306,593)
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	791,211,478	1,051,140,970	791,211,478	1,051,140,970
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่น	25,686,216	21,697,129	25,686,216	21,697,129
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอรับคืน	107,948,885	105,632,546	85,022,442	85,406,384
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าอะไหล่	6,843,037	8,823,099	6,843,037	8,823,099
ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้า	6,656,199	6,709,130	6,656,199	6,709,130
อื่นๆ	34,226,879	24,503,975	34,590,006	20,516,006
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	181,361,216	167,365,879	158,797,900	143,151,748
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	972,572,694	1,218,506,849	950,009,378	1,194,292,718

6. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
สินค้าสำเร็จรูป	557,867,742	367,540,466
งานระหว่างผลิต	30,593,371	25,276,294
วัตถุดิบ	763,819,655	551,478,851
วัสดุหีบห่อ	28,166,685	31,542,913
น้ำมันหล่อลื่น	7,814,702	4,840,574
วัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ	10,694,738	6,449,814
อะไหล่	177,167,582	176,897,738
สินค้านำระหว่างทาง	95,556,855	170,686,318
วัตถุดิบระหว่างทาง	62,050,727	14,442,132
อะไหล่ระหว่างทาง	--	5,891,371
วัสดุสิ้นเปลืองระหว่างทาง	82,185	4,895,374
รวม	1,733,814,242	1,359,941,845
หัก ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	(339,349)	(1,880,915)
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(80,363,801)	(2,175,943)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	1,653,111,092	1,355,884,987

7. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	90,468,700
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	27,295,300
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	117,764,000
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	41,716,400
ยอดคงเหลือยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	159,480,400

เงินลงทุนในบริษัท ยูไนเต็ดฟูดส์ จำกัด (มหาชน) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากมีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทกิจการ	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น %	ราคาหุ้น (บาท)	ทุนชำระแล้ว (บาท)	เงินปันผล (บาท)	
					2565	2564
อาหาร	998,000	4.99	23,952,000	200,000,000	--	--

8. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ทุนที่เรียกชำระแล้ว (USD)		สัดส่วนการถือหุ้น (%)	เงินลงทุนตามวิธีราคาหุ้น (บาท)	
		2565	2564		2565	2564
A.J. Plast (Vietnam) Company Limited	ผลิตผลิตภัณฑ์จากพลาสติก	21,186,000	9,080,000	55.00	389,938,585 (USD 11,652,300)	167,397,890 (USD 4,994,000)

ในปี 2563 บริษัทและบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) ได้ตกลงร่วมกันจัดตั้งบริษัทในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ซึ่งมีทุนจดทะเบียน 491,409 ล้านดอลลาร์เวียดนาม (USD 21,186,000) หรือประมาณ 700 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด ส่วนที่เหลือถือหุ้นโดย บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 ได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้ง A.J. PLAST (VIETNAM) COMPANY LIMITED ในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามโดยมี ทุนจดทะเบียนจำนวน 210,611 ล้านดอลลาร์เวียดนาม (USD 9,080,000) หรือประมาณ 306 ล้านบาท บริษัทมีการชำระหุ้น ดังนี้

รายการ	เงินลงทุนที่ชำระแล้ว		
	USD	ล้านดองเวียดนาม	บาท
22 ธันวาคม 2564	4,994,000	115,836	167,397,890
28 กุมภาพันธ์ 2565	3,329,150	77,220	108,733,702
31 พฤษภาคม 2565	3,329,150	77,220	113,806,993
รวม	11,652,300	270,276	389,938,585

เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของ A.J. PLAST (VIETNAM) COMPANY LIMITED จากเดิม 210,611 ล้านดอลลาร์เวียดนาม เป็น 491,409 ล้านดอลลาร์เวียดนาม (USD 21,186,000)

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ ที่นำมาจัดทำงบการเงินรวมได้แปลงค่าเป็นเงินบาท ซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัทย่อยในต่างประเทศ	สินทรัพย์รวม		รายได้รวม	
	2565	2564	2565	2564
A.J. Plast (Vietnam) Company Limited	1,124.28	313.31	11.03	--

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการ	งบการเงินรวม (หน่วย : บาท)					
	ที่ดิน	อาคารและโรงงาน	อาคารชุดและส่วนปรับปรุงอาคารชุด	เครื่องจักร	เครื่องมือและอุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ
ราคาทุน						
1 มกราคม 2564	364,101,194	808,772,611	21,079,731	8,681,986,705	129,636,329	18,798,422
ซื้อเพิ่ม	--	--	--	7,580,517	45,017,861	532,000
จำหน่าย/เลิกใช้	--	--	--	--	--	(1,154,172)
โอนเข้า (ออก)	--	--	--	4,047,526	3,123,998	--
โอนไปเป็นค่าใช้จ่าย	--	--	--	--	--	--
รับโอนจาก						
- สิทธิทรัพย์สินสิทธิการใช้	--	--	--	--	--	4,300,000
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสิทธิทรัพย์สิน	--	--	--	1,564,920	5,313,617	--
31 ธันวาคม 2564	364,101,194	808,772,611	21,079,731	8,695,179,668	183,091,805	22,476,250
ซื้อเพิ่ม	--	268,611,406	--	1,023,690,930	30,531,322	--
จำหน่าย/เลิกใช้	--	--	--	--	--	(5,228,000)
ขายสิทธิทรัพย์สินให้บริษัทย่อย						
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	--	--	--	(840,845,960)	(19,679,942)	--
- อะไหล่ (สินค้า)	--	--	--	--	--	--
รายการที่บันทึกเป็นสิทธิทรัพย์สิน						
- ดอกเบี้ย	--	--	--	--	--	--
- วัตถุประสงค์	--	--	--	30,040,010	--	--
โอนเข้า (ออก)	--	74,222,507	--	71,305,295	--	--
โอนไปเป็นค่าใช้จ่าย	--	--	--	--	--	--
รับโอนจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสิทธิทรัพย์สิน	--	17,089,264	--	17,012,945	3,553,502	--
31 ธันวาคม 2565	364,101,194	1,168,695,788	21,079,731	8,996,382,888	197,496,687	17,248,250
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2564	--	287,956,308	5,351,295	3,205,698,617	80,609,642	12,433,658
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564	--	17,158,978	821,113	225,789,542	23,433,925	453,755
จำหน่าย/เลิกใช้	--	--	--	--	--	(1,154,155)
โอนเข้า (ออก)	--	--	--	--	--	--
รับโอนจากสิทธิทรัพย์สินสิทธิการใช้	--	--	--	--	--	3,103,406
31 ธันวาคม 2564	--	305,115,286	6,172,408	3,431,488,159	104,043,567	14,836,664
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2565	--	18,490,201	820,717	217,643,509	26,849,166	254,000
จำหน่าย/เลิกใช้	--	--	--	--	--	(3,593,798)
ขายเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้บริษัทย่อย	--	--	--	(486,009,367)	(7,668,206)	--
31 ธันวาคม 2565	--	323,605,487	6,993,125	3,163,122,301	123,224,527	11,496,866
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2564	364,101,194	503,657,325	14,907,323	5,263,691,509	79,048,238	7,639,586
31 ธันวาคม 2565	364,101,194	845,090,301	14,086,606	5,833,260,587	74,272,160	5,751,384

รายการ	งบการเงินรวม (หน่วย : บาท)				
	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	สถานที่ทำการ ตกแต่ง และ อุปกรณ์สำนักงาน	ระบบก๊าซธรรมชาติ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ราคาทุน					
1 มกราคม 2564	9,348,435	60,443,936	7,881,000	47,049,250	10,149,097,613
ซื้อเพิ่ม	3,723,505	7,789,348	--	177,418,961	242,062,192
จำหน่าย/เลิกใช้	(2,118,022)	(19,278,557)	--	--	(22,550,751)
โอนเข้า (ออก)	308,233	2,776,372	--	(10,256,129)	--
โอนไปเป็นค่าใช้จ่าย	--	--	--	(533,810)	(533,810)
รับโอนจาก					
- สินทรัพย์สิทธิการใช้	--	--	--	--	4,300,000
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	--	2,738,818	--	4,000,501	13,617,856
31 ธันวาคม 2564	11,262,151	54,469,917	7,881,000	217,678,773	10,385,993,100
ซื้อเพิ่ม	5,346,947	5,447,009	1,880,900	1,383,994,484	2,719,502,998
จำหน่าย/เลิกใช้	--	--	--	--	(5,228,000)
ขายสินทรัพย์ให้บริษัทย่อย					
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	--	--	--	366,848,329	(493,677,573)
- อะไหล่ (สินค้า)	--	--	--	14,793,625	14,793,625
รายการที่บันทึกเป็นสินทรัพย์					
- ดอกเบี้ย	--	--	--	19,131,056	19,131,056
- วัสดุติด	--	--	--	--	30,040,010
โอนเข้า (ออก)	--	--	--	(145,527,802)	--
โอนไปเป็นค่าใช้จ่าย	--	--	--	(245,960)	(245,960)
รับโอนจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	--	--	--	189,322,040	226,977,751
31 ธันวาคม 2565	16,609,098	59,916,926	9,761,900	2,045,994,545	12,897,287,007
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
1 มกราคม 2564	4,837,874	42,343,270	7,653,130	--	3,646,883,794
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564	2,845,033	8,066,390	227,860	--	278,796,596
จำหน่าย/เลิกใช้	(2,117,979)	(19,278,427)	--	--	(22,550,561)
โอนเข้า (ออก)	9,571	(9,571)	--	--	--
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	--	--	--	--	3,103,406
31 ธันวาคม 2564	5,574,499	31,121,662	7,880,990	--	3,906,233,235
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2565	3,632,804	7,827,451	46,378	--	275,564,226
จำหน่าย/เลิกใช้	--	--	--	--	(3,593,798)
ขายเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้บริษัทย่อย	--	--	--	--	(493,677,573)
31 ธันวาคม 2565	9,207,303	38,949,113	7,927,368	--	3,684,526,090
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2564	5,687,652	23,348,255	10	217,678,773	6,479,759,865
31 ธันวาคม 2565	7,401,795	20,967,813	1,834,532	2,045,994,545	9,212,760,917

