

# นโยบายและมาตรการต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน **Anti-Corruption Policy and Measures**

บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน)





## บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน)

### นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยดำเนินงานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และได้ประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมเป็น "แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต" (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ซึ่งเป็นการแสดงถึงเจตนารมณ์อันแน่วแน่ของบริษัทฯ ที่ประกอบธุรกิจแบบปลอดการทุจริตและคอร์รัปชัน

โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ภายในองค์กร ให้กับพนักงานทุกคนและทุกระดับ ที่ว่าด้วยการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ อาทิ การบริจาด การให้การสนับสนุน การช่วยเหลือทางการเงิน การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การจ้างพนักงานรัฐ การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง ทั้งนี้นโยบายนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้มีความสอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อมทุกประการ โดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 06 กันยายน 2564

# มาตรการต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน **Anti-Corruption Measures**

บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน)



## สารบัญ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	2
คำนิยาม	5
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	5
แนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	7
การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และอื่นๆ	8
การให้การสนับสนุนและการบริจาค	9
การช่วยเหลือทางการเมือง	10
การขัดแย้งทางผลประโยชน์	10
การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก	11
การจ้างพนักงานรัฐ	11
การลงโทษ	12
ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส	13
การสื่อสารเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	14
หลักการและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	15
การทบทวนนโยบาย	15

ตามที่บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564 และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ รวมทั้งสอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกคนและทุกระดับปฏิบัติตาม บริษัทฯ จะไม่กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างเคร่งครัด ภายใต้กฎหมายของประเทศซึ่งเป็นที่ตั้งของการดำเนินธุรกิจ

## คำนิยาม

### การทุจริตและคอร์รัปชัน

การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ การใช้อำนาจหน้าที่ การใช้อิทธิพล หรือตำแหน่งหน้าที่ ที่มีขอบข่ายกฎหมาย นโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ในการแสวงหาผลประโยชน์ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น ทรัพย์สินเงิน สิ่งของ สิทธิ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่หมายรวมถึงสินบน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่องค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จักที่เป็นทั้งบุคคล หน่วยงานรัฐและหน่วยงานเอกชน

### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายใน และหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านความเสี่ยงทางด้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

#### คณะกรรมการบริษัทฯ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนด และอนุมัตินโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน กำกับดูแล และสนับสนุนระบบการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงิน และบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรการดำเนินการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ



## บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบและกำกับดูแล กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงทางด้านทุจริตและคอร์รัปชัน และติดตามให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

### ผู้บริหารระดับสูง

มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและส่งเสริมสนับสนุนนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันนำมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันนี้ไปเผยแพร่ให้กับพนักงานทุกคนและทุกระดับ

### หน่วยงานตรวจสอบภายใน

เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการออกแบบระบบการควบคุมภายใน สอบทานและประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ความเพียงพอของการบริหารจัดการความเสี่ยง มาตรการป้องกันและการควบคุมความเสี่ยงทางด้านคอร์รัปชัน ที่ครอบคลุมด้านการดำเนินงาน (Operational Control) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การบัญชีและการเงิน (Financial Control) รวมถึงรายงานผลกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในกรณีที่พบประเด็นเร่งด่วนหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถรายงานตรงกับคณะกรรมการบริหารได้ทันที

### หน่วยงานบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและที่อาจเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง ติดตามและประเมินผล มาตรการการต่อต้านคอร์รัปชัน จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน รายงานการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมการเรียนรู้และการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคคลากรในบริษัทฯ วางแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีซ้ำ รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนทางด้านทุจริตและคอร์รัปชัน

## แนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายของทุกประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ

- แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้หัวหน้างานทุกคน มีหน้าที่สื่อสาร ทำความเข้าใจ ชี้แนะแนวทางกับพนักงาน เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ และการวางแนวทางการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดกรณีซ้ำ
- พนักงาน ไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องแจ้งให้หัวหน้างาน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตหรือคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้น จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- บริษัทฯ สื่อสารนโยบาย แนวทางปฏิบัติ มาตรการการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะผ่านวิธีการต่างๆ เช่น การประชุมพิเศษสำหรับพนักงานใหม่ การอบรมพนักงานทุกระดับ จัดหมายข่าว บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานทุกคน และทุกระดับ ตลอดจนคู่ค้าและคู่ธุรกิจ ลูกค้า ในการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งสอบทานข้อมูลของฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี รวมถึงกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทฯ อาทิ ฝ่ายขาย ที่ครอบคลุมด้านการขาย การตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การติดต่อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ข้อกำหนด กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมีการสื่อสารผลการควบคุมภายในให้บุคลากรที่รับผิดชอบทราบ รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ผู้ที่กระทำการทุจริตและคอร์รัปชัน ถือเป็นกรกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

## แนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

พนักงานทุกคนและทุกระดับของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

### การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และอื่น ๆ

“การให้และรับของขวัญ หมายถึง การมอบให้ สนับสนุน วัตถุ สิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน”

“การเลี้ยงรับรอง หมายถึง การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม การแสดง การร่วมกิจกรรมกีฬา กิจกรรมนันทนาการ หรือกิจกรรมที่ให้ความเพลิดเพลินอื่นๆ”

บริษัทฯ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้าและลูกค้า ทั้งที่เป็นคู่ค้าและลูกค้าในอดีต คู่ค้าและลูกค้าปัจจุบัน รวมถึงคู่ค้าและลูกค้าในอนาคต ที่อาจมีความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชันได้ โดยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีอาจหมายถึงความรวมถึงการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง บริษัทฯ จึงคาดหวังว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องเหล่านี้จะสามารถใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจว่า ของขวัญ ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองที่เกิดขึ้นมีความเหมาะสมในแต่ละวาระและโอกาส เหมาะสมกับผู้รับหรือผู้ให้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือการยอมรับในสังคม รวมทั้งต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและการตัดสินใจทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้การรับและการให้ ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องเป็นไปตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด ดังนี้

#### 1. การให้และรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

การให้และรับของขวัญ ของที่ระลึก ตามประเพณี สามารถทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามแต่ละพื้นที่ เช่น ตามประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติของไทย มูลค่าต้องไม่เกิน 2,000 บาทต่อคนต่อโอกาส เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ และความสัมพันธ์อันดี และส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ทั้งนี้การให้และรับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนด จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากกรรมการของบริษัทฯ

#### 2. การเลี้ยงรับรอง

การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ สามารถทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หากพนักงานพบข้อสงสัยประการใดในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ หรือต้องการสอบถามเพื่อช่วยในการตัดสินใจ เกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด ติดต่อได้ที่หน่วยงานบริหารความเสี่ยง โทร. +66 2 415 0035 หรือ อีเมล [whistleblow@ajplast.co.th](mailto:whistleblow@ajplast.co.th)



## แนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

### การให้การสนับสนุนและการบริจาค

“การให้การสนับสนุน หมายถึง การดำเนินการอย่างมีจุดมุ่งหมายที่นำมาซึ่งการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ทั้งรูปธรรมและนามธรรม เช่น วัตถุประสงค์ของ เงิน อุปกรณ์ใดๆ รวมทั้งที่เป็นการสนับสนุนกำลังคน การให้ข้อมูล เป็นต้น

“การบริจาค หมายถึง การมอบหรือให้ ทั้งในรูปแบบเงินและไม่ใช้เงิน เป็นวัตถุประสงค์ของ เงิน หรืออุปกรณ์ใดๆ”

**การให้การสนับสนุนและการบริจาค** เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ตลอดจนประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้การให้การสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย มีการลงบันทึกไว้อย่างถูกต้อง มีหลักฐานและการอนุมัติตามขั้นตอน เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือการสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและคอร์รัปชัน

#### การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ

· การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ สามารถทำได้ตามความเหมาะสม โดยต้องทำในนามบริษัทฯ และมีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ทั้งนี้ ควรมีหลักเกณฑ์ แผนงาน การวัดผลที่ชัดเจน และดำเนินการผ่านขั้นตอน ระเบียบของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีแนวทางการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุน

#### การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

· การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม เช่น การเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมกับบริษัทฯ เป็นต้น

#### การบริจาคและให้การสนับสนุนกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ รวมถึงองค์กรการกุศลอื่น ๆ

· องค์กรที่ได้รับการบริจาคและการสนับสนุนต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ และมีการจัดตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมาย การดำเนินการบริจาคและสนับสนุนต้องทำในนามของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินตรงไปที่เจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลใดๆ ในนามบุคคล เว้นแต่มีรายละเอียดระบุเป็นลายลักษณ์อักษรในหนังสือขอรับการสนับสนุนที่ชัดเจน พร้อมทั้งบริษัทฯ จะติดตามตรวจสอบการบริจาคและการให้การสนับสนุนในการนำไปใช้ประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริจาคและการสนับสนุน

## แนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

### การช่วยเหลือทางการเมือง

“การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การสนับสนุนและ/หรือช่วยเหลือแก่ตัวแทนพรรคการเมือง ทั้งในรูปแบบเงินและไม่ใช้เงิน ทั้งนี้การสนับสนุนในรูปแบบที่ไม่ใช้เงิน รวมถึง การบริจาคหรือการให้ยืมวัสดุ สิ่งของ อุปกรณ์ใดๆ รวมทั้งการสนับสนุนกำลังคน การสร้างชื่อเสียงหรือ การชักจูง การโน้มน้าวด้วย”

บริษัทฯ เป็นกลางทางการเมือง ไม่มีนโยบายในการช่วยเหลือทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใด ๆ

พนักงานทุกคนและทุกระดับมีสิทธิเสรีภาพในนามส่วนตัว ในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง โดยการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ เช่น การลงคะแนนเสียงทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศที่เป็นหน้าที่ของประชาชนตามระบอบประชาธิปไตย แต่จะต้องไม่ไปในนามของตัวแทนบริษัทฯ ไม่อ้างชื่อบริษัทฯ และไม่นำทรัพย์สินหรืออุปกรณ์ใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางการเมือง

### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง สถานการณ์ที่พนักงานเกิดความขัดแย้งขึ้นเนื่องจากผลประโยชน์ที่ต่างกัน โดยผลประโยชน์ส่วนตนไม่สอดคล้องกับผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติตามหน้าที่ ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ”

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทฯ ซึ่งเป็นปัญหาการบริหารกิจการที่เป็นบ่อเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนั้นพนักงานทุกคนและทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

การดำเนินการใด ๆ จะต้องเป็นไปตามเหตุและผล อยู่บนพื้นฐานของการกระทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ขัดต่อ กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติของบริษัทฯ และจริยธรรม ทั้งนี้หากมีการกระทำหรือพฤติกรรมเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ พนักงานจะต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวผ่านหัวหน้างาน หน่วยงานบริหารความเสี่ยง หรือ ผ่านช่องทางการร้องเรียน

## แนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

### การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก

“การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก หมายถึง การจ่ายจำนวนเล็กน้อยให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว”

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนาจความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนาจความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

### การจ้างพนักงานรัฐ

“การจ้างพนักงานรัฐ หมายถึง การจ้างหรือบรรจุเจ้าหน้าที่รัฐหรือพนักงานรัฐ เข้ามาทำงานในองค์กร”

“เจ้าหน้าที่รัฐหรือพนักงานรัฐ หมายถึง การที่บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของ รัฐ/นักการเมือง/ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ และได้เข้ามาทำงานให้กับบริษัทเอกชน และอาจอาศัยความสัมพันธ์ หรือข้อมูลภายใน เอื้อประโยชน์แก่บริษัทเอกชน หรือก่อให้เกิดภาวะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กร กำกับ ดูแลธุรกิจกับบริษัทที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล โดยผลของการกระทำนั้นมุ่งหวังให้เกิดความ ได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม หรือ การกำหนดนโยบายเอื้อประโยชน์เอกชนที่อดีต เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นทำงานให้”

