

จรรยาบรรณธุรกิจ

Code of Conduct

บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน)



วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีการผลิตฟิล์มพลาสติกที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและนวัตกรรมใหม่ๆที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขันสู่อุตสาหกรรมระดับโลก

พันธกิจ

- พัฒนาคุณภาพสินค้าและการบริการอย่างต่อเนื่อง
- เป็นคู่ค้าที่มีความยุติธรรม ราคาเป็นธรรม
- ดำเนินธุรกิจผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบสูงสุด

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ตั้งมั่นในความยุติธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ร่วมเสริมสร้างความยั่งยืนของบริษัทฯ อีกทั้งเป็นการรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดังนี้

- ดำเนินกิจการโดยยึดหลักความยุติธรรม ความสุจริต ความโปร่งใสและความเป็นธรรม ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่น ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านมั่นใจในการดำเนินงาน ทั้งนี้การกระทำและการตัดสินใจของบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม
- มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการต่าง ๆ ตลอดจนพนักงานในบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความชำนาญ ในการบริหารจัดการบริษัทฯ ด้วยความมุ่งมั่นและรอบคอบ เพื่อสร้างความก้าวหน้าและการเติบโตที่ยั่งยืน สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากการนำสารสนเทศภายในที่เป็นความลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก หรือการกระทำอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม มีการวางมาตรการในการป้องกัน มีระบบกลไกในการตรวจสอบ ควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ชัดเจน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันต่างๆ
- ดำเนินการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสม รอบคอบ โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง คำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชนและสังคม เพื่อความเป็นธรรมอย่างสูงสุด
- ส่งเสริมการเคารพและยึดมั่นในสิทธิมนุษยชน บนพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ การแบ่งแยก และการให้สิทธิพิเศษต่อกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เช่น ความเสมอภาคทางด้านเพศ เชื้อชาติ และสมรรถภาพทางร่างกาย
- ยึดมั่นในความปลอดภัยและสุขอนามัยของสถานที่ปฏิบัติงาน ส่งเสริมการสร้างสุขอนามัยทั้งสุขภาพกายและจิต รวมทั้งคำนึงถึงปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- กำหนดหน้าที่ กฎระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อป้องกันมิให้ผู้ใดที่กล่าวถึงข้างต้นกระทำผิด หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน บุคคลภายนอก และต่อบริษัทฯ
- กำหนดนโยบายและขั้นตอนในการแจ้ง เมื่อพบการทุจริต หรือความสงสัยว่ามีการทุจริต หรือการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติ ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเพื่อการแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมทั้งหามาตรการป้องกัน มิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก

วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

· มุ่งเน้นคุณภาพระดับสากล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพสูง และมีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ โดยยึดหลักการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2000 ด้วยการใช้เครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีขั้นสูง มุ่งมั่นในการเป็นผู้นำและก้าวล้ำทางด้านนวัตกรรมการผลิต ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดทั่วโลก

· ยึดถือจริยธรรม

จริยธรรมเป็นแกนหลักสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างทัศนคติที่ดี ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตที่ดีและมีส่วนช่วยให้การทำงานร่วมกันภายในองค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น เนื่องด้วยทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร การปลูกฝังและให้ความสำคัญกับจริยธรรม จึงส่งผลให้บริษัทฯ มีความเจริญก้าวหน้าและเติบโตอย่างยั่งยืน

· เป็นหนึ่งเดียว ทำงานเป็นทีม

ความมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานร่วมกันภายในองค์กร เป็นไปในแนวทางเดียวกัน การมีผู้นำที่มีประสิทธิภาพร่วมกับการสร้างแนวความคิดให้มีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ช่วยผลักดันให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีเป้าหมายเดียวกัน ด้วยความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางเดียวกันอย่างชัดเจน

· ให้ความสำคัญแก่ลูกค้า

บริษัทฯ รับฟังความต้องการของลูกค้าและให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในการส่งเสริมและรองรับความต้องการของลูกค้า ความต้องการของตลาดในปัจจุบัน และให้ความสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า เพื่อตอบสนองต่อโจทย์และรองรับเทรนด์ของตลาดโลกอีกด้วย

· คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างยิ่ง มีการพัฒนาและวิจัยผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ โดยผลักดันแนวคิดและจุดประสงค์ทางด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของโลกต่อไป

ค่านิยมหลักองค์กร

“AJPLAST”

- A** - **Advanced innovation** ก้าวล้ำด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- J** - **Justice and transparent** ดำเนินธุรกิจอย่างยุติธรรมและโปร่งใส
- P** - **Professional** ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและได้รับมาตรฐานระดับสากล
- L** - **Loyalty** มีความจงรักภักดี เชื่อใจและไว้วางใจในองค์กร
- A** - **Agility** มีความยืดหยุ่นและว่องไวในการทำงาน
- S** - **Social sustainability** ให้ความสำคัญด้านความยั่งยืนของสังคม
- T** - **Teamwork** การทำงานเป็นทีม มีการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงานร่วมกัน

บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณองค์กร

• บรรษัทภิบาล มาจากคำว่า บรรษัท + อภิ + บาล

คือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ก้าวหน้าไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน แสดงถึงความสัมพันธ์และความรับผิดชอบร่วมกัน ด้วยเงื่อนไขของความถูกต้อง โปร่งใส มีจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกิจการเป็นหลัก

• จรรยาบรรณองค์กร

คือ แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ โดยมีพื้นฐานจากคุณธรรมและจริยธรรมเป็นแกนสำคัญ และปลูกฝังให้พนักงานทุกคน มีแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน

สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

“สิทธิมนุษยชน หมายถึง สิทธิที่มนุษย์ทุกคนมีความเท่าเทียมกัน มีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ของบุคคลที่ได้รับการรับรอง ทั้งความคิดและการกระทำที่ไม่มีการล่วงละเมิดได้ โดยได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและสนธิสัญญาระหว่างประเทศ”

อ้างอิงจาก คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่การให้ความเคารพ การให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชน มีความเสมอภาคต่อทุกกลุ่มบุคคล ไม่มีการแบ่งแยก ไม่มีการเลือกปฏิบัติ และไม่มีการให้สิทธิพิเศษต่อกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ตลอดจนการไม่ใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็กอันซึ่งเป็นการคุ้มครองพื้นฐานตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ

การดำเนินงาน

- **ดูแล รักษาข้อมูลของพนักงาน** ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นส่วนบุคคลสู่สาธารณะ ก่อนได้รับคำยินยอมหรือได้รับการอนุญาตจากบุคคลดังกล่าว
- **มีนโยบายชัดเจนเรื่องการทำงานอย่างเท่าเทียมกัน** ของทุกกลุ่มบุคคล ไม่ว่าจะเป็นด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ และสมรรถภาพทางร่างกาย
- **มีการให้ความรู้พนักงานเรื่องสิทธิมนุษยชน** และข้อปฏิบัติที่เหมาะสมในสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานเข้าใจในสิทธิ เสรีภาพของตนและของผู้อื่น
- **บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ประสบหรือพบเห็นเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน** โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- **ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัย** ตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย
- **เปิดรับข้อเสนอแนะด้านสิทธิมนุษยชน** จากพนักงาน ผู้เกี่ยวข้องและชุมชนบริเวณใกล้เคียง ตามช่องทางต่างๆ ตามที่เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน และเพื่อนำมาพัฒนากฎระเบียบข้อบังคับให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหน้าที่และการรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคม เพื่อการเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม และเพื่อประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งการยึดมั่นที่จะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการรับผิดชอบต่อสังคมไว้ดังนี้

อาชีพอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการจัดแบบแผนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย กฎระเบียบในสถานที่ทำงาน วิธีการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัตถุดิบที่ถูกต้อง เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้ได้มากที่สุด มุ่งเน้นให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีความปลอดภัยและสุขภาพที่แข็งแรง ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในเรื่องต่างๆ