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย : บาท)					
	ที่ดิน	อาคาร และโรงงาน	อาคารชุดและ ส่วนปรับปรุง อาคารชุด	เครื่องจักร	เครื่องมือและ อุปกรณ์ โรงงาน	ยานพาหนะ
ราคาทุน						
1 มกราคม 2564	364,101,194	808,772,611	21,079,731	8,681,986,705	129,636,329	18,798,422
ซื้อเพิ่ม	--	--	--	7,580,517	45,017,861	532,000
จำหน่าย/เลิกใช้	--	--	--	--	--	(1,154,172)
โอนเข้า (ออก)	--	--	--	4,047,526	3,123,998	--
โอนไปเป็นค่าใช้จ่าย	--	--	--	--	--	--
รับโอนจาก						
- สิทธิทรัพย์สินสิทธิการใช้	--	--	--	--	--	4,300,000
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสิทธิทรัพย์สิน	--	--	--	1,564,920	5,313,617	--
31 ธันวาคม 2564	364,101,194	808,772,611	21,079,731	8,695,179,668	183,091,805	22,476,250
ซื้อเพิ่ม	--	268,611,406	--	1,023,690,930	30,531,322	--
จำหน่าย/เลิกใช้	--	--	--	--	--	(5,228,000)
ขายสิทธิทรัพย์สินให้บริษัทย่อย	--	--	--	(840,845,960)	(19,679,942)	--
รายการที่บันทึกเป็นสิทธิทรัพย์สิน						
- ดอกเบี้ย	--	--	--	--	--	--
- วัตถุประสงค์	--	--	--	30,040,010	--	--
โอนเข้า (ออก)	--	74,222,507	--	71,305,295	--	--
โอนไปเป็นค่าใช้จ่าย	--	--	--	--	--	--
รับโอนจากเงินจ่ายล่วงหน้า ค่าสิทธิทรัพย์สิน	--	17,089,264	--	17,012,945	3,553,502	--
31 ธันวาคม 2565	364,101,194	1,168,695,788	21,079,731	8,996,382,888	197,496,687	17,248,250
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2564	--	287,956,308	5,351,295	3,205,698,617	80,609,642	12,433,658
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564	--	17,158,978	821,113	225,789,542	23,433,925	453,755
จำหน่าย/เลิกใช้	--	--	--	--	--	(1,154,155)
โอนเข้า (ออก)	--	--	--	--	--	--
โอนเป็นสิทธิทรัพย์สินสิทธิการใช้	--	--	--	--	--	3,103,406
31 ธันวาคม 2564	--	305,115,286	6,172,408	3,431,488,159	104,043,567	14,836,664
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2565	--	18,490,201	820,717	217,643,509	26,849,166	254,000
จำหน่าย/เลิกใช้	--	--	--	--	--	(3,593,798)
ขายเครื่องจักรและอุปกรณ์ ให้บริษัทย่อย	--	--	--	(486,009,367)	(7,668,206)	--
31 ธันวาคม 2565	--	323,605,487	6,993,125	3,163,122,301	123,224,527	11,496,866
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2564	364,101,194	503,657,325	14,907,323	5,263,691,509	79,048,238	7,639,586
31 ธันวาคม 2565	364,101,194	845,090,301	14,086,606	5,833,260,587	74,272,160	5,751,384

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย : บาท)				
	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	สถานที่ทำการ ตกแต่ง และ อุปกรณ์สำนักงาน	ระบบก๊าซธรรมชาติ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ราคาทุน					
1 มกราคม 2564	9,348,435	60,443,936	7,881,000	47,049,250	10,149,097,613
ซื้อเพิ่ม	3,723,505	7,789,348	--	177,134,668	241,777,899
จำหน่าย/เลิกใช้	(2,118,022)	(19,278,557)	--	--	(22,550,751)
โอนเข้า (ออก)	308,233	2,776,372	--	(10,256,129)	--
โอนไปเป็นค่าใช้จ่าย	--	--	--	(533,810)	(533,810)
รับโอนจาก					
- สินทรัพย์สิทธิการเช่า	--	--	--	--	4,300,000
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	--	2,738,818	--	4,000,501	13,617,856
31 ธันวาคม 2564	11,262,151	54,469,917	7,881,000	217,394,480	10,385,708,807
ซื้อเพิ่ม	4,999,759	5,447,009	1,880,900	1,162,598,152	2,497,759,478
จำหน่าย/เลิกใช้	--	--	--	--	(5,228,000)
ขายสินทรัพย์ให้บริษัทย่อย	--	--	--	--	(860,525,902)
รายการที่บันทึกเป็นสินทรัพย์					
- ดอกเบี้ย	--	--	--	11,170,050	11,170,050
- วัสดุติด	--	--	--	--	30,040,010
โอนเข้า (ออก)	--	--	--	(145,527,802)	--
โอนไปเป็นค่าใช้จ่าย	--	--	--	(245,960)	(245,960)
รับโอนจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	--	--	--	188,932,996	226,588,707
31 ธันวาคม 2565	16,261,910	59,916,926	9,761,900	1,434,321,916	12,285,267,190
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
1 มกราคม 2564	4,837,874	42,343,270	7,653,130	--	3,646,883,794
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564	2,845,033	8,066,390	227,860	--	278,796,596
จำหน่าย/เลิกใช้	(2,117,979)	(19,278,427)	--	--	(22,550,561)
โอนเข้า (ออก)	9,571	(9,571)	--	--	--
โอนเป็นสินทรัพย์สิทธิการเช่า	--	--	--	--	3,103,406
31 ธันวาคม 2564	5,574,499	31,121,662	7,880,990	--	3,906,233,235
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2565	3,622,030	7,827,451	46,378	--	275,553,452
จำหน่าย/เลิกใช้	--	--	--	--	(3,593,798)
ขายเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้บริษัทย่อย	--	--	--	--	(493,677,573)
31 ธันวาคม 2565	9,196,529	38,949,113	7,927,368	--	3,684,515,316
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2564	5,687,652	23,348,255	10	217,394,480	6,479,475,572
31 ธันวาคม 2565	7,065,381	20,967,813	1,834,532	1,434,321,916	8,600,751,874

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทได้จัดจ้างองค์กรบางส่วนกับธนาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14)

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ต้นทุนขาย	247,151,333	262,595,883	247,151,333	262,595,883
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	28,412,893	16,200,713	28,402,119	16,200,713
รวม	275,564,226	278,796,596	275,553,452	278,796,596

10. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		
	ที่ดินเช่า	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	658,335,122	3,221,775	661,556,897
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	220,580,714	--	220,580,714
หัก ลดลงระหว่างปี	(13,219,242)	--	(13,219,242)
หัก สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการโอนไปสินทรัพย์ถาวร			
- ราคาทุน	--	(4,300,000)	(4,300,000)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	--	3,103,406	3,103,406
หัก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(30,648,817)	(307,558)	(30,956,375)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	835,047,777	1,717,623	836,765,400
บวก ปรับปรุงระหว่างปี	3,447,994	--	3,447,994
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	--	3,113,635	3,113,635
หัก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(31,019,389)	(471,820)	(31,491,209)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	807,476,382	4,359,438	811,835,820