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่งใดๆ ในบริษัทฯ ในกรณีที่บริษัทฯ จะจ้างอดีตพนักงานรัฐเข้ามาทำงานภายในบริษัทฯ และกำหนดระยะเวลาเว้นวรรค เป็นเวลา 2 ปีก่อนที่จะมาเริ่มงานในบริษัทฯ นอกจากนี้ในกรณีที่อดีตเจ้าหน้าที่รัฐจะเข้ามาดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/กรรมการ/ผู้บริหาร ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ พร้อมจะระบุเหตุผลการแต่งตั้งบุคคลเหล่านั้นในเอกสารเผยแพร่ของบริษัทฯ เพื่อความโปร่งใส

## การลงโทษ

บริษัทฯ มีกระบวนการลงโทษบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อมบนพื้นฐานของความยุติธรรมและจรรยาบรรณ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามีกรกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

### การลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิดด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- การตักเตือนด้วยวาจา
- การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- การพักงาน
- การเลิกจ้าง

ถ้ากระทำความผิดร้ายแรงและมีขอบด้วยกฎหมาย บริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายตามสมควร

ทั้งนี้การลงโทษ อาจดำเนินการตามข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อในครั้งเดียว ขึ้นกับการพิจารณาตามความเหมาะสมของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนรับทราบว่าการร้องเรียนจะต้องดำเนินการโดยสุจริต โปร่งใส ถูกต้อง และต้องยืนยันว่าเรื่องร้องเรียนต้องเป็นข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงทุกประการ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง หรือจัดทำขึ้นแต่อย่างใด หากผู้ร้องเรียนแจ้งความเท็จ ไม่มีมูลความจริง บริษัทฯ จะดำเนินการกับผู้ร้องเรียน ตามมาตรการหรือขั้นตอนของบริษัทฯ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และในกรณีที่คู่ค้าหรือคู่ธุรกิจของบริษัทฯ ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้หรือรับทราบถึงการกระทำที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้ แต่ไม่ได้รายงานให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ทราบ หรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เมื่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ สอบสวนหรือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้ อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้



## ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

กรณีที่มีข้อสงสัย ให้ติดต่อหรือสอบถามที่หน่วยงานบริหารความเสี่ยง บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) รายละเอียดช่องทาง ดังนี้

- ช่องทางการติดต่อ บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.ajplast.co.th/contact.php>
- โทร. (+66) 2 415 0035 ต่อ 598 หรือ 202 เพื่อติดต่อหน่วยงานบริหารความเสี่ยง
- อีเมล [whistleblow@ajplast.co.th](mailto:whistleblow@ajplast.co.th)
- กล่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่โรงงานที่แหลมฉบัง สำนักงาน 1 และ 2

ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชันจะได้รับความคุ้มครองตามที่บริษัทฯ กำหนด

## การสื่อสารเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

### การสื่อสารภายในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสื่อสาร ถ่ายทอด และส่งต่อความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติ ให้กับพนักงานเข้าทำงานใหม่ และการอบรมรายปีสำหรับพนักงานปัจจุบันของบริษัทฯ โดยเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการอบรมจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานผู้บริหารทุกระดับ และคณะกรรมการ เข้าใจและตระหนักรู้ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงตื่นตัวในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสด้วย

### การสื่อสารกับลูกค้า

บริษัทฯ เล็งเห็นว่าการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ควรเป็นการปฏิบัติเพียงฝ่ายเดียว ดังนั้นบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน จึงต้องการส่งมอบเจตนารมณ์นี้ ถ่ายทอดไปสู่ลูกค้าของบริษัทฯ ด้วยเพื่อให้ได้รับความร่วมมืออันดี และสร้างธุรกิจที่ปลอดการทุจริตและคอร์รัปชันไปด้วยกัน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ที่ชัดเจนของบริษัทฯ และเชิญชวนลูกค้าเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

## หลักการและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

- จรรยาบรรณธุรกิจ
- จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- นโยบายการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

## การทบทวนนโยบาย

ผู้บริหารสูงสุดที่มีอำนาจ หน่วยงานบริหารความเสี่ยง หน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการทบทวนนโยบายฉบับนี้ อย่างน้อยปีละครั้ง และนำเข้าเป็นวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทบทวนปีละหนึ่งครั้ง