

## รายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้วิสัยทัศน์ การเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีการผลิตฟิล์มพลาสติกและผลิตภัณฑ์ฟิล์มจากพลาสติกรีไซเคิลที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขันสู่อุตสาหกรรมระดับโลก อีกทั้งยังดำเนินงานตามค่านิยม (A-J-P-L-A-S-T) ที่กำหนดไว้ คือ ก้าวล้ำด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี (Advanced innovation), ดำเนินธุรกิจอย่างยุติธรรมและโปร่งใส (Justice and transparent), ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและได้รับมาตรฐานระดับสากล (Professional), มีความจงรักภักดี (Loyalty), เชื้อใจและไว้วางใจในองค์กร (Agility), มีความยืดหยุ่นและรวดเร็วในการทำงาน (Social sustainability), ให้ความสำคัญด้านความยั่งยืนของสังคม, การทำงานเป็นทีม และมีการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงานร่วมกัน (Teamwork)

### จุดประสงค์

เป็นบรรทัดฐานของบุคลากรบริษัทฯ ทุกคน รวมทั้งกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการกำหนดมาตรฐาน ขอบเขต พฤติกรรม เป็นแกนหลักพื้นฐานคุณธรรมและจริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติ รวมไปถึงปลูกฝังให้มีแนวทางปฏิบัติร่วมกันทั้งบริษัทฯ

### ขั้นตอนการดำเนินการแจ้งการกระทำความผิดจรรยาบรรณ การรับข้อร้องเรียน

#### และการสอบสวน

1. เมื่อพนักงานพบเห็นหรือได้รับผลกระทบจากการกระทำความผิดจรรยาบรรณธุรกิจ
2. แจ้งการกระทำความผิดไปทางผู้รับเรื่องร้องเรียน โดยผ่านช่องทางการร้องเรียนที่กำหนด
3. หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียน รวบรวมข้อมูล
4. ตั้งคณะทำงานตรวจสอบ
5. ตั้งคณะกรรมการการตรวจสอบข้อเท็จจริง
6. อนุมัติการลงโทษ
7. รายงานการกระทำความผิด

#### การประเมินผล

ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน พบว่า ไม่มีการกระทำความผิดจรรยาบรรณภายในบริษัทฯ ในช่วงตั้งแต่เดือนมกราคมถึงธันวาคม พ.ศ.2563

## สรุปผลการประเมิน

สืบเนื่องจากไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิดจรรยาบรรณภายในบริษัทฯ ในช่วงตั้งแต่เดือนมกราคมถึงธันวาคม พ.ศ.2563 บริษัทฯ จึงสรุปได้ว่า ไม่พบการกระทำความผิดจรรยาบรรณภายใน อีกทั้งเป็นการเริ่มดำเนินการเป็นปีแรก จึงยังมีข้อมูลในการเปรียบเทียบไม่เพียงพอ โดยบริษัทฯ จะสังเกตและติดตามผลการกระทำความผิดจรรยาบรรณ เพื่อทำการเปรียบเทียบต่อไปในปีถัดไป

บริษัทฯ ยังมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างเป็นความลับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเรื่องและผู้ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งข้อมูลเป็นสำคัญ
2. กรณีผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านกล่องร้องเรียน ด้วยจดหมายปิดผนึก สามารถไม่ระบุชื่อของผู้ร้องเรียนได้
3. การดำเนินการรวบรวมข้อมูล จะกระทำการอย่างเป็นความลับ
4. กรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนตระหนักว่าอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือได้รับความเดือดร้อน เสียหายจากการแจ้งเรื่อง ผู้แจ้งสามารถร้องขอสิทธิในการคุ้มครองจากทางบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสมตามแต่ละกรณี