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดินเช่า	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	658,335,122	3,221,775	661,556,897
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	8,606,155	--	8,606,155
หัก ลดลงระหว่างปี	(13,219,242)	--	(13,219,242)
หัก สิทธิทรัพย์สินถาวรใช้ลดลงจากการโอนไปสินทรัพย์ถาวร			
- ราคาทุน	--	(4,300,000)	(4,300,000)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	--	3,103,406	3,103,406
หัก ค่าเสื่อมราคาสําหรับปี	(26,548,321)	(307,558)	(26,855,879)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	627,173,714	1,717,623	628,891,337
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	--	3,113,635	3,113,635
หัก ค่าเสื่อมราคาสําหรับปี	(26,236,074)	(471,820)	(26,707,894)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	600,937,640	4,359,438	605,297,078

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยจ่ายชำระค่าสิทธิการใช้ที่ดินจำนวน 177.49 ล้านบาท ครบตามสัญญาเช่าแล้ว คงเหลือค่าบำรุงรักษาและบริหารจัดการที่ต้องจ่ายชำระเป็นรายเดือน ตามสัญญาเป็นระยะเวลา 45 ปี (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 15)

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี 2565 และ 2564 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ต้นทุนขาย	22,011,381	24,149,826	22,011,381	24,149,826
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	9,479,828	6,806,549	4,696,513	2,706,053
รวม	31,491,209	30,956,375	26,707,894	26,855,879

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2565 และ 2564 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	31,491,209	30,956,375	26,707,894	26,855,879
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,308,228	339,052	154,828	164,294
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิง มีมูลค่าต่ำ	52,300	51,600	52,300	51,600

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม				
	1 ม.ค. 2564	เพิ่ม	31 ธ.ค. 2564	เพิ่ม	31 ธ.ค. 2565
ราคาทุน					
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์	4,123,524	345,640	4,469,164	230,508	4,699,672
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	1,007,500	--	1,007,500	19,945,076	20,952,576
รวมราคาทุน	5,131,024	345,640	5,476,664	20,175,584	25,652,248
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,356,299)	(553,985)	(3,910,284)	(387,507)	(4,297,791)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			1,566,380		21,354,457
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			553,985		387,507

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	1 ม.ค. 2564	เพิ่ม	31 ธ.ค. 2564	เพิ่ม	31 ธ.ค. 2565
ราคาทุน					
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์	4,123,524	345,640	4,469,164	230,508	4,699,672
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	1,007,500	--	1,007,500	--	1,007,500
รวมราคาทุน	5,131,024	345,640	5,476,664	230,508	5,707,172
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,356,299)	(553,985)	(3,910,284)	(387,507)	(4,297,791)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			1,566,380		1,409,381
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			553,985		387,507

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าตัดจำหน่าย แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี 2565 และ 2564 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	387,507	553,985	387,507	553,985

12. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	1,940,651	813,325
หนี้สินจากการทำสัญญาทรัสต์รีซีทีส์	505,330,153	167,737,950
หนี้สินจากการทำเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศ	1,523,043,405	1,172,959,247
รวม	2,030,314,209	1,341,510,522

บริษัทได้มีกรทำสัญญากับสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24.1)

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า	1,465,059,860	1,891,820,955	1,465,059,860	1,891,820,955
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้ทรัพย์สิน	149,181,296	16,316,713	133,113,298	16,316,713
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	5,561,885	976,400	1,179,845	897,380
เจ้าหนี้อื่น	273,273,308	266,008,703	270,135,379	265,164,132
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	428,016,489	283,301,816	404,428,522	282,378,225
รวม	1,893,076,349	2,175,122,771	1,869,488,382	2,174,199,180

14. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	1,091,140,000	1,597,440,000	1,091,140,000	1,597,440,000
บวก กู้เพิ่มระหว่างปี	2,800,688,821	286,000,000	2,425,000,000	286,000,000
หัก จ่ายชำระระหว่างปี	(215,778,462)	(792,300,000)	(215,778,462)	(792,300,000)
ยอดยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,676,050,359	1,091,140,000	3,300,361,538	1,091,140,000
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(419,713,733)	(83,500,000)	(383,933,846)	(83,500,000)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	3,256,336,626	1,007,640,000	2,916,427,692	1,007,640,000

ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ได้แสดงไว้ภายใต้หัวข้อหนี้สินหมุนเวียน

เงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

วงเงินกู้ตามสัญญา	เงื่อนไขการจ่ายชำระ	หลักประกัน	เงินต้นคงเหลือ (ล้านบาท)
250 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 28 สิงหาคม 2557)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 10.42 ล้านบาท งวดแรก ภายในเดือนธันวาคม 2560 และชำระให้เสร็จสิ้นภายใน เดือนกันยายน 2566 - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำ บุคคลธรรมดา 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	ไม่มีหลักประกัน	21
100 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 6.25 ล้านบาท งวดแรก ภายในเดือนที่ 21 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนมีนาคม 2562) และชำระให้เสร็จสิ้นภายใน เดือนสิงหาคม 2567 - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำ นิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	ไม่มีหลักประกัน	31
800 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 33.50 ล้านบาท งวดแรก ภายในเดือนที่ 27 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนเมษายน 2562) และชำระให้เสร็จสิ้นภายใน เดือนมีนาคม 2570 - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำ นิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	เครื่องจักร จำนวน 2 เครื่อง	532
250 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 23 กันยายน 2562)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 15.62 ล้านบาท งวดแรก ภายในเดือนที่ 15 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนพฤศจิกายน 2562) และชำระให้เสร็จสิ้นภายใน เดือนตุลาคม 2567 - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำ นิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	ไม่มีหลักประกัน	94
300 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 25 กันยายน 2563)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 25 ล้านบาท งวดแรก ภายในเดือนมกราคม 2564 และชำระเสร็จสิ้นภายใน 3 ปี นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนกันยายน 2563) - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราที่ กำหนดในสัญญา	ไม่มีหลักประกัน	100
136 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 4 มีนาคม 2564)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 11.33 ล้านบาท งวดแรก ภายในเดือนมิถุนายน 2564 และชำระเสร็จสิ้นภายใน 3 ปี นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนมีนาคม 2564) - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำ นิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	ไม่มีหลักประกัน	34
150 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 22 เมษายน 2564)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 12.50 ล้านบาท งวดแรก ภายในเดือนสิงหาคม 2564 และชำระเสร็จสิ้นภายใน 3 ปี นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนเมษายน 2564) - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราที่ กำหนดในสัญญา	ไม่มีหลักประกัน	75

วงเงินกู้ตามสัญญา	เงื่อนไขการจ่ายชำระ	หลักประกัน	เงินต้นคงเหลือ (ล้านบาท)
150 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 10 กันยายน 2564)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 11.54 ล้านบาท งวดแรก ภายในเดือนพฤศจิกายน 2565 และชำระเสร็จสิ้นภายใน 3 ปี 6 เดือน นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนพฤษภาคม 2565) - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราที่กำหนดในสัญญา	ไม่มีหลักประกัน	138
1,175 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2565)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 49 ล้านบาท งวดแรกภายใน เดือนที่ 27 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนธันวาคม 2565) และชำระเสร็จสิ้นภายใน 8 ปี - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ นิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	อยู่ระหว่าง จดจำนอง เครื่องจักร	1,175
1,100 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 17 กันยายน 2564)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 45.83 ล้านบาท งวดแรก ภายในเดือนที่ 27 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนพฤศจิกายน 2565) และชำระเสร็จสิ้นภายใน 8 ปี - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ นิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	อยู่ระหว่าง จดจำนอง เครื่องจักร	1,100
งบการเงินเฉพาะกิจการ			3,300
446,500 ล้านบาทดอง เวียดนาม (ประมาณ 710 ล้านบาท) (สัญญาลงวันที่ 9 สิงหาคม 2565)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 12,224 ล้านบาทดองเวียดนาม (ประมาณ 19 ล้านบาท) งวดแรกภายใน 12 เดือน นับตั้งแต่ เบิกถอนเงินกู้ครั้งแรก และชำระเสร็จสิ้นภายใน 6 ปี - ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน ตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก ในอัตราดอกเบี้ย ต้นทุนกองทุน VND + 1.75% ต่อปี	ไม่มีหลักประกัน	376
งบการเงินรวม			3,676

บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา
2. ต้องจัดทำประกันภัยหลักทรัพย์ประกันที่จดจำนองตามกฎหมายเป็นประกันหนี้ โดยจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่น้อยกว่า จำนวนเงินที่บริษัทได้กู้ไปจากธนาคาร และกำหนดให้ธนาคารเป็นผู้รับประกันโยชน์ในกรณีกรรมแต่เพียงผู้เดียว และบริษัท จะเสียค่าเบี้ยประกันเองตลอดไปจนกว่าบริษัทจะชำระหนี้เสร็จ

บริษัทมีการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมก่อนกำหนดที่ตกลงไว้กับสถาบันการเงินในปี 2565 เป็นจำนวนเงินรวม 120.74 ล้านบาท

15. หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		
	2565		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม	995,248,001	1,632,094	996,880,095
บวก ปรับปรุงระหว่างปี	10,869,924	--	10,869,924
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	--	3,394,127	3,394,127
หัก ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า	--	--	--
หัก เงินจ่ายชำระระหว่างปี	(12,043,419)	(661,398)	(12,704,817)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	994,074,506	4,364,823	998,439,329
ดอกเบี้ยรอดตัดจ่าย ณ วันที่ 1 มกราคม	306,328,862	96,659	306,425,521
บวก ปรับปรุงระหว่างปี	7,421,930	--	7,421,930
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	--	280,492	280,492
หัก ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า	--	--	--
หัก ดอกเบี้ยจ่ายระหว่างปี	(1,226,564)	(81,664)	(1,308,228)
ดอกเบี้ยรอดตัดจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	312,524,228	295,487	312,819,715
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	681,550,278	4,069,336	685,619,614
หัก ส่วนที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(9,059,067)	(1,032,801)	(10,091,868)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	672,491,211	3,036,535	675,527,746

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		
	2564		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม	902,441,433	2,108,830	904,550,263
บวก ปรับปรุงระหว่างปี	--	--	--
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	117,658,000	--	117,658,000
หัก ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า	(14,818,519)	--	(14,818,519)
หัก เงินจ่ายชำระระหว่างปี	(10,032,913)	(476,736)	(10,509,649)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	995,248,001	1,632,094	996,880,095
ดอกเบี่ยรอดตัดจ่าย ณ วันที่ 1 มกราคม	233,634,656	157,290	233,791,946
บวก ปรับปรุงระหว่างปี	--	--	--
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	74,571,904	--	74,571,904
หัก ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า	(1,599,277)	--	(1,599,277)
หัก ดอกเบี่ยจ่ายระหว่างปี	(278,421)	(60,631)	(339,052)
ดอกเบี่ยรอดตัดจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	306,328,862	96,659	306,425,521
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	688,919,139	1,535,435	690,454,574
หัก ส่วนที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(10,770,554)	(430,593)	(11,201,147)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	678,148,585	1,104,842	679,253,427

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม	886,548,759	1,632,094	888,180,853
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	--	3,394,127	3,394,127
หัก ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า	--	--	--
หัก เงินจ่ายชำระระหว่างปี	(10,890,019)	(661,398)	(11,551,417)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	875,658,740	4,364,823	880,023,563
ดอกเบี่ยรอดตัดจ่าย ณ วันที่ 1 มกราคม	232,109,561	96,659	232,206,220
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	--	280,492	280,492
หัก ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า	--	--	--
หัก ดอกเบี่ยจ่ายระหว่างปี	(73,164)	(81,664)	(154,828)
ดอกเบี่ยรอดตัดจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	232,036,397	295,487	232,331,884
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	643,622,343	4,069,336	647,691,679
หัก ส่วนที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(9,059,067)	(1,032,801)	(10,091,868)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	634,563,276	3,036,535	637,599,811

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม	902,441,433	2,108,830	904,550,263
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	8,784,000	--	8,784,000
หัก ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า	(14,818,519)	--	(14,818,519)
หัก เงินจ่ายชำระระหว่างปี	(9,858,155)	(476,736)	(10,334,891)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	886,548,759	1,632,094	888,180,853
ดอกเบี่ยรอดตัดจ่าย ณ วันที่ 1 มกราคม	233,634,656	157,290	233,791,946
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	177,845	--	177,845
หัก ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า	(1,599,277)	--	(1,599,277)
หัก ดอกเบี่ยจ่ายระหว่างปี	(103,663)	(60,631)	(164,294)
ดอกเบี่ยรอดตัดจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	232,109,561	96,659	232,206,220
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	654,439,198	1,535,435	655,974,633
หัก ส่วนที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(10,770,554)	(430,593)	(11,201,147)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	643,668,644	1,104,842	644,773,486

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี 2565 และ 2564 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ดอกเบี่ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,308,228	339,052	154,828	164,294

หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ได้แสดงไว้ภายใต้หัวข้อหนี้สินหมุนเวียน

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินที่ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กับบุคคลภายนอกต่อจากสัญญาเดิมที่หมดอายุดังนี้

โฉนดเลขที่	เนื้อที่	ระยะเวลาเช่า	อัตราค่าเช่าต่อปี (ล้านบาท)
69315	5 ไร่ 96 ตารางวา	3 ปี (1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2566)	1.15

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินที่โครงการนิคมอุตสาหกรรมและเขตส่งออกแหลมฉบัง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยดังนี้

แปลงหมายเลขที่	เนื้อที่	ระยะเวลาเช่า	ระยะเวลา	อัตราค่าเช่าต่อปี (ล้านบาท)
12G-1 และ 12G-4	25 ไร่ 3 งาน 42.17 ตารางวา	30 ปี (16 มีนาคม 2554 ถึง 15 มีนาคม 2584)	ปีที่ 1 - 5 ปีที่ 6 - 10 ปีที่ 11 - 15 ปีที่ 16 - 20 ปีที่ 21 - 25 ปีที่ 26 - 30	4.13 4.54 5.00 5.50 6.05 6.65
CP 27 (วันที่ 16 มีนาคม 2564 มีประกาศ ส.น.จ. 7/2564 เปลี่ยนแปลง อัตราค่าเช่า มีผลบังคับใช้ ปี 2564 - 2568)	1 ไร่ 1 งาน 19.63 ตารางวา	3 ปี (1 สิงหาคม 2562 ถึง 31 กรกฎาคม 2565)	ปีที่ 1 ปีที่ 2 ปีที่ 3	0.21 0.23 0.23
		3 ปี (1 สิงหาคม 2565 ถึง 31 กรกฎาคม 2568)	ปีที่ 1 ปีที่ 2 ปีที่ 3	0.24 0.26 0.26
B5-2	6 ไร่ 2 งาน 76.53 ตารางวา	30 ปี (1 พฤศจิกายน 2556 ถึง 31 ตุลาคม 2586)	ปีที่ 1 - 30	1.18
			หมายเหตุ อัตราค่าเช่าอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศที่ผู้ให้เช่ากำหนด	
12G-1/1, 12G-2, 12G-3 และ 12G-4/1 (วันที่ 16 มีนาคม 2564 มีประกาศ ส.น.จ. 7/2564 เปลี่ยนแปลง อัตราค่าเช่ามีผลบังคับใช้ ปี 2564 - 2568)	48 ไร่ 2 งาน 85.83 ตารางวา	30 ปี (31 สิงหาคม 2563 ถึง 30 สิงหาคม 2593)	ปีที่ 1 ปีที่ 2 ปีที่ 3 ปีที่ 4 ปีที่ 5 ปีที่ 6 - 30	12.17 12.67 12.92 13.18 13.44 อัตราค่าเช่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ของอัตราค่าเช่าเดิมทุกๆ 3 ปี

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าอาคารกับบริษัทแห่งหนึ่งสำหรับจัดเก็บสินค้าตั้งอยู่ที่ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ มีรายละเอียดดังนี้

สัญญาเช่าเลขที่	ระยะเวลาเช่า	เริ่ม - สิ้นสุด	ระยะเวลา	อัตราค่าเช่าต่อปี (ล้านบาท)
ITP8-4	2 ปี	1 มี.ค. 64 - 28 ก.พ. 66	ปีที่ 1	2.40
			ปีที่ 2	2.64

บริษัทได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะ ดังนี้

สัญญาเช่าเลขที่	ระยะเวลาเช่า	เริ่ม - สิ้นสุด	อัตราค่าเช่าต่อเดือน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)
L15 - 00722	5 ปี	20 พ.ค. 63 - 22 พ.ค. 68	39,728
FL22 - 000964	5 ปี	22 ส.ค. 65 - 28 ส.ค. 70	30,680
FL22 - 001414	5 ปี	14 ก.ย. 65 - 20 ก.ย. 70	25,853

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าที่ดินรวมค่าบำรุงรักษาและบริหารจัดการ ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม Bau Bang Expansion กับบริษัทแห่งหนึ่งในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ดังนี้

แปลงหมายเลขที่	สัญญาเช่า	เนื้อที่	ระยะเวลาเช่า	ระยะเวลา	อัตราค่าเช่าต่อปี (ล้านบาทเวียดนาม)
C-12B-CN	ที่ดิน	70,673 ตารางเมตร	45 ปี (1 มกราคม 2564 ถึง 26 เมษายน 2609)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยจ่ายชำระค่าสิทธิการใช้ที่ดินตามสัญญาเช่าครบแล้ว	
	ค่าบำรุงรักษาและบริหารจัดการ (เรียกเก็บเป็นรายเดือน)	70,673 ตารางเมตร	45 ปี (1 มกราคม 2564 ถึง 26 เมษายน 2609)	ปีที่ 1 - 5 ปีที่ 6 - 10 ปีที่ 11 - 15 ปีที่ 16 - 20 ปีที่ 21 - 25 ปีที่ 26 - 30 ปีที่ 31 - 35 ปีที่ 36 - 40 ปีที่ 41 - 45	3,836.13 4,681.38 5,656.67 6,827.01 8,192.41 9,850.40 11,898.51 14,336.72 15,734.64

16. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์		
มูลค่าหนี้สิน ณ วันที่ 1 มกราคม	79,921,979	78,999,601
บวก ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,826,274	4,984,794
ต้นทุนดอกเบี้ย	785,711	773,817
หัก ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(3,872,333)	(4,836,233)
ยอดคงเหลือยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม	81,661,631	79,921,979

บริษัทมีค่าใช้จ่ายสำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2565 และ 2564 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ต้นทุนขาย	3,147,790	3,222,102
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	548,849	618,840
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,915,346	1,917,669
รวม	5,611,985	5,758,611

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ประเมิน สรุปได้ดังนี้

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.50 ต่อปี	ร้อยละ 1.50 ต่อปี
อัตราการขึ้นเงินเดือนพนักงาน	ร้อยละ 4.50 ต่อปี	ร้อยละ 4.50 ต่อปี
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	ร้อยละ 2.39 - 28.65 ต่อปี	ร้อยละ 2.39 - 28.65 ต่อปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
อัตราคิดลด		
ลดลงร้อยละ 0.50	58,289,744	57,133,631
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(53,890,262)	(52,727,905)
อัตราการขึ้นเงินเดือน		
ลดลงร้อยละ 0.50	(53,207,665)	(52,352,696)
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	59,208,184	57,694,474

17. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ บริษัทจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว

18. การจ่ายเงินปันผลและค่าตอบแทนกรรมการ

การประชุม	วัน/เดือน/ปี		การจ่ายเงินปันผล		จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	จ่ายเงินปันผล		กำหนดค่า ตอบแทน กรรมการ (ล้านบาท)	กำหนด ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ ครั้งละ (บาท)
	มติจ่าย	จ่าย เงินปันผล	เงินปันผล	ปี พ.ศ.		อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวน เงินปันผล (ล้านบาท)		
สามัญผู้ถือหุ้น	28 เม.ย. 64	25 พ.ค. 64	ประจำปี	2563	440.00	0.40	176.00	4.90	10,000/ท่าน
คณะกรรมการ	11 ส.ค. 64	9 ก.ย. 64	ระหว่างกาล	2564	440.00	0.40	176.00	--	--
สามัญผู้ถือหุ้น	28 เม.ย. 65	20 พ.ค. 65	ประจำปี	2564	440.00	0.25	110.00	5.40	10,000/ท่าน
คณะกรรมการ	11 ส.ค. 65	9 ก.ย. 65	ระหว่างกาล	2565	440.00	0.38	167.20	--	--

19. การจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำเพิ่มขึ้น	(120,514,891)	(96,619,577)	(120,514,891)	(96,619,577)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	6,920,789,154	6,844,167,079	6,920,789,154	6,844,167,079
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	52,335,397	55,677,144	52,335,397	55,677,144
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	528,806,693	465,342,277	521,718,705	465,300,080
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	307,442,942	310,306,956	302,648,853	306,206,460

20. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ดอกเบี้ยจ่าย	73,741,177	67,541,795	71,925,336	63,324,196
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	12,154,225	11,412,470	12,154,225	11,412,470
รวม	85,895,402	78,954,265	84,079,561	74,736,666

21. รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

21.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565		2564		2565		2564	
	สกุลเงินต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท	สกุลเงินต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท	สกุลเงินต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท	สกุลเงินต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท
สินทรัพย์								
ยูโร	--	--	0.104	3.89	--	--	0.104	3.89
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	7.412	254.19	10.209	338.46	3.159	108.33	7.830	259.58
เยนญี่ปุ่น	38.459	9.86	9.985	2.86	38.459	9.86	9.985	2.86
รวมสินทรัพย์		264.05		345.21		118.19		266.33

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565		2564		2565		2564	
	สกุลเงินต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท	สกุลเงินต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท	สกุลเงินต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท	สกุลเงินต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท
หนี้สิน								
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี								
ยูโร	1.105	41.11	2.255	86.34	1.105	41.11	2.255	86.34
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	5.918	205.56	5.195	174.51	5.918	205.56	5.195	174.51
เยนญี่ปุ่น	14.873	3.93	13.904	4.09	14.873	3.93	13.904	4.09
ปอนด์สเตอร์ลิง	0.004	0.16	0.002	0.08	0.004	0.16	0.002	0.08
รวมหนี้สิน		250.76		265.02		250.76		265.02

21.2 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน ที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินบาท โดยสรุปดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	สกุลเงิน ต่างประเทศ	มูลค่ายุติธรรม		อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ	กำหนด วันส่งมอบ
		ดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา	บาท		
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ					
ยูโร	0.222	0.237	8.18	1.0506 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ต่อยูโร	มกราคม 2566

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	สกุลเงิน ต่างประเทศ	มูลค่ายุติธรรม (บาท)	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ	กำหนด วันส่งมอบ
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	3.487	119.51	37.6100 บาท 35.4600 - 37.4100 บาท 34.7642 - 35.2500 บาท 36.4301 - 37.0200 บาท ต่อดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	มกราคม 2566 กุมภาพันธ์ 2566 มีนาคม 2566 พฤษภาคม 2566

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	สกุลเงิน ต่างประเทศ	มูลค่ายุติธรรม (บาท)	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ	กำหนด วันส่งมอบ
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	2.000	72.21	34.5976 - 34.6476 บาท ต่อดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	มกราคม 2566
เยนญี่ปุ่น	506.245	132.77	0.2640 - 0.2661 บาท 0.2617 - 0.2668 บาท 0.2608 - 0.2652 บาท 0.2608 - 0.2668 บาท 0.2638 บาท ต่อเยนญี่ปุ่น	มีนาคม 2566 เมษายน 2566 พฤษภาคม 2566 มิถุนายน 2566 กรกฎาคม 2566
รวม		204.98		

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	สกุลเงิน ต่างประเทศ	มูลค่ายุติธรรม		อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ	กำหนด วันส่งมอบ
		ดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา	บาท		
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ ยูโร	21.310	24.23	809.13	1.2069 - 1.2109 1.2146 1.1862 - 1.2151 1.1906 - 1.1953 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ต่อยูโร	มกราคม 2565 กุมภาพันธ์ 2565 มีนาคม 2565 กรกฎาคม 2565

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	สกุลเงิน ต่างประเทศ	มูลค่ายุติธรรม (บาท)	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ	กำหนด วันส่งมอบ
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	42.855	1,427.24	32.2570 - 32.9020 บาท 32.7260 - 33.4830 บาท 32.3670 - 33.7621 บาท 33.2280 - 33.9650 บาท 32.7470 - 33.5820 บาท 33.4490 - 33.9900 บาท ต่อดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	มกราคม 2565 กุมภาพันธ์ 2565 มีนาคม 2565 เมษายน 2565 พฤษภาคม 2565 มิถุนายน 2565
เงินญี่ปุ่น	483.227	140.57	0.2985 - 0.3051 บาท 0.3025 - 0.3064 บาท 0.2985 - 0.3055 บาท 0.3025 - 0.3050 บาท 0.2983 - 0.3003 บาท ต่อเงินญี่ปุ่น	มกราคม 2565 กุมภาพันธ์ 2565 มีนาคม 2565 เมษายน 2565 มิถุนายน 2565
รวม		1,567.81		

22. สิทธิพิเศษที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เป็นจำนวน 15 บัตร ตามรายละเอียดดังนี้