การดำเนินงาน

- ดำเนินงานตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติต่างๆด้านสุขภาพและความปลอดภัย เพื่อช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- ดูแล ตรวจสอบ และให้ความรู้เรื่องสุขภาพตนเอง และให้พนักงานหยุดงานทันทีหากพบว่ามีสุขภาพร่างกายที่ไม่พร้อมต่อการปฏิบัติงาน เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน
- มีกำหนดการ ข้อบังคับ กฎระเบียบชัดเจนด้านการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุ และผลกระทบเชิงลบต่อความปลอดภัยและสุขภาพ
- มีการฝึกอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย การใช้เครื่องจักร เครื่องมือ และวัตถุดิบอย่างถูกวิธี เพื่อให้ปลอดภัยต่อร่างกายของตนเองและผู้อื่น
- รายงานผู้บังคับบัญชาทันทีหากพบเห็นสิ่งผิดปกติทั้งจากเครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่บริเวณที่ทำงานอันอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย
- เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆตามความเหมาะสม และเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นด้านความปลอดภัยและสุขภาพที่ดี
- ส่งเสริมด้านการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัยให้กับพนักงาน ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่างๆตามความเหมาะสม

ความรับผิดชอบต่อสังคม

สินค้าและบริการ

บริษัทฯ มีการดำเนินการอย่างรอบด้าน เพื่อให้ลูกค้า ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องมั่นใจถึงความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้าและบริการ มีมาตรฐานรับรองที่สอดคล้องหรือสูงกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด โดยยึดหลักมาตรฐานสากลตั้งแต่ วัตถุดิบที่ใช้ผลิตและวัตถุดิบนำเข้า กระบวนการผลิต การพัฒนา ตลอดจนการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ได้แก่ มาตรฐาน ISO 9001:2015 และ มาตรฐาน Good Hygiene Practices (GHP) & HACCP อีกทั้งมีการประเมินการให้บริการของพนักงานและการบริการหลังการขาย

การดำเนินงาน

- คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าตลอดการใช้งาน หากมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการผลิตสินค้าและการให้บริการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รับผิดชอบก่อน
- มีข้อกำหนด เกณฑ์มาตรฐานของสินค้าอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการทบทวนและปรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์เพื่อความปลอดภัยและคุณภาพสูงสุดของผู้บริโภค
- รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยทันที หากพนักงานทราบหรือมีข้อกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้าอันเกิดจากกระบวนการผลิต หรือและกระบวนการให้บริการ รวมทั้งสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดเหตุไม่พึงประสงค์หรืออันตรายต่อลูกค้า
- มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบสินค้าให้ตรงตามมาตรฐาน โดยตรวจสอบความปลอดภัยและเป็น การควบคุมคุณภาพของสินค้าก่อนจัดส่งไปให้ลูกค้าทุกครั้ง
- เปิดให้พนักงาน ลูกค้า หรือผู้เกี่ยวข้องร้องเรียนหรือเสนอข้อคิดเห็นในเรื่องความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อดำเนินการประสานหรือปรับปรุงแก้ไขได้อย่างทันที่

ความรับผิดชอบต่อสังคม

สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษาสีสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงกระบวนการผลิตที่สะอาด ปริมาณมลพิษต่ำ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีการลงทุนในด้านกระบวนการผลิต เครื่องจักรที่ทันสมัย และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการปล่อยแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และผลกระทบเชิงลบอื่นๆ ต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด ไปจนถึงการปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องการรักษาสีสิ่งแวดล้อมให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

การดำเนินงาน

- ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและให้ความร่วมมือในการรักษาสีสิ่งแวดล้อมผ่านโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ต่างๆ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำตลอดปี อีกทั้งยังเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ให้ตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมด้วย
- ร่วมมือกับบริษัทคู่ค้าและลูกค้า คำนวณและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผลักดันผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง
- ใช้ทรัพยากรต่างๆ ตามหลักการ 3R ดังนี้

Reduce:

- ลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากฟอสซิลด้วยเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย รวมไปถึงการใช้อุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดการใช้พลังงานภายในองค์กร
- การใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

Recycle:

- มีการลดการใช้เม็ดพลาสติกบริสุทธิ์ และเพิ่มการใช้เม็ดพลาสติกรีไซเคิลในกระบวนการผลิตให้มากขึ้น เพื่อลดการใช้ฟอสซิลจากธรรมชาติ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและเทรนด์ตลาดโลก
- มีการนำเม็ดพลาสติกรีไซเคิลมาผลิตบรรจุภัณฑ์ของฟิล์มเป็นพาเลทพลาสติก, สายรัด และถ้วยปิดแกนฟิล์ม เป็นต้น

Reuse:

- มีการใช้ทรัพยากรน้ำในระบบปิด การใช้น้ำแบบระบบหมุนเวียน คือใช้ซ้ำอย่างต่อเนื่องในกระบวนการผลิตสินค้า
- มีการเปลี่ยนมาใช้พาเลทชนิดที่สามารถใช้ซ้ำแทนการใช้เพียงครั้งเดียว

- เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม
- ปลูกฝังแนวคิดและแนวปฏิบัติในเรื่องการดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานและชุมชนบริเวณใกล้เคียง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การให้ความรู้การคัดแยกขยะและการจัดการขยะอย่างถูกวิธี โครงการรณรงค์การรีไซเคิลขยะพลาสติก การจัดตั้งถังขยะแบบแยกประเภท เป็นต้น
- เปิดให้พนักงาน ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการเสนอแนะหรือให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการรักษาสีสิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางที่กำหนด

ข้อมูลที่เป็นความลับและทรัพย์สินของบริษัท

การเก็บรักษาข้อมูล ความลับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ไม่สามารถเปิดเผยหรือไม่สมควรเปิดเผยต่อสาธารณะ และส่งผลกระทบต่อกิจการหรือราคาหลักทรัพย์ โดยที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง จะไม่ใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับต่อคู่แข่งชั้นทางธุรกิจ หากพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบุคคลใดกระทำความผิดวินัย บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษสูงสุดถึงเลิกจ้าง โดยสรุปการดำเนินงานสำคัญดังนี้

การดำเนินงาน

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และแจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป
- มีการแจ้งเตือนไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหุ้น และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ
- ข้อกำหนดห้ามเปิดเผยข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่จะปิดข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว
- มีการกำหนดบทลงโทษต่อผู้ที่กระทำความผิด รวมถึงการตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงเลิกจ้าง
- พนักงานของบริษัทฯ จะต้องลงนามในสัญญาห้ามเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ และจะต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ และความลับทางการค้าของลูกค้าและผู้ขายสินค้าให้กับบริษัทฯ พนักงานใหม่จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลทางการค้าของบริษัทฯเดิม พนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้าหรือผู้ขายสินค้า ยกเว้นได้รับอนุมัติจากบุคคลหรือบริษัทที่เป็นเจ้าของข้อมูลเท่านั้น

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายและระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจนและปลอดภัย เพื่อป้องกันการถูกล้วงละเมิดหรือถูกนำไปใช้โดยไม่มีสิทธิ รวมถึงการถูกทำลายทรัพย์สินและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

การดำเนินงาน

- ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงข้อมูลต่างๆ ภายในเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น
- หลีกเลี่ยงการใช้ระบบฯ ที่อาจละเมิดสิทธิในการใช้งานตามปกติของพนักงานในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องต่อการทำงาน
- ห้ามใช้ทรัพยากรและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อเข้าถึงข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี การพนัน การละเมิดสิทธิของผู้อื่น และการกระทำอื่นๆ ที่ผิดกฎหมาย
- หลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง หรือทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบฯ และติดต่อผู้ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทันที หากพบสิ่งผิดปกติในการใช้งาน
- หลีกเลี่ยงการเปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มาและการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่สงสัยว่าไม่ปลอดภัย เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงของคอมพิวเตอร์จากไวรัสและอื่นๆ
- ห้ามเผยแพร่ข้อมูลของผู้อื่น หรือของหน่วยงาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูลนั้นๆ
- ห้ามก่อวินาศกรรม ขัดขวางหรือทำลายทรัพย์สินและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เช่น การส่งไวรัสคอมพิวเตอร์
- ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่น่าเชื่อถือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ปลอดภัยให้กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ

การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่การส่งเสริม พัฒนาให้สิ่งแวดลอมและสถานที่ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ รวมถึงการอบรมและให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้อง และเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุให้ได้มากที่สุด บริษัทฯ จึงมีข้อกำหนด นโยบาย โครงการ กิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องดังนี้

- จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของพนักงานในการเสนอแนะและรักษาสิทธิกับทางบริษัทฯ พิจารณาริเริ่มและปรับปรุงสวัสดิการพนักงาน เพื่อความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น
- ตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงาน ควบคุมและระงับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการและปฏิบัติตามมาตรฐาน Good Hygiene Practices (GHP) ว่าด้วยหลักเกณฑ์หรือวิธีการปฏิบัติด้านสุขลักษณะที่ต่อเนื่อง
- เข้าร่วมและได้รับการรับรองโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว มีการปรับปรุงกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งปราศจากยาเสพติด เพื่อปลูกฝังค่านิยมเกี่ยวกับการโทษของการใช้สารเสพติด ผลเสียเมื่อพนักงานเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด รวมทั้งให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับกฎหมายและบทลงโทษที่เกี่ยวข้อง
- จัดการอบรมเรื่องด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่โรงงานการผลิต ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง
- จัดการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 รวมถึงโครงการถือป้ายรณรงค์กิจกรรมล้างมือ สวมหน้ากาก แก่พนักงานโดยรอบบริเวณสถานที่ปฏิบัติ
- โรงอาหารที่ถูกสุขอนามัย ประชุมอาหารอย่างสดใหม่และถูกสุขลักษณะในราคาเยอเยาว์ ในราคาต่ำกว่าท้องตลาดอีกทั้งมีตู้จำหน่ายอาหารอัตโนมัติ เพื่อรองรับพนักงานตลอด 24 ชั่วโมง
- โครงการ “การจัดจำหน่ายสินค้าต่ำกว่าทุน” ได้แก่ วัตถุดิบ อาหารยังชีพ และน้ำดื่ม ในราคาต่ำกว่าท้องตลาด 30-45% เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายต่างๆแก่พนักงานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

กฎของบริษัทในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและการปฏิบัติตามวินัย

“การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การใช้อำนาจหรืออิทธิพล ในตำแหน่งหน้าที่ที่ตนเองมีอยู่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง ญาติพี่น้องและพวกพ้อง”

อ้างอิงจาก ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 2 (พ.ศ. 2556-2560)

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อไม่ให้เกิดข้อครหา หรือเหตุการณ์อันเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ

การดำเนินงาน

- กำหนดขั้นตอนและมาตรการการต่อต้านทุจริตไว้อย่างชัดเจนให้กับผู้บริหารและพนักงาน
- รายงานผู้บังคับบัญชาทันทีหากเหตุการณ์การทุจริตหรือสิ่งผิดปกติหรือความบกพร่องในระบบการควบคุมภายใน
- ทำการตรวจสอบการกระทำที่สื่อถึงการทุจริตทันที หลังได้รับการแจ้ง ไม่เพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าวต้องรายงานและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- มีการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบบริษัทและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าสิ่งที่รับมานั้นไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการติดสินบน
- พึงระมัดระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรใดๆที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน
- มีช่องทางแจ้งเหตุทุจริต (Whistle Blowing) ให้กับผู้ที่ต้องการแจ้งข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest)

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” คือ สถานการณ์ที่พนักงานเกิดความขัดแย้งขึ้นเนื่องจากผลประโยชน์ที่ต่างกัน โดยผลประโยชน์ส่วนตนไม่สอดคล้องกับผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติตามหน้าที่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัท

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเป็นองค์กรที่มีจริยธรรมสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ พนักงานต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยยึดหลักจริยธรรมและกฎหมายเป็นหลัก ลดการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

