

# จรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับคู่ค้า

## Supplier Code of Conduct

บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน)



## สารบัญ

<b>จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า</b>	
<b>การดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม</b>	<b>3</b>
ชื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม	3
ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์	3
การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	3
สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	3
การรักษาความลับ	4
<b>การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม</b>	<b>4</b>
การเคารพสิทธิมนุษยชน	4
ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	4
ชุมชนและสังคม	5
<b>การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม</b>	<b>5</b>
การจัดการสิ่งแวดล้อม	5
การจัดสรรทรัพยากร	5
การจัดการของเสีย ของเสียอันตราย และมลพิษ	5
<b>การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสินค้าและการให้บริการ</b>	<b>5</b>
การดำเนินงาน ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของลูกค้า	6
การรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน	7
ใบลงนามการรับทราบและการปฏิบัติตาม	8

## จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ โปร่งใส เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และตามหลักบรรษัทภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ มีการปฏิบัติต่อคู่ค้า (Supplier) อย่างเป็นธรรม และซื่อสัตย์สุจริต โดยเคารพข้อตกลงหรือเงื่อนไขที่ทั้งสองฝ่ายกำหนดไว้ในการค้า การดำเนินการค้า บริษัทฯ จึงจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้คู่ค้าใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน

### 1. การดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม

#### 1.1 ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม

ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบอย่างเคร่งครัด ยึดมั่นต่อหลักการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ และให้ความสำคัญร่วมมือกับบริษัทในการตรวจสอบอย่างเต็มที่ และผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทุกกลุ่มบุคคล ห้ามสร้างความสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน

#### 1.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทุกกลุ่มบุคคล ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในความสัมพันธ์อันใดกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้ได้ซึ่งผลประโยชน์โดยมิชอบหรือที่ขัดกับประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงการเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด เพื่อประโยชน์ของตนเองและครอบครัว รวมทั้งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องได้รับการเปิดเผยและจัดการอย่างเหมาะสม ให้มั่นใจว่าบุคคลที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องไม่มีส่วนร่วมต่อกระบวนการตัดสินใจในเรื่องนั้น

#### 1.3 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คู่ค้าต้องไม่มีการดำเนินการใดๆ ที่เข้าข่ายหรือมีความเสี่ยงต่อการกระทำผิดกฎหมายเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน และต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งหวังให้คู่ค้ากำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันไม่ให้ลูกจ้างหรือพนักงานของคู่ค้ามีส่วนเกี่ยวข้องกับทุจริตและคอร์รัปชัน

#### 1.4 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และผู้อื่น รวมทั้งระมัดระวังไม่ให้พนักงานหรือผู้เกี่ยวข้องของคู่ค้าละเมิดสิทธิใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่นใด

## จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

### 1.5 การรักษาความลับ

ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ หรือผู้เกี่ยวข้อง เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของคู่ค้าตามที่ได้มีข้อตกลงกันไว้ แม้ว่าการว่าจ้างหรือการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ จะสิ้นสุดลงแล้ว และไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ และผู้เกี่ยวข้องไปใช้เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ทั้งแก่ตนเองและบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ

## 2. การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

### 2.1 การเคารพสิทธิมนุษยชน

#### · การไม่เลือกปฏิบัติ

ปฏิบัติต่อทุกกลุ่มบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันแรงงาน อันเนื่องมาจากเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความพิการหรือทุพพลภาพ และอื่นๆ

#### · การไม่บังคับใช้แรงงาน

ไม่มีการกระทำหรือสนับสนุนการบังคับใช้แรงงานในทุกรูปแบบ ที่รวมถึงการบังคับขู่เชื้อ การกักขังหน่วงเหนี่ยว ริดรอนสิทธิ การค้ามนุษย์ การใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิดทั้งทางเพศและในรูปแบบอื่น ๆ รวมถึงต้องไม่บังคับใช้แรงงานที่ไม่เหมาะสมกับสภาพทางร่างกายของแรงงาน

#### · การคุ้มครองแรงงาน

การจ้างแรงงานเด็ก การใช้แรงงานสตรีมีครรภ์และแรงงานต่างด้าว ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถตรวจสอบได้

#### · การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์

มีมาตรฐานการใช้แรงงาน การจ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าจ้างในวันหยุด และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมาย

### 2.2 ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

คู่ค้าต้องให้ความสำคัญทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของทุกกลุ่มบุคคล ในการจัดหาและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และแนวปฏิบัติทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

#### · ความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คู่ค้าต้องมีการจัดการทางด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย จัดสรรสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของลูกจ้างที่มีความปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สินของลูกจ้าง และทุกกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง

#### · ความปลอดภัยของพนักงานและบุคลากรที่ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

คู่ค้าต้องมีการประเมินการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย มีการประเมินความเสี่ยงทางความปลอดภัยของพนักงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งก่อนและในระหว่างการทำงาน ความพร้อมในการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เหมาะสม ครบถ้วน

## จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

### 2.3 ชุมชนและสังคม

คู่ค้าต้องตระหนักถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมจากการดำเนินงานของบริษัทคู่ค้า เข้าใจและใส่ใจถึงแนวทางการปฏิบัติ วัฒนธรรม ประเพณี ให้ความร่วมมือกับชุมชนและสังคม และเปิดโอกาสให้ชุมชนและสังคมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อติชม เบาะแส และเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

## 3. การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

### 3.1 การจัดการสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

### 3.2 การจัดการทรัพยากร

คู่ค้าต้องดำเนินการโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

### 3.3 การจัดการของเสีย ของเสียอันตราย และมลพิษ

คู่ค้าต้องดำเนินการควบคุม จัดการ และกำจัดของเสีย ของเสียอันตราย อย่างถูกวิธีและเหมาะสมตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง สำหรับของเสีย ของเสียอันตราย สารเคมีและวัตถุอันตราย รวมทั้งควบคุมมลพิษ ก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

## 4. การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสินค้าและการให้บริการ

คู่ค้าต้องควบคุมคุณภาพของสินค้าและผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ตรงตามมาตรฐาน ส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลาที่กำหนด รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพและสภาพแวดล้อมขณะใช้งาน

## การดำเนินงาน ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของคู่ค้า

บริษัทฯ มีการติดตามและตรวจสอบศักยภาพและการปฏิบัติงานของคู่ค้าของบริษัทฯ ถึงความสอดคล้องกับจรรยาบรรณในการปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัทฯ (Supplier Code of Conduct) ที่มีข้อกำหนดต่างๆ ได้แก่ การดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งผลิตภัณฑ์และบริการ ที่คู่ค้าต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยการขอความร่วมมือให้คู่ค้าประเมินแบบประเมินตนเองของคู่ค้าประจำปี (Supplier Self-Assessment) ทั้งนี้คู่ค้าต้องยินยอมและให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการเข้าประเมินการดำเนินงานของคู่ค้าที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น

### ขั้นตอนการดำเนินงาน ติดตาม และตรวจสอบ

- **หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ดำเนินการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า**  
โดยจัดส่งจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าให้กับคู่ค้ารายใหม่และคู่ค้าปัจจุบัน ลงนามรับทราบ ผ่านใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติสำหรับคู่ค้า เพื่อแจ้งให้ทราบถึงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ และยึดถือ การปฏิบัติตามแนวทางจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)
- **หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการเข้าตรวจประเมินการดำเนินงานของคู่ค้า รวมถึงให้ความร่วมมือในการทำแบบประเมินตนเองของคู่ค้า (Supplier Self-Assessment)**  
บริษัทฯ เข้าประเมินการดำเนินงานของคู่ค้า และจัดส่งแบบประเมินตนเองประจำปีของคู่ค้า (Supplier Self-Assessment) ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น
- **รวบรวมข้อมูลและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า**  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลการประเมินของคู่ค้า เพื่อนำมาประเมินผลต่อไป
- **สรุปผลการประเมิน**  
สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าและติดต่อกลับคู่ค้าตามความเหมาะสม

## การรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน โดยมีการดำเนินงานดังนี้

### ● เมื่อพบเห็นหรือได้รับผลกระทบจากการกระทำผิด

โดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน สามารถแจ้งผ่านช่องทางร้องเรียน และจะได้รับความเป็นธรรมและการคุ้มครองจากบริษัทฯ

- บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างเป็นความลับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเรื่องและผู้ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งข้อมูลเป็นสำคัญ

### ● แจ้งการกระทำผิดไปทางผู้รับเรื่องร้องเรียน โดยผ่านช่องทางกรร้องเรียนที่กำหนด

- ช่องทางการติดต่อ บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.ajplast.co.th/contact.php>
- โทร. (+66)2 415 0035 ต่อ 598 หรือ 202 เพื่อติดต่อหน่วยงานบริหารความเสี่ยง
- อีเมล [whistleblow@ajplast.co.th](mailto:whistleblow@ajplast.co.th)
- แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนผ่าน QR code



ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดนโยบายและมาตรการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องเพิ่มเติมได้ที่:

- <https://www.ajplast.co.th/corporate-governance.php> หรือ
- QR code



## ใบลงนามการรับทราบและการปฏิบัติตาม

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้อ่านและรับทราบ จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวนี้ โดยจะแจ้งให้บุคลากรของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบและเก็บข้อมูลที่เป็นหลักฐานการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่บริษัทฯ ร้องขอ รวมทั้งยินยอมให้บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) เข้าประเมินการดำเนินการของคู่ค้า และให้ความร่วมมือในการส่งมอบผลจากการประเมินแบบประเมินตนเองของคู่ค้า เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัทฯ

ข้าพเจ้ายินยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ ในนามของบริษัท

ลงนามรับรองและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ชื่อบริษัทคู่ค้า : .....

ที่อยู่ : .....

.....

.....  
(.....)

ตำแหน่ง: .....

วันที่ : .....