1. บัตรส่งเสริมเลขที่ (ลงวันที่)	2. วันที่เริ่มใช้สิทธิ ในบัตรส่งเสริม	3. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	4. วันที่ครบกำหนดตาม ข้อ 5.1 และ 5.2
1459/2538 วันที่ 10 ก.ค. 2538	1 พ.ค. 38	ผลิต BOPP FILM และ CPP FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	30 เม.ย. 46
1048(1)/2545 วันที่ 22 ม.ค. 2545	23 พ.ค. 46	ผลิต BOPP FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	22 พ.ค. 54
1674(2)/2548 วันที่ 29 ก.ค. 2548	1 เม.ย. 49	ผลิต BOPA FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	31 มี.ค. 57
1804(2)/2552 วันที่ 14 ต.ค. 2552	2 ก.พ. 53	การชุบเคลือบผิวด้วยโลหะ หรือ ANODIZE (SURFACE TREATMENT)	1 ก.พ. 61
1919(2)/2553 วันที่ 27 ส.ค. 2553	16 มี.ค. 54	ผลิต BOPA FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	15 มี.ค. 62
1291(2)/2554 วันที่ 11 มี.ค. 2554	26 เม.ย. 55	ผลิต BOPET FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	25 เม.ย. 63
1008(2)/2555 วันที่ 12 ม.ค. 2555	26 เม.ย. 56	ผลิต BOPP FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	25 เม.ย. 64
1358(2)/2555 วันที่ 22 มี.ค. 2555	26 พ.ย. 56	ผลิต BOPET FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	25 พ.ย. 64
2897(2)/2555 วันที่ 18 ธ.ค. 2555	24 ต.ค. 57	ผลิต BOPP FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	23 ต.ค. 65
1649(2)/2556 วันที่ 16 พ.ค. 2556	24 ธ.ค. 58	ผลิต CPP และ LLDPE FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	23 ธ.ค. 66
1372(2)/2557 วันที่ 25 มี.ค. 2557	1 ก.ค. 57	การชุบหรือเคลือบผิวหรือ ANODIZE	30 มี.ย. 65
2368(2)/2557 วันที่ 29 ต.ค. 2557	3 มี.ค. 58	การชุบหรือเคลือบผิวหรือ ANODIZE	2 มี.ค. 66
58-1874-0-00-1-0 วันที่ 8 ก.ค. 2558	15 ต.ค. 58	การชุบหรือเคลือบผิวหรือ ANODIZE	14 ต.ค. 66
61-0320-1-18-1-0 วันที่ 21 มี.ค. 2561	25 มี.ย. 62	ผลิต BOPA FILM ประเภทการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดหลายชั้น	24 มี.ย. 68
65-0587-1-00-1-0 วันที่ 25 พ.ค. 2565	28 พ.ย. 65	ผลิต BOPP FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกไม่น้อยกว่า 3 ชั้น (ฟิล์ม) ที่ขึ้นรูปแบบ CO - EXTRUSION	27 พ.ย. 71

5. สิทธิประโยชน์สำคัญที่บริษัทได้รับ

- 5.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ดังนี้
 - 5.1.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นเวลา 8 ปี โดยบัตรส่งเสริมเลขที่ 2897(2)/2555, 1649(2)/2556, 1372(2)/2557, 2368(2)/2557 และ 58-1874-0-00-1-0 มีการจำกัดวงเงินได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไม่เกิน 843 ล้านบาท, 420 ล้านบาท, 97 ล้านบาท, 230 ล้านบาท และ 112 ล้านบาท ตามลำดับ
 - 5.1.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นเวลา 6 ปี โดยบัตรส่งเสริมเลขที่ 61-0320-1-18-1-0 และ 65-0587-1-00-1-0 มีการจำกัดวงเงินได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไม่เกิน 845 ล้านบาท และ 1,103 ล้านบาท ตามลำดับ
 ทั้งนี้จะปรับเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุนโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนที่แท้จริงในวันเปิดดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม
- 5.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามข้อ 5.1 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตามระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ในแต่ละบัตร
- 5.3 ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการลงทุนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ นับจากพ้นกำหนดเวลา ข้อ 5.1 สำหรับบัตรส่งเสริมเลขที่ 1804(2)/2552, 1919(2)/2553, 1291(2)/2554, 1008(2)/2555 และ 1358(2)/2555 เป็นระยะเวลา 5 ปี
- 5.4 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ และวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก เป็นระยะเวลา 5 ปี
- 5.5 ได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ตามข้อ 5.1 ไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้น นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลายกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็นระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี โดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้

ในฐานะที่เป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุนโดยเคร่งครัด

บริษัทมียอดขายในประเทศและต่างประเทศ สำหรับปี 2565 และ 2564 ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26

23. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลทางภาษีของบริษัท คำนวณจากกำไรทางบัญชีปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงินได้ และผลขาดทุนสุทธิที่ปรับปรุงตามประมวลรัษฎากรแล้ว ยกมาไม่เกิน 5 รอบระยะเวลาบัญชีก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน

กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน แต่ไม่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ และกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทคำนวณภาษีเงินได้ในปี 2565 และ 2564 อัตราร้อยละ 20

กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ บริษัทคำนวณตามสิทธิประโยชน์ทางภาษีเงินได้ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22)

บริษัทไม่มีภาษีเงินได้ที่ต้องชำระในปี 2565 และ 2564

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทย่อยในต่างประเทศ คำนวณโดยใช้อัตราตามกฎหมายของต่างประเทศ

บริษัทไม่มีสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่ต้องรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เนื่องจากบริษัทได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นส่วนใหญ่

24. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

24.1 บริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หนังสือค้ำประกันของ				
ธนาคารพาณิชย์ (บาท)	65.74	43.42	65.74	43.42
เลตเตอร์ออฟเครดิต				
ยูโร	4.39	39.03	4.39	39.03
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	1.79	1.04	1.79	1.04

บริษัทย่อยได้มีการทำสัญญาเลตเตอร์ออฟเครดิต เพื่อซื้อเครื่องจักร มูลค่า 569,160 ยูโร และได้จ่ายเงินมัดจำเพื่อค้ำประกันการทำสัญญาเลตเตอร์ออฟเครดิตจำนวน 671,153.47 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (บริษัทบันทึกเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นในงบการเงินรวม)

บริษัทได้มีการทำสัญญากับสถาบันการเงิน มีรายละเอียดดังนี้ (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12)

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
สัญญาวงเงินเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	200	200
สัญญาวงเงินกู้ยืมระยะสั้น	690	740
วงเงินร่วมเลตเตอร์ออฟเครดิตและสัญญาทรัสต์รีซีทส์	4,950	4,270

24.2 สัญญาซื้อเครื่องจักร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยมีสัญญาซื้อเครื่องจักรซึ่งบันทึกเป็นสินทรัพย์แล้ว ดังนี้

วันที่ทำสัญญา	สกุลเงิน	หน่วย : ล้านบาท		
		มูลค่าเครื่องจักร	บันทึกเป็นสินทรัพย์แล้ว	
			จำนวนเงิน	ร้อยละ
มิถุนายน 2565	ดองเวียดนาม	4,616.87	3,693.50	80
พฤศจิกายน 2565	ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	1.53	0.87	56.86
มีนาคม 2565	ดองเวียดนาม	12,881.15	9,721.07	75.47
มกราคม 2565	ยูโร	0.26	0.02	10
ธันวาคม 2564	ยูโร	0.63	0.06	10

24.3 สัญญาก่อสร้างอาคารโรงงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาก่อสร้างอาคารโรงงานในนิคมอุตสาหกรรม Bau Bang Expansion มูลค่า 149,449 ล้านบาทดองเวียดนาม หรือประมาณ 218 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยได้ชำระเงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างแล้วจำนวน 106,850 ล้านบาทดองเวียดนาม หรือประมาณ 162 ล้านบาท (คิดเป็น 71.50% ของมูลค่าตามสัญญา)

25. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีลักษณะความสัมพันธ์ดังนี้

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะของความสัมพันธ์
1. บริษัทย่อย	ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8
2. บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
บริษัท ยูไนเต็ทฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7
บริษัท ออลมาร์เก็ตติ้ง จำกัด	มีกรรมการเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท ข้าวยูไนเต็ท จำกัด	มีกรรมการเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท

รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญในงบการเงิน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการในงบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทย่อย		
ลูกหนี้อื่น	374,980	--
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง		
บริษัทย่อย		
ยอดยกมาต้นปี	--	--
บวก ให้กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	--	128,471,572
หัก รับชำระระหว่างปี	--	(128,471,572)
ยอดยกไปปลายปี	--	--
ดอกเบี้ยค้างรับ	--	--

(หน่วย : บาท)

รายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้อื่น				
บริษัทย่อย	--	--	1,155,352	--
(รายได้อื่นเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน)				
รายได้ทางการเงิน (ดอกเบี้ยรับ)				
บริษัทย่อย	--	--	--	2,643,473
(อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกัน)				
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,349,242	1,570,456	1,349,242	1,570,456
(ราคาเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกัน)				

26. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียว คือ ธุรกิจบรรจุภัณฑ์

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2565			2564		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
รายได้จากการขาย	4,112.15	4,949.51	9,061.66	4,255.15	5,079.58	9,334.73
ต้นทุนขาย	(3,917.25)	(4,462.88)	(8,380.13)	(3,846.52)	(4,318.67)	(8,165.19)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(78.73)	(300.84)	(379.57)	(75.17)	(262.01)	(337.18)
กำไรจำแนกตามส่วนงาน	116.17	185.79	301.96	333.46	498.90	832.36
กำไรสำหรับปี			23.72			417.46
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			9,212.76			6,479.76

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงานเมื่อลาออกจางานหรือครบอายุการทำงาน (เกษียณ) ตามระเบียบของบริษัท โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน ทั้งนี้บริษัทได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนที่สโก้ จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทที่จ่ายสมทบให้พนักงาน ได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีจำนวน 6.25 ล้านบาท และ 5.85 ล้านบาท ตามลำดับ

28. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทมีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินทั้งในงบแสดงฐานะการเงินและนอกงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

28.1 นโยบายการบัญชี

- นโยบายการบัญชีได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

28.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

- ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา เกิดจากกรณีที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท
- สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวได้หักสำรองต่างๆ แล้วเพื่อให้เป็นราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยสำรองดังกล่าวถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

28.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทในงวดปัจจุบัน และงวดต่อไป บริษัทคาดว่าสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ เนื่องจากบริษัทได้มีการวางแผนและติดตามสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา

28.4 การป้องกันความเสี่ยงของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าบางส่วน เพื่อบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สิน ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

28.5 การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- สินทรัพย์ทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ
- หนี้สินทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ล่วงหน้า	--	914,504	--	914,504
- เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	--	--	159,480,400	159,480,400
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ล่วงหน้า	--	10,852,767	--	10,852,767

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ล่วงหน้า	--	14,181,168	--	14,181,168
- เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	--	--	117,764,000	117,764,000
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ล่วงหน้า	--	50,605,039	--	50,605,039

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม และรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ยืม

บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ดังนี้

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.73 : 1	1.12 : 1	1.75 : 1	1.14 : 1

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ภายหลังรอบระยะเวลารายงานจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน มีรายละเอียดดังนี้

1) สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำใหม่

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ	กำหนดวันส่งมอบ
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ		
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา 0.578	32.8100 - 33.0600 บาท ต่อดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	เมษายน 2566
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ		
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา 14.50	32.7296 - 34.3229 บาท 32.9650 - 33.7250 บาท ต่อดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	กุมภาพันธ์ 2566 มีนาคม 2566
เยนญี่ปุ่น 140.00	0.2648 - 0.2668 บาท 0.2585 - 0.2596 บาท ต่อเยนญี่ปุ่น	กรกฎาคม 2566 สิงหาคม 2566

2) สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าต่ออายุจากสัญญาเดิม

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ	กำหนดวันส่งมอบ
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ		
ยูโร 0.222	1.0664 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ต่อยูโร	เมษายน 2566
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ		
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา 6.00	32.9231 บาท 33.0580 - 33.7153 บาท ต่อดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	กุมภาพันธ์ 2566 มีนาคม 2566

31. การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่

บริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการใหม่ในงบการเงินรวมปี 2564 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานหรือส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

งบแสดงฐานะทางการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินรวม	จำนวนเงิน (บาท)	
	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่รายงานไว้เดิม
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,218,506,849	1,218,895,893
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	253,592,185	253,203,141

งบการเงินรวม	จำนวนเงิน (บาท)	
	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่รายงานไว้เดิม
งบกระแสเงินสด		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(385,018,373)	(385,407,417)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	(180,616,574)	(180,227,530)

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566



ເອກສາຣ໌ແນບ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง ¹	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา/ การอบรม	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท ²	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
นายณรงค์ สุทธิสัมพัทธ์ ประธานกรรมการ	80	คุณวุฒิการศึกษา M.A.ECONOMICS, USC CALIFORNIA, USA ประวัติการอบรม DCP Class 143/2011-IOD	นายณรงค์ถือ 29,880,000 หุ้น คิดเป็น 6.79% คู่สมรสถือ 222,222 หุ้น คิดเป็น 0.05%	บิดาของ นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพัทธ์	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2530 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสติก
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด/องค์กรอื่นๆ		
					2518 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. ยูไนเต็ทฟูตส์ (อุตสาหกรรมขนม)
					2529 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อาหารอินเตอร์
					2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. รวบรวมสุพรรณ
					2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เจปอนนิกาไรซ์
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ข้าวยูไนเต็ท
นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริษัท ภิบาลและการจัดการ ด้านความยั่งยืน และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	78	คุณวุฒิการศึกษา MBA ST.MARY'S UNIVERSITY TEXAS, USA ประวัติการอบรม DCP Class 44/2004- IOD	นางนภาพรถือหุ้น - ไม่มี - คู่สมรสถือหุ้น - ไม่มี -	คู่สมรสของ น้องชาย ของภรรยา นายณรงค์ สุทธิสัมพัทธ์	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2543 - ปัจจุบัน	รองประธาน กรรมการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสติก
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด/องค์กรอื่นๆ		
					2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ชายสะดวง

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง ¹	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ การอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท ²	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง และกรรมการ ผู้จัดการ	51	คุณวุฒิการศึกษา MBA SLOAN SCHOOL OF MANAGEMENT MASSACHUSETTS INSTITUTE OF TECHNOLOGY, USA ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชา วิศวกรรม อุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประวัติการอบรม DCP Class 72/2006- IOD	นายกิตติภักดิ์ถือหุ้น 115,447,842 หุ้น คิดเป็น 26.24% คู่สมรสและบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือ 5,611,111 หุ้น คิดเป็น 1.28%	บุตรของ นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2543 - ปัจจุบัน	รองประธาน กรรมการและ กรรมการผู้จัดการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
					ต.ค. 2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. พลาสติค และ หีบห่อไทย
					เม.ย. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ และ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. เนชั่นเนล เพาเวอร์ ซัพพลาย
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด/องค์กรอื่นๆ		
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ	บจก. สุทธิแลนด์ บจก. สวีตี้ โฮลดิ้ง					
มี.ค. 2560 - 2565	ผู้พิพากษาสมทบ ในศาลทรัพย์สินทางปัญญา และการค้าระหว่าง ประเทศ	ศาลทรัพย์สินทางปัญญา และการค้าระหว่าง ประเทศ					
ก.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	สภาอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย					
ก.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ซุปเปอร์ดี					
นายนิพนธ์ โอฬารวุฒิ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการ บรรษัทภิบาลและ การจัดการด้านความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ	76	คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาเอก ด้านภาวะผู้นำและ พฤติกรรมองค์กร U.S INTERNATIONAL UNIVERSITY ประวัติการอบรม DCP Class 121/2009 -IOD	นายนิพนธ์ถือหุ้น - ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น - ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2537 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด/องค์กรอื่นๆ		
2524 - ปัจจุบัน	เลขาธิการ	สมาคมสถาบัน อุดมศึกษาแห่งภูมิภาค เอเชียตะวันออกเฉียงใต้					
นางชวิตา ศรีแสงนาม กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	78	คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี- เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ประวัติการอบรม DCP Class 72/2006- IOD	นางชวิตาถือ 15,555 หุ้น คิดเป็น 0.0035% คู่สมรสถือหุ้น - ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง ¹	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ การอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท ²	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
นายสุพจน์ โทษรัตน์ กรรมการสรรหาและ พิจารณาตำแหน่ง และกรรมการอิสระ	86	คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี-วท.บ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประวัติการอบรม DAP Class 48/2005- IOD	นายสุพจน์ถือ 10,000 หุ้น คิดเป็น 0.0023% คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2534 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสติก
นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	80	คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประวัติการอบรม DAP Class 48/2005- IOD	นายสุรศักดิ์ ถือ 18,000 หุ้น คิดเป็น 0.0041% คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสติก
					2541 - ปัจจุบัน	กรรมการและ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ไทนาสตี เซรามิค (อุตสาหกรรมกระเบื้อง)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด/องค์กรอื่นๆ		
2542 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ยูไนเต็ดฟูดส์ (อุตสาหกรรมขนม)					
นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ กรรมการบริษัทภิบาลและ การจัดการด้านความยั่งยืน	55	คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Advanced Management Program (AMP) Harvard Business School USA ประวัติการอบรม DAP 148/2018-IOD	นายศักดิ์ชัยถือหุ้น -ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสติก
					ปัจจุบัน	กรรมการ รองประธาน กรรมการ	บมจ. เอสซีจี เคมิคอลส์ และบริษัทย่อยกลุ่ม ธุรกิจเคมีคอลส์
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด/องค์กรอื่นๆ		
					2563 - ปัจจุบัน	ผู้แทนสมาคม นิสิตเก่า วิศวกรรมศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
					2562 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สภาหอการค้า แห่งประเทศไทย
					2558 - 2562	กรรมการ	สถาบันพลาสติก
					2552 - 2560	กรรมการผู้จัดการ	บจก. เอสซีจี พลาสติกส์
2548 - 2552	Managing Director	Mehr Petrochemical Company, Iran					

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง ¹	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา/ การอบรม	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท ²	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ กรรมการอิสระ	52	คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ Northeastern University, Massachusetts, USA Owner / President Management Executive Program Harvard Business School, Massachusetts, USA ปริญญาโท สาขาบริหารการเงิน Bentley College, Massachusetts, USA	นายเกษมสิทธิ์ ถือหุ้น -ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสติก
					ม.ย. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด/องค์กรอื่นๆ		
					ต.ค. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการการบิน พลเรือน	สำนักงานการบิน พลเรือนแห่งประเทศไทย
					ต.ค. 2562 - ปัจจุบัน	คณะกรรมการ การนโยบายและ ยุทธศาสตร์การ ขนส่งทางอากาศ	คณะกรรมการการบิน พลเรือน กระทรวง คมนาคม
					ต.ค. 2562 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะอนุ กรรมการการศึกษา และติดตามการ ดำเนินยุทธศาสตร์ ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศของ คณะกรรมการการ การต่างประเทศ	สภาผู้แทนราษฎร
					พ.ค. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ ESCAP Business Sustainability Network and Digital Economy	องค์การสหประชาชาติ (United Nation)
					ก.ย. 2561 - ปัจจุบัน	ประธาน	สภาธุรกิจไทย-สิงคโปร์
					ก.ย. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	สภาที่ปรึกษาธุรกิจกรอบ ความร่วมมือเศรษฐกิจ เอเชีย แปซิฟิก
ก.ย. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ คณะกรรมการ กิจกรรม ASEAN	สภาหอการค้า แห่งประเทศไทย					
ก.ย. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอาเซียน	คณะกรรมการร่วม ภาคเอกชน 3 สถาบัน (กรร.)					