การดำเนินงาน

- ไม่ดำเนินกิจการ หรือเป็นผู้ให้คำปรึกษา กรรมการอิสระ หุ่นส่วนของบริษัทที่เป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ โดยทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งไม่ดำเนินธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ
- ไม่ดำเนินการ หรือเป็นผู้ให้คำปรึกษา กรรมการอิสระ หุ่นส่วนของบริษัทที่เป็นผู้ให้การซื้อ-ขายวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการอื่นๆ ของบริษัทฯ หรือใช้อำนาจจากตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์
- พนักงานของบริษัทฯ ไม่เข้าไปเกี่ยวข้อง หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- ไม่นำข้อมูล หรือสิ่งที่พนักงานทราบจากตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติงาน แสวงหาผลประโยชน์
- พนักงานทุกคนช่วยกันสอดส่อง หรือถ้าพบผู้เข้าข่ายทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ให้แจ้งเรื่องผ่านหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการแข่งขันที่ยุติธรรม ซึ่งเป็นหนึ่งปัจจัยส่งผลให้บริษัทมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คำนึงถึงจริยธรรมเป็นหลักในการดำเนินการกับทั้งคู่ค้าและลูกค้าของบริษัทฯ

การดำเนินงาน

- ไม่ทำการกระทำใดๆหรือสร้างข้อตกลงกับคู่แข่ง บุคคลที่มีอำนาจในการแข่งขันในตลาด เพื่อทำการเพิ่ม ลด จำกัด หรือแบ่งสัดส่วนการแข่งขันทางการค้า
- หากบริษัทฯ มีอำนาจทางการแข่งขันที่เหนือกว่า หรือมีอำนาจผูกขาดทางการค้า ทางบริษัทฯ จะไม่ใช้อำนาจดังกล่าวในการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม และจะไม่กระทำการใดๆที่เป็นการเปลี่ยนแปลงตลาดการแข่งขัน

การตรวจสอบและการสอบสวน

ขั้นตอนการแจ้งการกระทำความผิดจรรยาบรรณ การรับข้อร้องเรียน และการสอบสวน

- **เมื่อพนักงานพบเห็นหรือได้รับผลกระทบจากการกระทำความผิดจรรยาบรรณธุรกิจ**
 โดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน จะได้รับความเป็นธรรมและการคุ้มครองจากบริษัทฯ
 - บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างเป็นความลับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเรื่องและผู้ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งข้อมูลเป็นสำคัญ
 - กรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนตระหนักว่าอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือได้รับความเดือดร้อน เสียหายจากการแจ้งเรื่อง ผู้แจ้งสามารถร้องขอสิทธิในการคุ้มครองจากทางบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสมตามแต่ละกรณี
- **แจ้งการกระทำความผิดไปทางผู้รับเรื่องร้องเรียน โดยผ่านช่องทางการร้องเรียนที่กำหนด**
 - กล่องร้องเรียน ทางจดหมายพร้อมปิดผนึก โดยระบุชื่อหรือไม่ระบุชื่อก็ได้
 - Email address ของหน่วยงานที่รับเรียนร้องเรียนโดยตรง
- **หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียน รวบรวมข้อมูล**
 - ข้อมูลที่รวบรวมต้องเป็นข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงเท่านั้น ไม่มีการเปลี่ยนแปลง จัดทำขึ้นแต่อย่างใด
 - การดำเนินการรวบรวมข้อมูล กระทำการอย่างเป็นความลับ
- **ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ**
 - สมาชิกของคณะกรรมการ ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการกระทำผิด
 - คณะทำงาน ดำเนินการตรวจสอบตามหลักฐานที่รวบรวมได้มาอย่างตรงไปตรงมา
 - คณะทำงาน สรุปผลการกระทำผิดจรรยาบรรณ พร้อมทั้งเสนอบทลงโทษแก่คณะกรรมการตรวจสอบ
- **ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง**
 - วินิจฉัยข้อมูลและหลักฐานของการกระทำผิด สรุปผล และเสนอบทลงโทษ
- **อนุมัติการลงโทษ**
 - กรรมการผู้จัดการพิจารณาการกระทำผิดและอนุมัติบทลงโทษ
- **รายงานการกระทำผิด**
 - การกระทำผิดรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

การตรวจสอบและการสอบสวน

บทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิดจรรยาบรรณ

- การตักเตือนด้วยวาจา
- การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- หักค่าจ้างบางส่วน หรือพักงาน
- การเลิกจ้าง

การลงโทษ อาจดำเนินการลงโทษตามข้อใดข้อหนึ่งหรือ หลายข้อในครั้งเดียว โดยขึ้นกับการพิจารณาตามความเหมาะสมของบริษัทฯ