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง ¹	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ การอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท ²	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
นายทศพล จินันท์เดช รองกรรมการผู้จัดการ และเลขาธิการบริษัท	54	คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์, ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย M.A., ORGANIZATION DEVELOPMENT U.S. INTERNATIONAL UNIVERSITY ประวัติการอบรม DCP Class 208/2015-IOD	นายทศพลถือหุ้น 68,200 หุ้น คู่สมรสถือหุ้น 4,000 หุ้น	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2549 - ปัจจุบัน	รองกรรมการ ผู้จัดการ และเลขาธิการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
MR. PETER BARNES ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา	62	คุณวุฒิการศึกษา DIPLOMA (DMS) OPERATION MANAGEMENT	MR. PETER ถือหุ้น - ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น - ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2547 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายวิจัย และพัฒนา	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
MR. FRITZ FRIEDRICH SCHANZER ที่ปรึกษาผู้จัดการทั่วไป	76	คุณวุฒิการศึกษา MECHANIC ENGINEER MAJOR: SPECIAL MACHINE BUILDING FOR BIAXIALLY ORIENTED POLYPROPYLENE FILM	MR. FRITZ ถือหุ้น - ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น - ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2550 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาผู้จัดการ ทั่วไป	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
นายประสาน อุ่นงษ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการโรงงาน	68	คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ วิทยาเขตอัญบุรี	นายประสานถือหุ้น 50,000 หุ้น คู่สมรสถือหุ้น - ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2553 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ และผู้จัดการโรงงาน	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง ¹	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ การอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท ²	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
น.ส.พัชราภรณ์ สืบสันติวงศ์ ผู้จัดการฝ่ายวางแผน	59	คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี-วท.บ. มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	น.ส.พัชราภรณ์ ถือหุ้น - ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น - ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2533 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการ ฝ่ายวางแผน	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
นางปรัชญา สมยาภักดิ์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและ การเงิน	45	คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ, บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรีคณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	นางปรัชญาถือหุ้น - ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น - ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2565 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
					2561 - 2565	Financial Controller	บมจ. แพ็คฟู๊ด
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด/องค์กรอื่นๆ		
2559 - 2561	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน	บจก. นันทนาการเม้นท์					
นายปณณศักดิ์ เจริญเนตร ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	35	คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร วิทยาเขต พณิชยการพระนคร	นายปณณศักดิ์ ถือหุ้น - ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น - ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2565 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด/องค์กรอื่นๆ		
					2562 - 2565	Senior Procurement Specialist	บจก. ดีเอกไวเลอร์ เอเชีย
2560 - 2562	ผู้จัดการ ฝ่ายต่างประเทศ	บจก. เซเวนไฟว์ ดิสทริบิวเตอร์					
นายสรารุณ นุสดี ผู้จัดการฝ่ายคอมพิวเตอร์	39	คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี วทบ. เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	นายสรารุณถือหุ้น - ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น - ไม่มี	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2564 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่าย คอมพิวเตอร์	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
2558-2564	ผู้จัดการส่วน ดิจิทัลและ ประมวลผลข้อมูล	บมจ. เมอรั่า					
นายพงษ์เทพ แซ่สารกิจ ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและ ธุรการ	55	คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี วิศวกรรม ไฟฟ้า สาขาไฟฟ้ากำลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร	นายพงษ์เทพถือหุ้น 12,400 หุ้น คู่สมรสถือหุ้น - ไม่มี	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					พ.ย. 2564 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และธุรการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
2544 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการซ่อมบำรุง ไฟฟ้า	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์					

หมายเหตุ ¹ ตามหนังสือรับรองบริษัทฯ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคือ นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ ประธานกรรมการ หรือนางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย รองประธานกรรมการ หรือนายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ รองประธานกรรมการ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือกรรมการอื่น สองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

² รวมส่วนของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อ	บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน)	บริษัท เอ.เจ.พลาสติก (เวียดนาม) จำกัด ¹	บริษัท ยูไมเต็ดฟูดส์ จำกัด (มหาชน) ²
นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์	ประธานกรรมการ		ประธานกรรมการ
นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย	รองประธานกรรมการ		
นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์	รองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ	ประธานกรรมการ	
นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ	กรรมการบริษัท	กรรมการบริษัท	
นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา	กรรมการอิสระ		กรรมการบริษัท
นายนิพนธ์ โอฬารวุฒิ	กรรมการอิสระ		
นางชวิตา ศรีแสงนาม	กรรมการอิสระ		
นายสุพจน์ โทhurst	กรรมการอิสระ		
นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ		
นายประสาน อุ๋นวงษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	กรรมการบริษัท	
นายทศพล จินันท์เดช	รองกรรมการและเลขานุการบริษัท	กรรมการบริษัท	
นายนาวิ บุตรสุนทร		รองกรรมการและเลขานุการบริษัท	

หมายเหตุ ¹ เป็นบริษัทย่อย

² เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

เอกสารแนบ 3

รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วย นายนิพนธ์ โอภาวรรวุฒิ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นางชวิตา ศรีแสงนาม และนายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมี นางสาวศรินทิพย์ ธนาวดี เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2565 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และในปี 2566 จนถึงวันที่รายงาน จำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2565 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบการประเมินความเพียงพอของบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสม มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2566 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอ ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง เลขทะเบียน 1378 หรือ นายชัยกรณ์ อุ่นปิติพงษ์ เลขทะเบียน 3196 หรือ นายอภิรักษ์ อติอนุวรรตน์ เลขทะเบียน 5202 หรือ นางสาวรัตนชรินทร์ เจริญกิจไพเลิศ เลขทะเบียนเลขที่ 7037 จาก บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2566 พร้อมด้วยค่าสอบบัญชีปี 2566 รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 2,600,000 บาท โดยเป็นค่าสอบบัญชีในการตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นเงิน 950,000 บาท และงบการเงินรวม เป็นเงิน 80,000 บาท ค่าสอบทานงบการเงินเฉพาะกิจการไตรมาสละ 300,000 บาท และงบการเงินรวมไตรมาสละ 60,000 บาท และค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุนเพื่อประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ฉบับละ 35,000 บาท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าว ดังนี้

- ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมภายใน
- มีการปฏิบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่อง การกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 5 รอบบัญชี
- ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัทฯ

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้



(นายนิพนธ์ โอพารารัฐ)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ นางสาว ศรินทิพย์ ธนาวดี หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี - บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการทำงาน

2551-2558 Assistant Internal Audit Manager – Advanced Research Group Co., Ltd.

2558-2559 Assistant Internal Audit Manager – Index Living Mall Co., Ltd.

2559-ปัจจุบัน Internal Audit Manager – บมจ. เอ.เจ. พลาสติก

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- Internal Audit Procedure, The Institute of internal Auditors of Thailand
- CPIAT, The Institute of Internal Auditors of Thailand

เอกสารแนบ 5

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มีเอกสารแนบ -



สำนักงาน : กรุงเทพมหานคร

95 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน

กรุงเทพมหานคร 10150

โทร : 662 415 0035 โทรสาร : 662 415 3795

โรงงาน : เขตอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง

38/11 หมู่ 5 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตร์ราชา

จังหวัดชลบุรี 20230

โทร : 6638 490 330 - 5 โทรสาร : 6638 490 337

โรงงาน : เขตอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5

เลขที่ 8 หมู่ 8 ตำบลเวฬุคันทรง อำเภอสัตร์ราชา

จังหวัดชลบุรี 20110

www.ajplast.co.th



HACCP



GMP